

Утвержден
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №1 с.Ачхой-Мартан»
Протокол № 1 от 05.08.2022г.
Врио.директора школы _____ М.А.Хашханова

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема школы:

«Формирование профессиональных компетенций педагогов школы и применение новых педагогических технологий для повышения качества и эффективности образования, развития обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и СОО, обновление содержания образования на основе новых предметных компетенций»

Цель:

повышение эффективности образовательных отношений через применение современных подходов к организации образовательной и воспитательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Задачи:

- ✓ Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.).
- ✓ Создание условий для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
- ✓ Поддержка мотивации профессионального самообразования педагогов.
- ✓ Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Повышение качества проведения уроков на основе внедрения современных педагогических технологий.
- ✓ Помощь в профессиональном становлении молодых педагогов.
- ✓ Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом особенностей учащихся, их интересов, образовательных потребностей и возможностей, состояния здоровья.

Формы методической работы

- ✓ Тематические педсоветы.
- ✓ Школьный методический совет.

- ✓ Работа учителей над темами самообразования.
- ✓ Работа по профессиональному стандарту.
- ✓ Открытые уроки.
- ✓ Предметные недели.
- ✓ Консультации по организации и проведению современного урока.
- ✓ Взаимопосещение уроков.
- ✓ Участие в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях.
- ✓ Организация работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ.
- ✓ Педагогический мониторинг.

Направления методической деятельности

Основные направления	Формы и виды деятельности
<p>Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация компетентного подхода в образовательном процессе. 2. Оптимизация урока за счет новых образовательных технологий. 3. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий. 4. Формирование исследовательских умений и навыков в урочной и внеурочной деятельности. 5. Предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов. 6. Обеспечение методической помощи с педагогами образовательного учреждения. 7. Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся выпускных классов.
<p>Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение уровня профессиональной подготовки учителей. 2. Формирование информационной компетентности педагогов. 3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива.

	<p>4.Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ.</p> <p>5.Информационное сопровождение учителей на этапе ФГОС третьего поколения.</p>
Обеспечение научно-методических условий для качественной реализации ФГОС	1. Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь	ЗД по МР	Перспективный план КПК.
Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	ЗД по МР	Организация прохождения КПК.
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течение года	ЗД по МР	Организованное прохождение КПК. Получение удостоверений.
Отчет по повышению квалификации педагогов школы.	Май	ЗД по МР	Повышение квалификации.

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2022-2023 учебном году.	Сентябрь	ЗД по МР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2022-2023 учебном году.
Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	ЗД по МР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявлений.
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии.	По мере необходимости	Председатель АК	Заседание и протоколы АК.
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	в течение года	Члены ШМС, наставники, администрация	Рекомендации педагогам.
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По мере необходимости	ЗД по МР	Рекомендации педагогам.
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися учителями.	Согласно графику	Члены АК, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации.
Оформление аналитических материалов по аттестации .	Май	ЗД по МР	Систематизация материалов.

Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы.	Май.	ЗД по МР	Мониторинг.
--	------	----------	-------------

Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки.	Ноябрь Декабрь Февраль Апрель	ЗД по МР, члены ШМС	Конспекты, тезисы, доклады.
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, ШМС, РМО, на семинарах и конференциях)	В течение года	ЗД по МР, члены ШМС	Материалы опыта, повышение профессионального мастерства педагогов.
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах.	В течение года	ЗД по МР, члены ШМС	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Выдвижение кандидатур на участие в конкурсах	В течение года	Члены ШМС, администрация	Участие
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов.	В течение года	ЗД по МР, члены ШМС, учителя-предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах .	В течение года	Члены ШМС, учителя-предметники	Повышение квалификации, обмен опытом

Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде	В течение года	Члены ШМС, учителя-предметники	Статьи
Пополнение методической копилки на сайте школы	В течение года	ЗД по МР, члены ШМС	От каждого члена ШМС по 4 материала за учебный год (по 1 в четверть)
Подготовка документов для награждения педагогов	Май	ЗД по МР	Награда

Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
«Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО».	Ноябрь	ЗД по УР, ЗД по МР педагог-психолог, учителя предметники, классные руководители.
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ».	Февраль	ЗД по УР, члены ШМС, учителя предметники, классные руководители.
«Система индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися».	Март	Члены ШМС, учителя предметники, классные руководители.
«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процессов в условиях реализации ФГОС».	Апрель	ЗД по ВР, учителя предметники, классные руководители.

Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Утверждение графика проведения предметных недель, аттестации педагогических работников	Сентябрь	ЗД по МР, члены ШМС
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	Апрель	ЗД по ВР, члены ШМС
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течение уч. года	ЗД по МР, члены ШМС
Анализ проведения предметных недель	По графику	ЗД по МР, члены ШМС
Подготовка к семинарам	По графику	ЗД по МР, члены ШМС
Обсуждение характеристик педагогов награждение	Май	Заместители директора
Подготовка к творческому отчету ШМС	Май	Члены ШМС

Деятельность школьного методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№ п/п	Обсуждаемые вопросы	Срок
1	Заседание №1 1. Подведение итогов методической работы за прошедший учебный год. 2. Оформление документации по методической работе на новый учебный год. 3. Согласование рабочих программ учителей-предметников, преподавателей внеурочной деятельности, воспитателей группы продленного дня. 4. Согласование реестра используемых учебников на 2022-2023 учебный год.	Август

2	<p style="text-align: center;">Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка плана методической работы школы, плана работы ШМС на 2022-2023 учебный год. 2. Анализ результатов ГИА 2022г. 3. Организация работы со слабоуспевающими детьми. 4. Ведение рабочих тетрадей учащимися:1-11 классов. 5. Проведение административно-контрольных срезов по технике чтения 2-6 классов. 	Сентябрь
3	<p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация методической работы по вопросам подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА 2023г. 2. Организация работы с одаренными детьми. 3. Организация и проведение школьных предметных олимпиад. 4. Ведение рабочих тетрадей учащимися:1-11 классов. 5. Ведение контрольных тетрадей. 6. Методика преподавания учителей чеченского языка 	Октябрь
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение семинара «Инновации в педагогической деятельности учителя» 2. Ведение рабочих тетрадей учащимися:1-11 классов. 3. Состояние преподавания географии в 9-11 классах, в рамках подготовки к ГИА и ЕГЭ. 	Ноябрь
5	<p style="text-align: center;">Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ мониторинга адаптационного периода учащихся. 2. Организация и проведение административного мониторинга образовательных достижений учащихся за I полугодие. 3. Работа по пропаганде правовых знаний. 4. Проведение административно-контрольных срезов по технике чтения 2-6 классов. 	Декабрь
6	<p style="text-align: center;">Заседание №5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы школы за I полугодие. 2. Итоги мониторинга учебной деятельности за I полугодие. 3. Подготовка к ГИА-2023. 4. Ведение контрольных тетрадей. 5. Выполнение практической части учебной программы. 6. Проверка состояния преподавания русского языка в 9-х классах, использование различных методов подготовки к ГИА. 	Январь
7	<p style="text-align: center;">Заседание №6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение семинара «Здоровьесберегающая организация учебно-воспитательного процесса». 	Март

	2. Итоги успеваемости за III четверть. 3. Проектно-исследовательская деятельность учащихся как одна из технологий повышения качества образования. 4. Ведение контрольных тетрадей.	
8	Заседание №7 1. Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации. 2. Работа по преемственности начальной и основной школы. 3. Отчеты по темам самообразования.	Апрель
9	Заседание №8 1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами. 3. Проведение административно-контрольных срезов по технике чтения 2-6 классов. 4. Итоги мониторинга учебного процесса за год. 5. Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 6. Выполнение практической части учебной программы. 7. Работа над методической темой школы. 8. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года.	Май

Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Посещение уроков, мероприятий с последующим анализом	В течение года	Заместители директора, члены ШМС
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь - ноябрь	Члены ШМС
Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	Заместители директора, члены ШМС
Разработка индивидуальных	Январь	Педагогические работники

программ профессионального роста		
----------------------------------	--	--

Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год.	Сентябрь	ЗД по МР, члены ШМС
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	ЗД по МР, члены ШМС
Организация деятельности «Школы молодого учителя»	В течение учебного года	ЗД по МР, наставники
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала.	В течение года	Члены ШМС
Посещение уроков коллег школы молодыми специалистами.	В течение года	Педагоги
Открытые уроки молодых учителей.	По графику	ЗД по МР, члены ШМС
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь	Педагог-психолог
Круглый стол для молодых специалистов «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»	Ноябрь	ЗД по МР, члены ШМС, наставники
Участие в конкурсе «Педагогический дебют»	Февраль	ЗД по МР, наставники
Участие молодого специалиста в заседании ШМС (выступление по теме самообразования)	Апрель	ЗД по МР, члены ШМС, наставники

Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно - методического обеспечения.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Работа с членами ШМС, педагогом-библиотекарем по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течение года	Члены ШМС педагог-библиотекарь
Содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; — оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	В течение года	Заместители директора, члены ШМС

Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Предметные недели	Дата проведения	Ответственный
Неделя изобразительного искусства (ИЗО), музыки и технологии	07-12.11	Дукаева Л.С.
Неделя математики и информатики	14-19.11	Эдаева Л.С., Татаева Р.Х., БайдаеваЛ.А., Цинаева Т.З.,
Неделя английского языка	21-26.11	Бакриева Р.М., Евсултанова Л.В., Умарова М.А.
Неделя русского языка и литературы	28.11-03.12	Тахаева Л.М., Бажаева З.С-А., Тумсоева М.А., Тасаева М.А.,

		Цураева Х. С.-А.
Неделя учителей начальных классов	05-09.12	Мусаева.З.М., Тамриева М.Х., Хадаева А.М., Хатуева А.А., Тепсуркаева С.Б., Гатаева Р. Ч., Алхастова М.Р.
Неделя физики и астрономии	16-21.01	Габзоева Н.А., Цинаева Т.З.
Неделя основ безопасности жизни (ОБЖ)	23-28.01	Дукаева Л.С.
Неделя истории и обществознания	30.01-04.02	Баталова З.С., Тамриева Э.С-И.
Неделя химии и биологии	06-11.02	Малуева Т.М., Садулаева Л.С.
Неделя детской книги	20-25.02	Джемолдаева М.Р.
Неделя чеченского языка и литературы	27.02-04.03	Белискаева Б.И., Мадаева А.Т., Денисултанова З.Ш., Ибрагимова М.А.
Неделя психологии	10-15.04	Хаджиханова З.Д.