

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»  
Чеченской Республики  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Ачхой-Мартан»  
(МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан»)

Нохчийн Республикин  
МХь «Т1ехьа-Мартанан муниципальни к1оштан дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«Т1ехьа-Мартанан №1 йолу йуккъера йукъардешаран ишкола»  
(МБЙуХь «Т1ехьа-Мартанан №1 йолу ЙуЙуИ»)

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан»  
(протокол от 27.03.2025 №4)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора

МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан»

\_\_\_\_\_ М.Р.Бедригов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования**  
**МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан»**  
**за 2024 год**

# ОГЛАВЛЕНИЕ

## I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

<b><u>Раздел 1.</u> Общая информация.....</b>	<b>3</b>
<b><u>Раздел 2.</u> Особенности управления .....</b>	<b>5</b>
<b><u>Раздел 3.</u> Образовательная деятельность .....</b>	<b>13</b>
<b><u>Раздел 4.</u> Качество предоставления образовательных услуг.....</b>	<b>45</b>
<b><u>Раздел 5.</u> Востребованность выпускников школы .....</b>	<b>66</b>
<b><u>Раздел 6.</u> Внутреннее оценивание качества образования.....</b>	<b>67</b>
<b><u>Раздел 7.</u> Кадровая укомплектованность.....</b>	<b>73</b>
<b><u>Раздел 8.</u> Методическое обеспечение .....</b>	<b>95</b>
<b><u>Раздел 9.</u> Библиотечно-информационное обеспечение.....</b>	<b>97</b>
<b><u>Раздел 10.</u> Материально-техническая база.....</b>	<b>99</b>

## II. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

<b>Показатели деятельности.....</b>	<b>100</b>
<b>Выводы.....</b>	<b>106</b>

## І. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Раздел 1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Ачхой-Мартан»
Руководитель	<i>Хаишханова Малика Абубакаровна</i>
Врио руководителя	<i>Бедригов Магомед Ражиевич</i>
Юридический адрес организации	366612, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с.Ачхой-Мартан, ул. Асхабова, 2
Фактический адрес организации	366612, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с.Ачхой-Мартан, ул. Асхабова, 2
Организационно-правовая форма	Бюджетное учреждение
Тип	Общеобразовательная организация
Учредитель	Учредитель: Ахмадов Х.Р. начальник МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» Адрес: 366600, Чеченская Республика, с.Ачхой-Мартан, ул. Нурадилова, дом 127 Тел: 8 928 890 25 03 Сайт учредителя: <a href="http://ooachoy.ru/">http://ooachoy.ru/</a>
Год основания	1953 (2010)
Телефон	8 (928) 088-89-11
Адрес электронной почты	<a href="mailto:unnessesery@mail.ru">unnessesery@mail.ru</a>
Адрес сайта	<a href="https://achhoy1.educhr.ru/">https://achhoy1.educhr.ru/</a>
Лицензия	12.05.2015 г №249 Министерство образования и науки Чеченской Республики 18.05.2018 г №1916 Министерство образования и науки Чеченской Республики
Свидетельство о государственной аккредитации	23.06.2014, №000005, Министерство образования и науки ЧР, ОГРН 1082033000796, ИНН 2002002857

При организации и проведении самообследования общеобразовательного учреждения школа руководствовалась следующими нормативными документами:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 части 2 статьи 29);

2. Приказом МО и Н РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

3. Приказом МО и Н РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом МО и Н РФ от 14.06.2013 №462»;

4. Приказом МО и Н РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

5. Приказом МО и Н РФ от 15.02.2017 №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом МО и Н РФ от 10.12.2013 №1324»;

6. Приказом МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 12.05.2016 №53-п «Об утверждении Порядка предоставления МУ «Управление образования Ачхой - Мартановского муниципального района» ежегодного отчёта о результатах самообследования образовательного учреждения»;

7. Приказом МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 27.04.2018 №145-п «О внесении изменений в Порядок предоставления МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» ежегодного отчёта о результатах самообследования образовательного учреждения, утверждённый приказом МУ «Управление образования Ачхой - Мартановского муниципального района» от 12.05.2016 г. №53-п»;

8. Приказом МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 07.02.2025 № 33-од, «Об организации работы по проведению самообследования ОУ и УДО за 2024 год;

9. Приказом МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» от 10.02.2025 г. № \_\_\_\_\_-од «О проведении самообследования за 2024 год»;

10. Положением о порядке проведения самообследования МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан».

Обследуемый период: 2024г.

Самообследование МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Ачхой-Мартан», далее Школа, Ачхой-Мартановского муниципального района проводится в целях формирования открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащие сведения о результатах деятельности образовательного учреждения, на основе которых может быть произведена объективная оценка качества работы школы и определены перспективные направления ее развития на следующий отчетный период.

***Режим работы:***

Школа работает в режиме 5 дневной рабочей недели, уроки по 40 минут 2-11 классы, 1-е классы по 5-ти дневной, уроки по 35-40 минут, на конец 2024 года было 21 класс-комплектов, занятия в 1 смену, начало в 9 ч.00 мин.

***Оснащенность кабинетов:***

имеется 24 кабинета, кабинет информатики на 15 рабочих мест, кабинет биологии, кабинет химии, кабинет физики, кабинет труда (технологии), спортивный зал, библиотека, столовая на 60 посадочных мест, кабинет медицинской помощи.

***Организация питания:***

организовано горячее питание для учащихся 1-4х классов – 197 ребенка и 15 детей из социально-незащищенных семей.

Школа взаимодействует с общеобразовательными организациями района, тесно сотрудничает с МУ «ЦРБ с. Ачхой-Мартан», Администрация муниципального сельского поселения, РОВД по Ачхой-Мартановскому муниципальному району, МКУ «РДК», МКУ «Центральная библиотечная система Ачхой-Мартановского муниципального района», ДДЮТиЭ, ДЮОЦ, ЭБС, ДДТ, ДЮТ.

**Раздел 2. Особенности управления**

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, приоритета

общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Система управления образовательным учреждением осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

***Задачи и приоритетные направления школы в области управленческой деятельности:***

- продолжение использования в работе инновационных, в том числе информационных управленческих технологий;
- участие в работе семинаров для педагогических кадров района по обмену опытом управленческой, образовательной, воспитательной деятельности школы;
- использование возможностей сети Интернет, для повышения эффективности управленческой деятельности;
- проведение внутренней системы оценки качества образования по всем направлениям деятельности школы и педагогического коллектива;
- обеспечение четкого, безупречного ведения школьной документации.

**2.1. Административно - управленческий персонал школы**

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Стаж работы в должности
1.	Хашханова Малика Абубакаровна	Директор	Высшее	3
2.	Бедригов Магомед Ражиевич	Врио директора Заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям	Высшее	5 лет
3.	Тамриева Элина Сайд-Ибрагимовна	Заместитель директора по учебной работе	Высшее	2
4.	Тасаева Марха Адамовна	Заместитель директора по воспитательной работе	Высшее	4 месяца
5.	Дахо Фариза Алвиевна	Заместитель директора по методической работе	Высшее	2

6.	Канаева Макка Шариповна	Главный бухгалтер	Высшее	7 лет
7.	Габзоев Ибрагим Адымович	Заведующий по административно хозяйственной части	Высшее	4 года
8.	Сулиманова Русани Дикаевна	Заместитель директора по начальной школе	Высшее	40 лет

## 2.2. Профессиональная переподготовка административно-управленческого персонала:

Административно-управленческий персонал	Количество
Всего	8
Прошедший профессиональную переподготовку менеджмента в образовании	3
Получивший или повысивший квалификацию в области менеджмента за последние 5 лет.	3

К управлению привлекаются все участники образовательного процесса:

- педагоги (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет);
- родители (классные родительские комитеты, родительский комитет школы);
- учащиеся (школьное ученическое самоуправление).

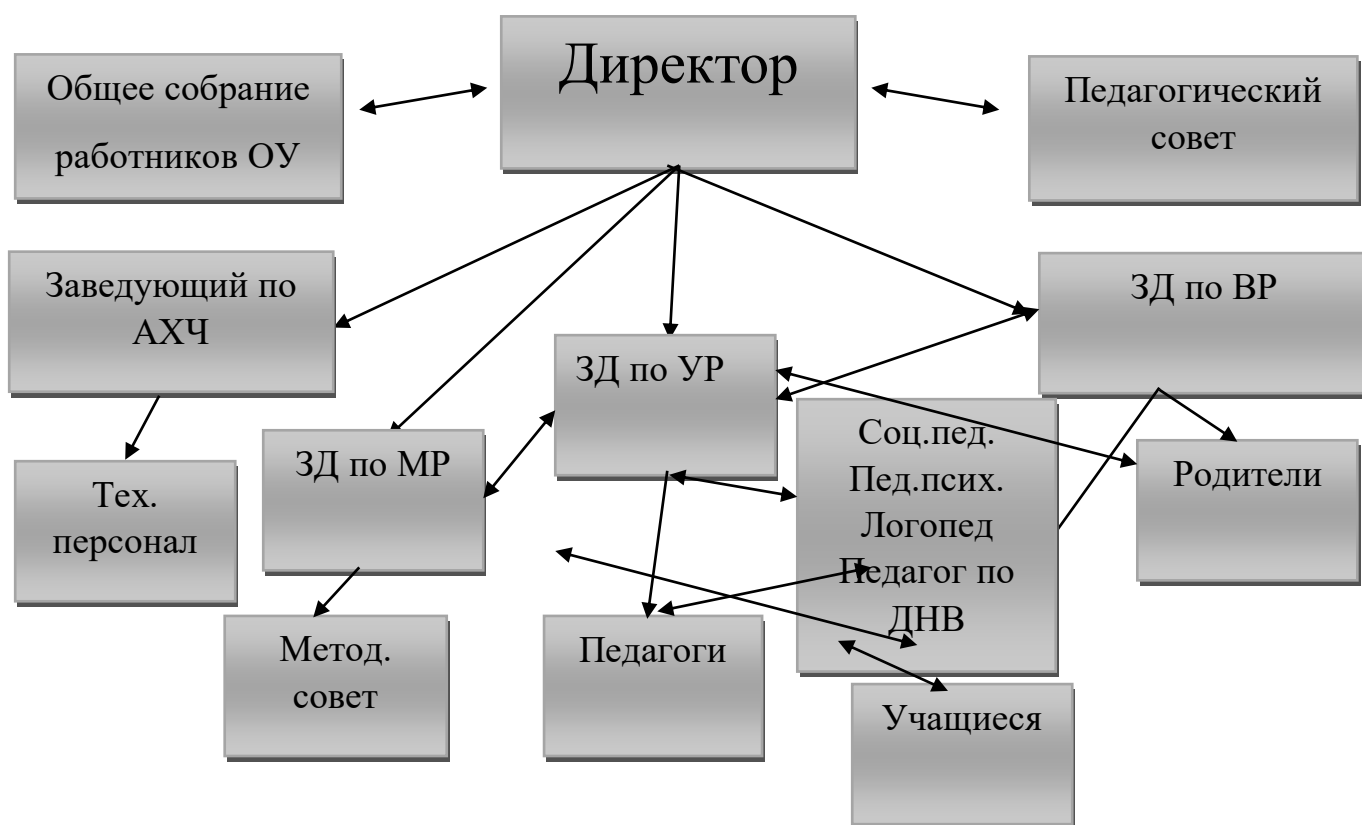
### 2.3. Структура управления в школе:

#### ➤ Вертикальная:

директор – заместители директора, учителя, классные руководители – обучающиеся – родители.

#### ➤ Горизонтальная:

- педагогический совет – учитель, учащийся, родитель;
- профессиональные объединения педагогов – методический совет(МС);
- совет обучающихся – ученики школы;
- совет профилактики – педагоги, обучающиеся, родители;
- родительский комитет – родители, директор школы, классные руководители.



### 2.4. Органы управления, действующие в школе, опираются на должностные инструкции:

- разработанные в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года;
- на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 31.05.2011г.;

- с учетом требований ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015);
- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

## 2.5. Функции органов управления, действующих в школе:

Наименование органа	Функции
<b>Директор</b>	<p>Осуществление общего руководства Школой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ непосредственно управляет учреждением, организацией в соответствии с лицензией, уставом и свидетельством об аккредитации;</li> <li>✓ совместно с общественными организациями, советами образовательного учреждения организует разработку и утверждение образовательных и рабочих программ, учебных планов, курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава учреждения, правил внутришкольного распорядка и т.д.;</li> <li>✓ определяет структуру управления школой;</li> <li>✓ решает финансовые, хозяйственные, научные, методические и иные вопросы, обеспечивает контроль за всеми видами деятельности школы;</li> <li>✓ формирует контингенты учащихся, обеспечивает их социальную защиту;</li> <li>✓ содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений, регулирует деятельность общественных в т.ч. детских и молодежных организаций, разрешенных законом;</li> <li>✓ распоряжается имеющимися средствами и имуществом, представляет ежегодный отчет о поступлениях и расходовании средств школы;</li> <li>✓ является государственным опекуном (попечителем) учащихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и т.д.), принимает меры к созданию условий для поддержания их родственных связей, принимает меры к их розыску и возвращению к учебному процессу в школе.</li> </ul>
<b>Общее собрание</b>	Реализует право работников участвовать в управлении

<p><b>работников</b></p>	<p>образовательной организацией, в том числе, имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>✓ принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>✓ разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>✓ вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.</li> </ul>
<p><b>Педагогический совет</b></p>	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ развития образовательных услуг;</li> <li>✓ регламентации образовательных отношений;</li> <li>✓ разработки образовательных программ;</li> <li>✓ выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>✓ материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>✓ аттестации, повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>✓ координации деятельности методических объединений.</li> </ul>
<p><b>Заместитель директора по учебной работе (ЗД по УР)</b></p>	<p>Основными направлениями деятельности заместителя директора школы по учебной работе являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ организация учебно-воспитательного процесса в школе, руководство им и контроль за развитием этого процесса;</li> <li>✓ организация разработки и реализации образовательной программы ОО в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения;</li> <li>✓ методическое руководство педагогическим коллективом;</li> <li>✓ обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.</li> </ul>

<b>Заместитель директора по воспитательной работе (ЗД по ВР)</b>	<p>Основными направлениями деятельности заместителя директора школы по воспитательной работе являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися;</li> <li>✓ методическое руководство воспитательным процессом;</li> <li>✓ обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во внеклассной и внешкольной работе с обучающимися.</li> </ul>
<b>Родительский комитет</b>	<p>Деятельность школьного родительского комитета регулируется Законом «Об образовании» и Положением «О родительском комитете школы», принятым директором каждого конкретного учебного заведения. Это ежегодно избираемый орган школьного управления, основной задачей которого является защита прав учащихся, а также укрепление связи между педагогическим коллективом, общественностью, местными органами управления и учащимися.</p> <p>На протяжении всего процесса обучения ребенка родители имеют целый ряд обязанностей, среди которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ соблюдение правил внутреннего распорядка образовательной организации и требований режима занятий;</li> <li>✓ соблюдение порядка регламентации отношений между образовательной организацией и обучающимися и их родителями, установленного в образовательной организации;</li> <li>✓ многое другое (ст. 44 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).</li> </ul>
<b>Заместитель директора по информационно- коммуникативным технологиям (ЗД по ИКТ)</b>	<p>Основными направлениями деятельности заместителя директора по информационным и коммуникационным технологиям являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ организация целенаправленного процесса развития информатизации школы, руководство и контроль этого процесса;</li> <li>✓ установление контактов с внешними организациями по вопросам использования информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности.</li> </ul>
<b>Заведующий по административно- хозяйственной части (ЗД по АХЧ)</b>	<p>Основными направлениями деятельности заместителя директора по административно- хозяйственной работе являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ организация хозяйственной деятельности Школы, руководство ею и контроль за развитием этой деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ руководство коллективом младшего обслуживающего персонала;</li> <li>✓ осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием Школы.</li> </ul>
<b>Заместитель директора по методической работе (ЗД по МР)</b>	<p>Основные направления деятельности заместителя директора по методической работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обеспечение условий для планомерной, организованной методической работы, анализа, коррекции и регулирования ее в течение всего учебного года;</li> <li>✓ создание эффективной системы методической работы, призванной обеспечить постоянный профессиональный и интеллектуальный рост педагогов и повышение качества образования.</li> </ul>
<b>Методический совет</b>	<p>Является консилиумом опытных педагогов-профессионалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ координирует и контролирует работу методических объединений;</li> <li>✓ рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся образовательного учреждения;</li> <li>✓ рассматривает педагогические инновации, представляемые руководителями методических объединений, анализирует их;</li> <li>✓ анализирует результаты работы методических объединений;</li> <li>✓ оказывает помощь руководителям методических объединений в изучении результативности работы отдельных педагогических работников, методических объединений.</li> </ul>
<b>Методические объединения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ планирование деятельности МО.</li> <li>✓ оказание научно-методической поддержки членам МО.</li> <li>✓ анализ деятельности МО.</li> </ul>

**2.6. Реализация принципа демократического государственно-общественного характера управления:** осуществляется в рамках совместной работы с родительской общественностью. Партнерство с родителями как основными заказчиками образовательных услуг объявлено одним из стратегических направлений работы школы. Общая идея работы с родителями в том, что они должны принимать самое активное участие в формировании успешной личности своего ребенка, приобщаясь к различным мероприятиям, проводимым школой.

Общественно-государственный характер управления обеспечивается взаимодействием: Общего собрания работников ОУ, Педагогического совета, Родительского комитета, что создает предпосылки для обеспечения государственно-общественного управления в школе.

Формы сбора информации и обмена мнениями проходит через:

- Анкетирование всех участников образовательного процесса.
- Родительские собрания.
- Дни открытых дверей.
- Наличие на сайте ОУ возможности диалога с потребителями и партнерами о стратегии развития ОУ.
- Наличие инициатив сотрудников по улучшению педагогической, управленческой практики.

## **2.7. Осуществление учебно-методической работы в Школе**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является научно – методическая работа.

В Школе функционирует методический совет.

В 2024 году педагогический коллектив школы работал над методической темой: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Работа над данной темой способствует непрерывному совершенствованию профессиональной компетентности учителей как условию реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Методическая работа была направлена на выполнение поставленных задач и реализацию через образовательную программу школы и учебно – воспитательный процесс, используя следующие формы, которые реально позволяли бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- Работа учителей над темами самообразования.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия и их анализ.
- Взаимопосещения и анализ посещенных уроков.
- Предметные недели.
- Работу с молодыми учителями.
- Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
- Рассмотрение, методическое сопровождение и утверждение рабочих программ и календарно – тематического планирование уроков.
- Составление плана подготовки к аттестации на квалификационные категории.
- Выявление слабоуспевающих и одаренных (с высокой мотивацией к обучению) учащихся и организации работы с ними.
- Система работы наставников с молодыми учителями.
- Планирование и работа по подготовке обучающихся к сдаче ГИА.

## **Раздел 3. Образовательная деятельность**

**3.1. Нормативно – правовая база, согласно которой определяются особенности ведения учебно – воспитательной работы:**

➤ Закон «Об образовании в Чеченской Республике» от 10 октября 2014 года;

➤ Закон Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации» № 126-ФЗ от 24.07.1998г. (в действующей редакции);

➤ с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

➤ приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

➤ приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);

➤ приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

➤ приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

➤ приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

➤ приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

➤ приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

➤ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

➤ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);

➤ СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

➤ Основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;

➤ Уставом МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан».

➤ расписанием занятий.

***Задачи и приоритетные направления Школы в области обеспечения государственных гарантий доступности качественного образования:***

➤ обязательного получения учащимися Школы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

➤ возможности профильного обучения для учащихся 9 – 11 классов;

➤ реализации прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;

➤ психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;

➤ выполнения требований санитарных норм;

➤ безопасных условий проведения в школе учебно-воспитательного процесса;

➤ достижения обучающимися требований государственных образовательных стандартов по образовательным областям Базисного учебного плана;

➤ организации информационно-просветительской, методической, консультативной деятельности с участниками образовательного процесса в рамках итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

### **3.2. Информация об организации образовательного процесса**

#### ***Общее число учащихся***

Классы	На начало 2024 года		На конец 2024 года	
	Кол-во классов	Кол-во обучающихся	Кол-во классов	Кол-во обучающихся
1	3	55	3	56

2	2	52	2	53
3	1	27	1	26
4	2	63	2	62
<b>Всего в начальной школе</b>	8	197	8	197
5	2	47	2	46
6	2	51	2	50
7	2	48	2	48
8	2	53	2	52
9	2	52	2	54
<b>Всего в основной школе</b>	10	251	10	249
10	1	26	1	26
11	1	28	1	26
<b>Всего в старшей школе</b>	2	54	2	52
<b>ИТОГО по ОУ</b>	<b>20</b>	<b>502</b>	<b>20</b>	<b>498</b>

*Статистика показателей за 2022–2024 годы*

№ п/п	Параметры статистики	На конец 2022 года	На конец 2023 года	На конец 2024 года
1	<b>Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:</b>	507	518	498
	– начальная школа	180	193	197
	– основная школа	264	256	249
	– средняя школа	63	69	52
2	<b>Количество учеников, оставленных на повторное обучение:</b>	-	-	-
	– начальная школа	-	-	-
	– основная школа	—	-	-
	– средняя школа	—	-	-
3	<b>Не получили аттестата:</b>	—	5	-
	– об основном общем образовании	—	-	-
	– среднем общем образовании	—	5	-
4	<b>Окончили школу с аттестатом особого образца:</b>	—	-	10

– в основной школе	–	3	5
– средней школе	–	1	5

### *Характеристика содержания образования*

<b>Образовательная программа</b>	Начального общего образования в соответствии с ФГОС.
	Основного общего образования в соответствии с ФГОС.
	Среднего общего образования в соответствии с ФГОС.
<b>Программа обучения в начальной школе</b>	УМК «Школа России»
<b>Направления инновационной деятельности</b>	Новые технологии обучения внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО Внедрение курса ОРКСЭ 4 класс
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Язык обучения</b>	Русский язык
<b>Изучаемый родной язык</b>	Чеченский язык
<b>Изучаемые иностранные языки</b>	Английский язык – 2-11 классы

Уровень образования	Наименование (направленность) образовательной Программы	Нормативный срок освоения	Количество классов	Численность обучающихся
<b>Начальное общее 1-4кл.</b>	Общеобразовательная	4 года	8	197
<b>Основное общее 5-9кл.</b>	Общеобразовательная	5 лет	10	249
<b>Среднее общее 10-11кл.</b>	Общеобразовательная	2 года	2	52

#### *Структура реализации образовательных программ:*

Школа реализует следующие образовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;

- основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (в соответствии с обновленным ФГОС НОО и ФОП НОО) (вариант 9.1);
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2);
- дополнительные общеразвивающие программы.

### **Реализация ФГОС и ФОП**

С 1 сентября 2024 года школа реализует 3 основные общеобразовательные программы, разработанные в соответствии с ФОП уровня образования:

- для 1–4-х классов – ООП НОО, разработанную в соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и ФОП НОО, утвержденной приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- для 5–9-х классов – ООП ООО, разработанную в соответствии с ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 и ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- для 10–11-х классов – ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 и ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

С 1 сентября 2024 года МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» приступила к реализации ООП всех уровней образования с учетом поправок во ФГОС и ФОП. На педсовете 28.08.2024 были утверждены новые редакции ООП уровней образования по новым требованиям ФГОС и ФОП.

В ООП ООО и СОО актуализировали содержание федеральных рабочих программ по литературе и географии из-за изменившейся геополитической обстановки. Так, в ФРП по литературе скорректировали список литературных произведений, которые должны изучить школьники.

В ООП всех уровней в программах по физкультуре расширили количество модулей по отдельным видам спорта.

В ООП НОО и ООО включили рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО — ввели предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменили рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62).

Привели учебные планы ООП всех уровней в соответствие с ФГОС и ФОП. В ООП ООО и СОО — разделили физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО — указали в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

### **Внедрение новых учебных предметов**

С 1 сентября 2024 года МБОУ «Школа № 1» внедряет в образовательный процесс новые учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».

С целью внедрения новых предметов разработаны дорожные карты:

- дорожная карта по введению предмета «Труд (технология)»;
- дорожная карта по введению предмета «Основы безопасности и защиты Родины».

В соответствии с дорожными картами в 2024 году провели мероприятия по внедрению новых предметов: актуализировали ООП, организовали подготовку педагогов, информационное сопровождение и создали условия для реализации программ.

Преподавание учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» ведется с непосредственным применением федеральных рабочих программ.

Образовательный процесс по предмету «Труд (технология)» организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и Концепции преподавания предметной области «Технология». Все педагоги реализуют в полном объеме практическую часть инвариантных модулей. При отсутствии возможности выполнять практические работы учителя организуют изучение всего объема теоретического материала модуля. Подавляющее большинство обучающихся имеет положительную учебную мотивацию к изучению учебного предмета «Труд (технология)».

Образовательный процесс по предмету «Основы безопасности и защиты Родины» организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

## Профили обучения

В 2023/24 году для обучающихся 10-х классов были сформированы два профиля. Наибольшей популярностью пользовались социально-экономический и универсальный профили. В 2024 году с учетом запросов обучающихся на основании анкетирования были сформированы два профиля. Таким образом, в 2024/25 учебном году в полной мере реализуются ФГОС СОО и профильное обучение для обучающихся 10-х и 11-х классов. Перечень профилей и предметов на углубленном уровне – в таблице.

**Таблица 3. Профили и предметы на углубленном уровне**

Профиль	Профильные предметы	Количество учащихся, обучающихся по профилю в 2023/24 учебном году	Количество учащихся, обучающихся по профилю в 2024/25 учебном году
Естественно-научный	Биология. Химия	9	13
Социально-экономический	Математика, Обществознание	19	0
Универсальный	Обществознание, литература	0	13

*Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы на конец 2024 года.*

Структура классов	Количество обучающихся по уровням образования										
	1 уровень				2 уровень					уровень	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Всего</b>	56	53	26	62	46	50	47	52	54	26	26
<b>Общеобразовательные классы (на 1 уровне указать систему, УМК: Л.Занков, Н.Виноградова, др.)</b>	Школа России										
<b>Классы – комплекты</b>	8				10					2	

Отдельные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по общеобразовательной программе (количество)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дети-инвалиды	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**Структура реализации адаптированных образовательных программ:**

На конец 2024 года в МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» 3 детей инвалидов, для них разработана адаптированная образовательная программа:

Наименование (направленность) образовательной программы	Нормативный срок освоения	Класс	Количество обучающихся
Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования с ОВЗ. Вариант 9.1.	5	1	1
Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования с ОВЗ. Вариант 7.2.	5	1	2

В МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ. Классы, группы для обучающихся с ОВЗ скомплектованы в зависимости от категории обучающихся, вариантов адаптированных основных образовательных программ и СанПиН:

- общеобразовательные классы, где ребенок с ОВЗ обучается совместно с обучающимися без ограничений возможностей здоровья по индивидуальной адаптированной образовательной программе.

Разработана программа коррекционной работы, включающая коррекционно-развивающие курсы, которые проводят педагог-психолог.

Применяются специальные методы, приемы и средства обучения и коррекционной работы, в том числе специализированные компьютерные технологии, дидактические пособия, визуальные средства, обеспечивающие реализацию «обходных путей» коррекционного воздействия на речевые процессы, повышающие контроль за устной и

письменной речью. В образовательном процессе ведется тщательный отбор и комбинирование методов и приемов обучения с целью смены видов деятельности обучающихся, изменения доминантного анализатора, включения в работу большинства сохранных анализаторов; использование ориентировочной основы действий (опорных сигналов, алгоритмов, образцов выполнения задания).

### **Организация учебного процесса**

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Начало учебного года – 1 сентября, окончание – 25 мая.

Продолжительность учебного года: 1-е классы – 33 недели, 2–8-е и 10 классы – 34 недели, 9-е и 11-е классы – по окончании ГИА.

Продолжительность уроков – 40 минут.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-11-х классов. Занятия проводятся в одну смену.

**Таблица 4. Режим образовательной деятельности**

<b>Классы</b>	<b>Количество смен</b>	<b>Продолжительность урока (минут)</b>	<b>Количество учебных дней в неделю</b>	<b>Количество учебных недель в году</b>
1	1	Ступенчатый режим: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 минут (сентябрь–декабрь);</li> <li>• 40 минут (январь–май)</li> </ul>	5	33
2–8 и 10	1	40	5	34

Начало учебных занятий – 9 ч 00 мин.

**Организация электронного обучения, применение ЭОР, ЭСО и дистанционных технологий**

Для организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа использует средства обучения, цифровой образовательный контент и дистанционные образовательные технологии, предусмотренные ФГИС «Моя школа» (myschool.edu.ru).

Электронное обучение с применением ДОТ в школе проходит организованно. 80 процентов учителей освоили ФГИС «Моя школа», активно ее используют:

- применяют образовательный контент на уроках;
- используют для организации проектной деятельности.

В течение 2024 года проводился мониторинг применения ЭОР. В течение всего периода контролировалось, чтобы учителя использовали на уроках ЭОР из действующего перечня. В связи с этим проводились следующие мероприятия:

- регулярная ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР , указанных в тематическом планировании, федеральному перечню;
- посещение уроков с целью контроля применения ЭОР.

Во втором полугодии 2023/24 учебного года педагоги применяли ЭОР из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения от 04.10.2023 № 738. С 1 сентября 2024 года обновили программы и включили ЭОР из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения от 18.07.2024 № 499.

### **Учебный план**

Учебные планы 1– 4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация обновленного ФГОС НОО и ФОП НОО), 5-9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО ФГОС-2021 и ФОП ООО), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО и ФОП СОО).

Учебный план Школы составляется на основании федерального учебного плана, с учетом методических рекомендаций по разработке учебного плана для общеобразовательных организаций Чеченской Республики. При составлении учебного плана соблюдается преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по базисному учебному плану. Образовательная

программа школа и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения.

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

### *Распределение образовательной недельной нагрузки*

Образовательная деятельность	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах по классам						
	1	2 - 4	5	6	7	8-9	10-11
Урочная	21	23	29	30	32	33	37
Внеурочная	10	10	10	10	10	10	10

Учебный план для I-IV классов образовательного учреждения сохраняет структуру, образовательные области и максимально допустимую нагрузку обучающихся в соответствии со стандартом и ФООП НОО

Образовательная деятельность	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах по классам			
	1	2	3	4
Урочная	21	23	23	23
Внеурочная	10	10	10	10

Учебный план для V-IX классов составлен на основе федерального учебного плана ООП ООО в соответствии требований ФГОС ООО РФ для общеобразовательных организаций, в которых обучение ведется на русском языке, но наряду с ним изучается родной язык, один из языков народов Российской Федерации, в IX классах на основе Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

Учебный план для V-IX классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования и рассчитан на 34 учебных недель в году, для IX классов – 34 учебные недели. Продолжительность урока в V – IX классах составляет 40 минут.

Образовательная	Максимально допустимая недельная
-----------------	----------------------------------

деятельность	нагрузка в академических часах по классам				
	5	6	7	8	9
Урочная	29	30	32	33	33
Внеурочная	10	10	10	10	10

**Учебный план для X-XI классов** ориентирован на 2-летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования и рассчитан на 34 учебные недели в году для X-XI классов. Продолжительность урока в X—XI классах составляет 40 минут.

Учебный план определяет количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося — не менее 2170 часов (не менее 31 часа в неделю) и не более 2590 часов (не более 37 часов в неделю).

Образовательная деятельность	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах по классам	
	10	11
Урочная	34	34
Внеурочная	10	10

### 3.5. Календарный учебный график (КУГ)

Календарный учебный — это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования. КУГ определяет чередование учебной деятельности и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года:

- даты начала и окончания учебного года;
- продолжительность учебного года, четвертей;
- сроки и продолжительность каникул;
- сроки проведения промежуточных аттестаций.

Календарный учебный график МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» составлен:

- на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к

условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

➤ с учётом мнений участников образовательных отношений.

Календарный учебный график на каждый учебный год принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директором Школы.

***Продолжительность учебного года***

Дата начала учебного года – 02. 09.2024 г.

Дата окончания учебного года - 26.05.2024 г.

Продолжительность учебного года:

в 1-х классах – 33 недели;

во 2-8, 10 классах – 34 недели;

в 9, 11 классах – 34 недели (без учета сроков государственной итоговой аттестации)

***Регламентирование образовательного процесса на учебный год***

Учебный год делится на четверти в 1-11 классах:

***Продолжительность учебных четвертей в 1-х классах***

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
1 четверть	02.09.2024	25.10.2024	8	40
2 четверть	05.11.2024	28.12.2024	8	40
3 четверть	09.01.2025	28.03.2025	11	55
4 четверть	07.04.2025	26.05.2025	7	35
Итого в учебном году			33	170

***Продолжительность учебных четвертей во 2-11-х классах***

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
1 четверть	02.09.2024	27.10.2024	8	40
2 четверть	07.11.2024	29.12.2024	8	40
3 четверть	09.01.2025	22.03.2025	11	55
4 четверть	01.04.2025	29.05.2025	7	35
Итого в учебном году			34	170

***Продолжительность каникул в течение учебного года, количество выходных и праздничных дней:***

### 1-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10
Зимние каникулы	29.12.2024	08.01.2025	10
Дополнительные каникулы	15.02.2025	24.02.2025	9
Весенние каникулы	29.03.2025	06.03.2025	9
Летние каникулы	27.05.2025	31.08.2025	97
Из них праздничные дни			8

### 2-4 классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10
Зимние каникулы	29.12.2024	08.01.2025	11
Весенние каникулы	29.03.2025	06.03.2025	9
Летние каникулы	27.05.2025	31.08.2025	97
Из них праздничные дни			8

### 5-11-классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние	26.10.2024	04.11.2024	10

каникулы			
Зимние каникулы	29.12.2024	08.01.2025	11
Весенние каникулы	29.03.2025	06.03.2025	9
Летние каникулы	27.05.2025	31.08.2025	97
Из них праздничные дни			8

### ***Регламентирование образовательного процесса на учебную неделю***

Продолжительность учебной недели в 1-11-х классах – 5 дней (понедельник – пятница).

### ***Расписание звонков***

Расписание уроков составляется на основе Учебного плана, утвержденного директором школы, требований СанПиН, с учетом баллов ежедневной и недельной нагрузки обучающихся, исходя из имеющихся базовых возможностей школы.

### **Расписание звонков 2-11- х классов**

	<b>I смена</b>	
	<b>Время</b>	<b>Перемена</b>
<b>1</b>	<b>9:00-9:40</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>9:45-10:25</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>10:30-11:10</b>	<b>20</b>
<b>4</b>	<b>11:30-12:10</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>12:15-12:55</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>13:00-13:40</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>13:45-14:25</b>	

	<b>1-е классы</b>	
	<b>Время</b>	<b>Перемена</b>
<b>1</b>	<b>9:00-9:35</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>9:40-10:15</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>10:20-10:55</b>	<b>20</b>
<b>4</b>	<b>11:15-11:50</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>11:55-12:30</b>	<b>5</b>

### ***Расписание уроков***

При разработке расписания учебных занятий учитывались следующие нормативные документы:

➤ Санитарно-эпидемиологические правила «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 29.12.2010 №189.

➤ Устав ОУ.

➤ Правила внутреннего распорядка.

➤ Учебный план, утвержденный директором школы.

Расписание уроков в школе преследует цель оптимизации условий обучения обучающихся и создания комфортных условий для всех участников образовательного процесса.

Расписание учебных занятий учитывает выполнение следующих требований:

➤ создание оптимальных условий для обеспечения эффективного труда обучающихся;

➤ обеспечение высокого уровня эффективности труда педагога, профилактики снижения его работоспособности как в пределах одного рабочего дня, так и в течение рабочей недели;

➤ учет материально-технических условий образовательного учреждения;

➤ соблюдение требований нормативных документов, регламентирующих работу образовательного учреждения.

При составлении расписания учебных занятий учитывалось:

➤ работа школы в две смены;

➤ данные о дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов;

➤ чередование учебных предметов в течение учебного дня и недели по степени сложности;

➤ чередование основных предметов с уроками физической культуры, труда (технологии), искусства, ОБЗР.

### ***Медицинское обслуживание***

В Школе создана комфортная здоровьесберегающая образовательная среда: имеется медицинский кабинет, контроль за оснащением которого осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН. Медицинской сестрой проводятся медицинские осмотры, диспансеризация, вакцинация и другие профилактические мероприятия.

### **3.6. Режим работы школы**

➤ Учебные занятия проводились в одну смену.

➤ Школа работала по пятидневной учебной неделе – 1-11 классы.

➤ Продолжительность урока была сокращена в связи со сложившейся сложной эпидемиологической обстановкой, 40 минут – 2-11 классах.

В 2023-2024 учебном году в Школе в соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций, на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

➤ были подготовлены и распространены памятки по профилактике и раннему выявлению новой коронавирусной инфекции;

➤ подготовлено новое расписание со смещенным началом урока и каскадное расписание звонков, чтобы минимизировать контакты учеников;

➤ закреплены классы за кабинетами;

➤ составлены графики уборки, проветривания кабинетов;

➤ подготовлено расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки классов, учеников к накрыванию в столовой не допускали;

➤ разместили на сайте школы необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли по официальным родительским группам в WhatsApp;

➤ закупили бесконтактные термометры, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многоразового использования, маски медицинские, перчатки.

### **3.7. Воспитательная деятельность Школы**

Воспитательная работа является важнейшим компонентом образовательной деятельности школы и осуществляется непрерывно как в ходе учебной работы, так и во внеурочное время.

Воспитательная работа в 2024 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующую ООП.

Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся МБОУ «СОШ № 1 г. Ачхой-Мартан» организуется в рамках реализации рабочей программы воспитания. Деятельность носит системный характер и направлена на формирование:

- гражданского правосознания;
- патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
- экологической культуры как залога сохранения человечества и окружающего мира;
- активной гражданской позиции через участие в школьном самоуправлении.

В 2024 году в Школе проведено 6 общешкольных мероприятия, 10 единых классных часов, 5 акции гражданско-патриотической направленности.

Анализ планов воспитательной работы 1–11-х классов показал следующие результаты:

- планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора;

Посещенные классные мероприятия гражданско-патриотической направленности показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно высоком уровне.

Классные руководители осуществляют гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Школы через разнообразные виды деятельности в очном формате и онлайн: экскурсии; поисково-исследовательскую работу школьного музея; встречи с участниками локальных войн, ветеранами ВОВ и тружениками тыла, ветеранами труда, выпускниками Школы; кружковую и досуговую деятельность.

В 2024 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение истории герба, флага и гимна РФ; изучение правил применения государственных символов; формирование ответственного отношения к государственным символам, в том числе знакомство с мерами ответственности за нарушение использования или порчу государственных символов и т. п.

Эффективность воспитательной работы Школы в 2024 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей,

анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы Школы в 2024 году.

Деятельность педагогического коллектива по гражданско-патриотическому воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

В школе проведены тематические месячники «Спорт – как альтернатива пагубным привычкам» (ноябрь), «Военно – спортивного воспитания» (февраль), «Месячник Здоровья» (январь, апрель). В рамках месячников проводятся различные акции («День психического здоровья», «Всемирный день борьбы о СПИДом»), дни здоровья (ежегодно планируется 4), спортивные праздники. Традиционными стали внутришкольные соревнования по различным видам спорта (футбол, волейбол, «Весёлые старты»).

В рамках месячников здоровья (ноябрь, январь, апрель) в школе проведены следующие мероприятия:

Выставка рисунков «Мы – за здоровый образ жизни» для 1 – 4 классов.

Смотр – конкурс агитационных плакатов "Я здоров и НЕ зависим" для 7 – 11 классов

Всемирный день здоровья "Я здоров и НЕ зависим"

Уроки по «Основам безопасности и защиты Родины»

Конкурс среди учащихся 1 – 8 классов на знание ПДД

Анонимное тестирование на выявление учащихся, склонных к употреблению ПАВ.

Конкурс сочинений «Я выбираю здоровый образ жизни»

В школе существует детские организации: ЮИД, Юнармия, Барс, ШУС «Рассвет», ЕДЮО «Юные Кадыровцы». Организации ведут свою деятельность в соответствии с положением о совете старшеклассников, с Уставом детской организации. Имеется вся необходимая документация, составлен план работы.

### **Мероприятия, реализованные в рамках Года Семьи:**

В соответствии с приказом от 22.01.2024 года № 10/1-од, в МБОУ «СОШ №1 г. Ачхой-Мартан» был утвержден план основных мероприятий, посвященных Году семьи. Данный план охватывает ключевые аспекты, способствующие укреплению семейных ценностей, повышению родительской компетентности и обеспечению активного участия детей и молодежи в жизни семьи.

План мероприятий был разработан по трем основным направлениям:

1. Организационные мероприятия — создание условий для активного участия всех заинтересованных сторон в мероприятиях Года семьи.
2. Популяризация традиционных семейных ценностей — организация событий, направленных на воспитание уважения к семье, традициям и культурным ценностям.
3. Повышение компетентности родителей — информирование и обучение родителей по вопросам семейного воспитания и оказания помощи семьям.

### **Основные мероприятия**

В период с 22.01.2024 по 27.12.2024 в школе были проведены следующие мероприятия:

- Торжественное открытие Года семьи — данное мероприятие положило начало целому циклу событий, посвященных семье. В рамках открытия были организованы выставки рисунков и творческих работ учащихся на тему семьи, а также выступления школьных коллективов.
- Торжественные мероприятия ко Дню матери и Дню отца — празднования, на которых были отмечены важность роли родителей в жизни детей. В программе мероприятий были представлены театрализованные выступления, поздравления от учащихся и вручение благодарственных писем родителям.
- Открытый урок "Роль семьи в жизни человека" в День знаний — урок, посвященный значению семьи в жизни каждого человека. Учащиеся обсуждали свои семейные традиции и ценности, а также проводили мини-исследования о роли семьи в обществе.
- Тематический всероссийский школьный выпускной — особое внимание к семейным традициям на выпускном вечере.
- Конкурс "Моя семья" и "Моя родословная" — конкурсы, направленные на изучение и сохранение семейной истории. Учащиеся создавали генеалогические деревья и рассказывали о своих предках.
- Конкурс сочинений на темы семьи и семейных ценностей — развитие творческих способностей учащихся.
- Фестиваль-конкурс "Национальные кухни России: Рецепты счастливой семьи" — пропаганда национальных традиций через кулинарию. Каждая семья представляла свои традиционные блюда, что способствовало обмену кулинарными секретами между семьями.
- Всероссийское родительское собрание и недельные проекты для повышения родительской компетентности — важные мероприятия для

родителей, направленные на их обучение и вовлечение в процесс воспитания. На собраниях обсуждались актуальные вопросы, связанные с воспитанием и образованием детей.

- Цикл внеурочных занятий "Разговоры о важном" — занятия, посвященные

обсуждению ценностей семьи и традиций. Учащиеся делились своими мыслями и опытом, а также работали над проектами о значении семьи.

- Всероссийская неделя правовой помощи — мероприятия, направленные на защиту интересов семьи и детей, включая семинары и консультации по правовым вопросам.

- Торжественное закрытие Года семьи — финальное мероприятие, подводящее итоги всех проведенных акций. В программе закрытия были представлены лучшие

работы и достижения, а также награждение активных участников года семьи.

## **Итоги**

В 2024 году мероприятия Года семьи охватили 100% обучающихся школы и 75% семей обучающихся. Это свидетельствует о высоком уровне вовлеченности как детей, так и родителей в события, направленные на укрепление семейных ценностей и развитие семейных традиций.

Проведенные мероприятия способствовали созданию дружной и поддерживающей атмосферы в школе, укреплению связей между школой и семьями, а также повышению уровня осознания значимости семьи в жизни каждого человека.

На начало учебного года сформированы 20 классов, количество учащихся школы- 503 детей.

Заместителем директора школы по ВР Тасаевой М. А. на начало учебного года составлен общий план ВР школы, в котором прослеживаются следующие направления:

На начало учебного года сформированы 20 классов, количество учащихся школы- 503 детей.

Заместителем директора школы по ВР Тасаевой М. А. на начало учебного года составлен общий план ВР школы, в котором прослеживаются следующие направления:

## **Гражданско-патриотическое направление**

Учебный год для учеников всех классов начался с единого классного часа «Люблю тебя, мой край родной» посвященный празднованию Дня Чеченской Республики, но тем не менее август был также продуктивен. Согласно плану мероприятий, приуроченных к 73 годовщине со дня рождения Первого Президента ЧР, Героя России А-Х. А. Кадырова в МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан» были проведены следующие мероприятия:

21.08.24 был прочтен Мовлид

20.08.24 прошел конкурс чтецов среди учащихся 2-8 классов. Первое место заняла Зубайраева Танзила Салмановна, ученица 5 класса.

Согласно плану мероприятий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ были проведены: 21.08.24 беседа «Флаг державы – символ страны», художественное творчество на асфальте «Триколор».

В сентябре 2024 года с 16 по 20 число прошла неделя безопасности дорожного движения, в котором активное участие приняли и учащиеся, и учителя. 18 сентября был проведен Единый день безопасности. В этот день Эльмурзаева Сабина - лидер «ЮК» совместно со своим заместителем провела викторину «Что за знак?» в 5-7 классах. Также было принято участие в интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?», наша команда «Искатели знаний» заняла 1 место и 2 раза третье место заняла команда «НЕученые».

Традиционно в сентябре празднуется «День чеченской женщины». Во всех классах были проведены классные часы «История возникновения «Дня Чеченской женщины»; была оформлена книжноиллюстрированная выставка «Восславим чеченскую женщину».

Наша школа не осталась в стороне и провела ко Дню народного единства общешкольную линейку «Для родственных народов нет границ».

Постоянной и неотъемлемой частью воспитательной работы по данному направлению является проведение классных часов и праздников «Символы Республики», «О чём расскажет нам наш герб», «Герб, флаг, гимн страны» и другие. Эти мероприятия помогают детям лучше понять, узнать что-то новое, а малышам – познакомиться с символикой нашей молодой Республики.

В октябре учащиеся 5-11 классов приняли активное участие в ярмарке «Дары осени».

### **Экологическое направление**

В школе прошли следующие мероприятия: классные часы «Знай, уважай, береги природу!», «Земля – наш дом», «Загрязнение окружающей среды», Всемирный день защиты животных, экологические трудовые акции по очистке реки Каменка, субботник. В конце года была проведена акция «Ёлочка, живи!». Дети

нарисовали рисунки, плакаты, развесили их по селу, раздали жителям города листовки с призывом сберечь ели и сосны, заменить их на искусственные или сделать из подручных материалов.

В августе школа приняла участие в конкурсе от ЭБС и подарила два домашних скворечника для птенцов.

Школа участвовала в таких акциях по сбору макулатуры как «Экоход», «Бумбатл».

### **Здоровьесберегающее и физкультурно-спортивное направление**

Просветительско-воспитательная работа с обучающимися, направленная на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни: тематические классные часы: «Вредные привычки», «Предупреждение употребления ПАВ», «Можно ли победить СПИД».

Хочется отметить активную работу учителя физической культуры, который ответственно подходит ко всем порученным ему мероприятиям. Традиционно 1 декабря в школе проходят мероприятия, посвящённые Всемирному дню борьбы со СПИДом: классные часы, беседы.

Недели пожарной безопасности включают в себя проведение бесед и классных часов, викторин, тренингов с целью предупреждения несчастных случаев, во избежание пожароопасных ситуаций.

Учащиеся приняли участие в районном конкурсе «Юный пожарник» и заняли 3 место. Приняли участие в акциях «Письмо водителю», «Засветись».

### **Правовое направление**

Проведены следующие мероприятия: классные часы «Законы школьной жизни», «Ещё раз о хорошо известном» «О правах и обязанностях», «Права детей – права людей» призванные напомнить или ознакомить детей с правилами внутреннего распорядка школы, с правами и обязанностями учащихся, правами детей. Проведены викторины «Знаешь ли ты свои права?», диспуты в старших классах «Школа – правовое пространство», «Причины наших поступков», конкурс плакатов «Остановить насилие!», игровой тренинг с элементами права «Подростки должны знать свои права». Тренинг наглядно показал учащимся необходимость знания своих прав, выполнения обязанностей, умений общаться бесконфликтно.

Социальным педагогом проведён правовой практикум «Правовая культура как составляющая общей культуры личности» для учеников 8 – 9 классов. При помощи тренинга, анализа ситуаций была показана необходимость соблюдения законов в отношении личности в правовом обществе.

Нарушения правил поведения школьников на переменах имеют место – это говорит о недостаточно эффективном дежурстве по школе учеников и педагогов.

За первое полугодие проведено 2 заседания Совета по профилактике правонарушений, где обсуждались вопросы асоциального поведения учеников, их отношение к учёбе. Классными руководителями, социальным педагогом были проведены рейды в семьи детей, которые имели большое количество пропусков. В целях обеспечения занятости учащихся во внеурочное время на базе школы организован и функционирует спортивный кружок.

### **Духовно-нравственное направление**

В рамках данного направления в классах проводились часы духовности по темам «Добро и зло», «Дороги, ведущие к человечности», «Что такое хорошо и что такое плохо», «Толерантность, что это?».

### **Эстетическое направление**

Среди мероприятий этого направления много традиционных школьных праздников, воспитательный потенциал которых бесценен. Итак, традиционными мероприятиями являются День знаний, День учителя, День отца, День матери, Новый год, День защитника Отечества, Международный Женский день» Максимальный охват мероприятиями всех учащихся приходится именно на традиционные в школе мероприятия.

День знаний традиционно знаменует начало учебного года, настраивает на учёбу ребят после летнего отдыха, и напоминает о важности и значимости учебно-воспитательного процесса.

День учителя уже традиционно ассоциируется у учащихся с праздничным. Номер художественной самодеятельности к концерту на День учителя готовит каждый класс, что также позволяет ребятам раскрыть и реализовать свой творческий потенциал.

### **Задачи и приоритетные направления школы в области воспитания:**

- совершенствование системы взаимодействия с семьей, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей;
- вовлечение родителей в учебно – воспитательный процесс и процесс самоуправления школой;
- совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни;
- развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;

- развитие ученического самоуправления, способствование социализации учащихся;
- формирование убеждения, мировоззрения, подготовка их к жизни в условиях современной действительности;
- использование инновационных подходов к организации воспитательного процесса и внедрение современных технологий воспитательной работы;
- вовлечение учащихся в активную жизнь в социуме и общественных организациях;
- усиление воспитательной функции школы через развитие социально-активной, творческой, здоровой личности, формирование гражданственности, трудолюбия, уважение к обычаям и традициям своего народа, правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе.

При составлении плана воспитательной работы школы учитываются возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы. План воспитательной работы школы и внеклассная работа классных руководителей сориентированы по следующим направлениям:

- гражданско-правовое воспитание учащихся;
- работа по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, негативных привычек;
- профилактическая работа с родителями;
- мероприятия по сохранению и укреплению здоровья учащихся;
- привлечение к участию в спортивно - массовых мероприятиях;
- работа по предупреждению суицидов;
- мероприятия по профилактике экстремизма, терроризма и межнациональному взаимодействию;
- совместная работа Школы с внешкольными организациями ПДН и т.д.

Все эти направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика.

Образовательная деятельность направлена на формирование целостной системы универсальных учебных действий, а также на приобретение обучающимися опыта самостоятельной учебной деятельности и личной ответственности за результат образования. С этой

целью используются различные практики, которые реализуются через аудиторные часы, индивидуальные консультации и кружки в системе дополнительного образования, занятия в рамках внеурочной деятельности.

Школа регулярно проводит работу по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ), формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводятся с участием обучающихся и их законных представителей, родителей. Также систематически проводится работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ.

### ***Внеурочная деятельность***

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы.

С 1 сентября 2024 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов.

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

В первом полугодии 2024/25 учебного года проведено 16 занятий в каждом классе. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» в 1–11-х классах:

- фактически проведены в соответствии с расписанием;
- темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
- формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

С 1 сентября 2024 года в планы внеурочной деятельности ООП ООО и СОО включено профориентационное внеурочное занятие «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся в 6–11-х классах по 1 часу в неделю.

**Вывод.** Планы внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме.

### *План внеурочной деятельности в 1-4 классах*

Курсы внеурочной деятельности по видам деятельности	Наименование программы ВД	Классы				
		1	2	3	4	Всего часов
Дополнительное изучение учебного предмета	«Funny English» («Забавный английский»)		1	1	1	3
	«Грамотный читатель. Обучение смысловому чтению»	1	1	1	1	4
	Чтение и письмо увлечением		1	1	1	3
	«Разговоры о важном»	1	1	1	1	4
Развитие личности самореализация	«Орлята России»	1				1
	«Тропинка в профессию»		1	1	1	3
Спортивно – оздоровительное	«Час здоровья»	1	1	1	1	4
<b>Итого часов</b>		4	6	6	6	22

### *План внеурочной деятельности в 5-9 классах*

Направления курсов внеурочной деятельности	Наименование программы внеурочной деятельности	Классы						
		5	6	7	8	9	Всего часов в неделю	Всего часов в год
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	Классные часы «Разговоры о важном»	1	1	1	1	1	5	170
	Образовательный курс «Россия – моя история»	1	1	1	1	1	5	170
	Учебный курс «Памятные места моего края»	1	1	1	1	1	5	170
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Учебный курс «Функциональная грамотность: учимся для жизни»	1	1	1	1	1	5	170
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	Учебный курс «Профориентация»	1	1	1	1	1	5	170
Точка роста	«Экспериментальная химия – 9»					1	1	34

	«Биология – Точка роста»			1			1	34
	«Занимательная физика»				1		1	34
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	Спортивный клуб «Беркут»	1	1	0	0	0	2	68
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся (занятия по дополнительному или углубленному изучению учебных предметов или модулей/занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности)	Учебный курс «Основы чеченской орфографии»	0	0	0	0	1	1	34
	Учебный курс «Удивительный английский»	1	1	1	1	1	5	170
	Учебный курс «Физика в экспериментах»	0	0	0	0	1	1	34
	Учебный курс «Технология в проектах»	1	1	1	1	1	5	170
	Учебный курс «Мир визуально-пространственных искусств»/ «Предметной области «Искусство» (Музыка)» «Хоровое пение»	1	1	1	1	1	4	136
	Учебный курс «Умей вести за собой»	1	1	0	0	0	2	68
	Учебный курс «Проектно-исследовательская деятельность: гуманитарное направление»	0	0	0	1	0	2	68
<b>Итого</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>1700</b>
Учебные недели		34	34	34	34	34	34	-
<b>Всего часов части, формируемой участниками образовательных отношений (внеурочной деятельности)</b>		<b>340</b>	<b>340</b>	<b>340</b>	<b>340</b>	<b>340</b>	<b>1700</b>	<b>1700</b>
<b>ВСЕГО часов по учебному плану</b>		<b>996</b>	<b>1030</b>	<b>1098</b>	<b>1132</b>	<b>1132</b>	<b>7038</b>	<b>7038</b>

### *План внеурочной деятельности в 10-11 классах*

Направления курсов внеурочной деятельности	Наименование программы внеурочной деятельности	Классы		Всего часов	Всего часов
		X	XI		

				<b>в недел ю</b>	<b>в год</b>
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	Классный час «Разговоры о важном»	1	1	2	68
	Образовательный курс «Россия – моя история»	1	1	2	68
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Учебный курс «Финансовая грамотность. Цифровой мир»	1	1	2	68
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	Учебный курс «Профориентация»	1	1	2	68
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	Спортивный клуб «Наименование»	1	1	2	68
	Учебный курс «Начальная военная подготовка»	1	1	2	68
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся (занятия по дополнительному или углубленному изучению учебных предметов или модулей)	Практикум по русскому языку	1	1	2	68
	Практикум по математике	1	1	2	68
	Практикум по учебным предметам (по выбору обучающихся)	2	2	4	136
<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>680</b>
Учебные недели		34	34	34	-
<b>Всего часов части, формируемой участниками образовательных отношений (внеурочной деятельности)</b>		<b>340</b>	<b>340</b>	<b>680</b>	<b>680</b>
<b>ВСЕГО часов по учебному плану (с учетом внеурочной деятельности)</b>		<b>374</b>	<b>374</b>	<b>748</b>	<b>2992</b>

### *Духовно-нравственное воспитание*

#### *Задачи и приоритетные направления школы в области духовно-нравственного воспитания:*

В первую очередь формирование духовно-нравственное и гражданской – патриотического сознания учащихся.

В концепции модернизации российского образования сформулированы важнейшие задачи воспитания школьников:

- формирование гражданской ответственности;

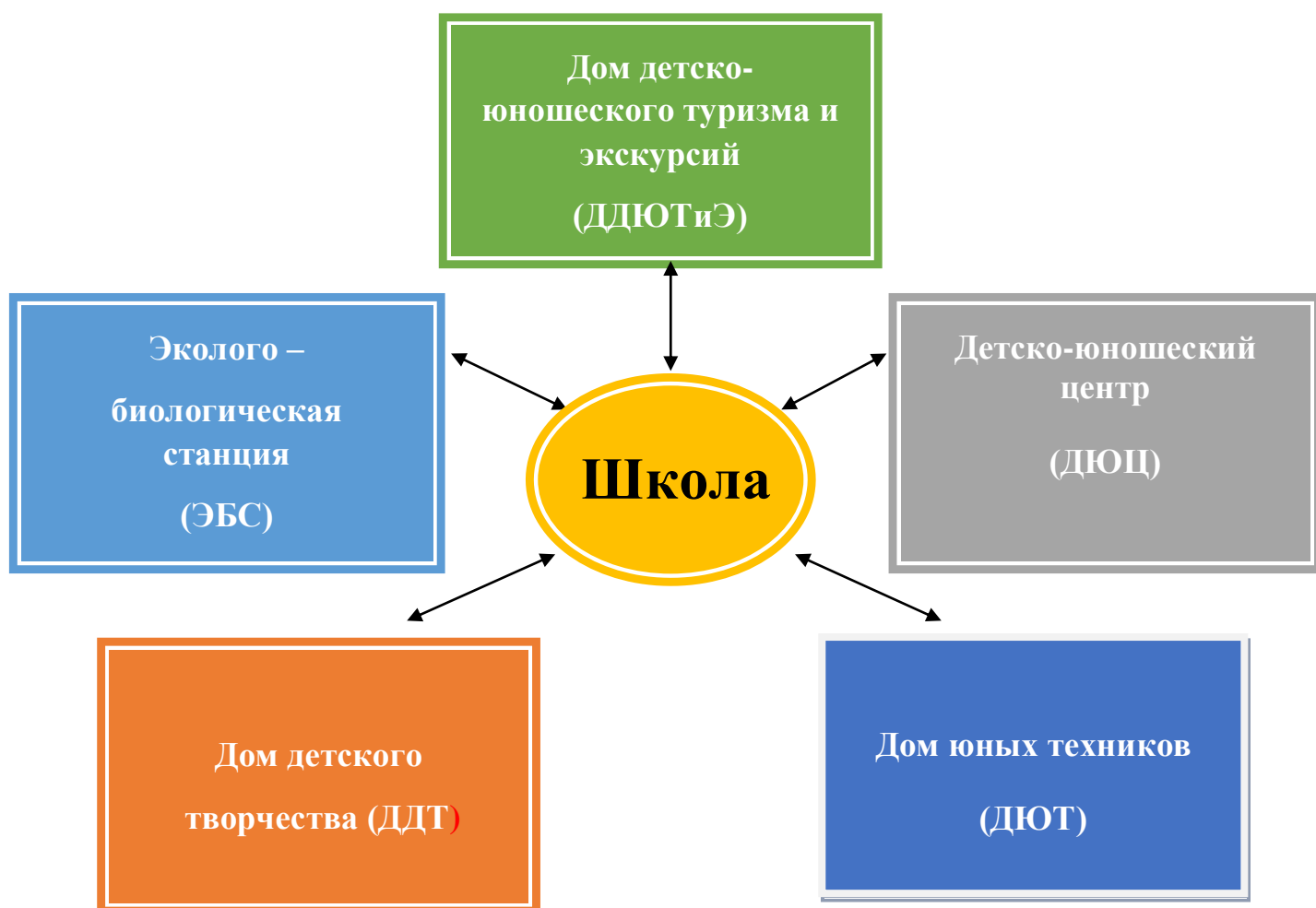
- духовности и культуры;
- инициативности;
- самостоятельности;
- толерантности;
- способности к успешной социализации в обществе.

Работа по духовно-нравственному воспитанию проводится в соответствии с Единой концепцией духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения ЧР, общешкольным планом работы, а также планом работы педагога по ДНВ и Р. Работа педагога - организатора по ДНВ была построена в тесном взаимодействии со всеми участниками учебно-воспитательного процесса. Основной формой организации работы по ДНВ остается беседа - как коллективная, так и индивидуальная.

Задача духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения имеет чрезвычайную значимость - именно в школе должны создаваться условия для воспитания человека, который старается жить в согласии со своей совестью, сочетая в себе черты светские в сочетании с национальным менталитетом.

### **3.8. Направления дополнительного образования в школе**

Достаточно благоприятное социально-культурное окружение и тесные взаимосвязи с данными организациями позволяют школе использовать их при организации внеклассной и внешкольной работы. С рядом организаций заключены договора о сотрудничестве и совместной деятельности образовательных организаций Ачхой-Мартановского муниципального района в рамках реализации задач профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних



В целом, организация образовательной деятельности соответствует установленным законодательством нормам и условиям, и обеспечивает обучающимся возможность освоения образовательных программ, включая дополнительные общеобразовательные, на всех уровнях образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В 2023 году школа включилась в проект Минпросвещения «Школьный театр» (протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр). В школе с 1 сентября 2024 года организовано объединение дополнительного образования школьный театр «Креатив». Разработана программа дополнительного образования школьный театр «Креатив». Руководитель театра – педагог организатор Арцуева М. Б.. Составлены план и график проведения занятий школьного театра. Созданы условия для организации образовательного процесса: выделены помещение и специальное оборудование – магнитофон с поддержкой mp3, мультимедиапроектор и экран, компьютер с возможностью просмотра CD/DVD и выходом в интернет.

### ***Кружковая деятельность:***

<b>Направление</b>	<b>Наименование программы кружка</b>	<b>Количество часов</b>
Социально – гуманитарная направленность	«Я и закон»	9
Художественная направленность	Школьный театр «Креатив»	9
Художественная направленность	«Юный библиотекарь»	9

### **Раздел 4. Качество предоставления образовательных услуг**

***Задачи и приоритетные направления школы в области создания условий для повышения качества образования:***

- создание в школе благоприятной и мотивирующей на учёбу образовательной среды;
- совершенствование организационно-педагогических условий для формирования профессиональной компетентности;
- повышение качества образования за счёт использования ресурсов предпрофильного и профильного обучения, новых педагогических технологий, способствующих развитию обучающихся и педагогов в творческом взаимодействии и сотрудничестве;
- усиление влияния школы на социализацию личности учащихся, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии;
- повышение мотивации обучения учащихся, через активизацию познавательной деятельности и деятельностный подход на уроках и во внеурочное время;
- продолжение работы по диагностике, отслеживающей динамику развития учащихся, фиксирующей уровень обучения на каждом этапе учебного процесса;
- организация коррекционной деятельности по учету затруднений у учащихся по предметам, в соответствии с динамикой развития учащихся;
- обеспечение согласно федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) усвоения базового уровня знаний по каждому предмету учебного плана;
- создание для учащихся условия возможности профессионального выбора через осуществление профильного обучения;

- продолжение педагогических поисков инновационных эффективных технологий, форм и методов обучения;
- совершенствование административного контроля и оперативной системы управления учебно-воспитательным процессом;
- повышение качества работы социально-психологической службы с участниками учебно-воспитательного процесса;
- модернизация управления школой, ориентируя контрольную деятельность и мониторинг качества образования на достижение новых результатов.

#### 4.1. Сведения о результатах освоения школьниками программного минимума

##### *Статистика показателей за 2023–2024 учебный*

№ п/п	Параметры статистики	На конец 2022-2023 учебного года
1	<b>Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:</b>	522
	– начальная школа	194
	– основная школа	260
	– средняя школа	68
2	<b>Количество учеников, оставленных на повторное обучение:</b>	-
	– начальная школа	—
	– основная школа	—
	– средняя школа	—
3	<b>Не получили аттестата:</b>	
	– об основном общем образовании	—
	– среднем общем образовании	-
4	<b>Окончили школу с аттестатом особого образца:</b>	
	– в основной школе	5
	– средней школе	5

#### Состояние преподавания, качества знаний умений и навыков обучающихся 1-4 классов на конец 2023-2024 уч. год

Класс	На нач.	На кон.	Пр.	Выб.	Кол. дев.	Кол. мал.	5	4	3	2	% кач.	% усп.	% посещ.
-------	---------	---------	-----	------	-----------	-----------	---	---	---	---	--------	--------	----------

											знан.		
1 «а»	29	29	-	-	14	15	-	-	-	-	-	-	99
1 «б»	24	24	-	-	15	9	-	-	-	-	-	-	98
2 «а»	27	27	-	-	17	10	3	7	17	0	37	100	97
3 «а»	30	30	-	-	20	10	2	14	14	0	53	100	98
3 «б»	31	33	2	-	20	13	0	11	22	0	33	100	99
4 «а»	26	26	-	-	12	14	0	11	15	0	42	100	97
4 «б»	25	25	-	-	10	15	1	12	12	0	52	100	99
<b>Итого 7</b>	<b>192</b>	<b>194</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>86</b>	<b>6</b>	<b>55</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>100</b>	<b>97</b>

**Состояние преподавания, качества знаний умений и навыков  
обучающихся 5-9 классов на конец 2023-2024 уч. год**

Класс	На нач.	На кон.	Пр.	Выб.	Кол. дев.	Кол. мал.	5	4	3	2	% кач. знан.	% усп.	% посещ.
5 «а»	27	27	-	-	12	15	0	11	16	0	41	100	98
5 «б»	24	25	1	-	14	11	0	5	20	0	20	100	98
6 «а»	24	25	1	-	10	15	0	11	14	0	44	100	98
6 «б»	25	25	-	-	11	14	0	5	20	0	20	100	98
7 «а»	27	27	-	-	16	11	4	10	13	0	52	100	97
7 «б»	27	25	-	2	11	14	0	1	24	0	4	100	98
8 «а»	29	29	-	-	15	14	1	8	20	0	31	100	97
8 «б»	27	23	-	4	14	9	0	8	15	0	35	100	95
9 «а»	24	24	-	-	13	10	3	5	15	0	35	100	96
9 «б»	27	27	-	-	14	13	3	14	10	0	63	100	92

<b>Итого 10</b>	<b>236</b>	<b>232</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>130</b>	<b>116</b>	<b>12</b>	<b>78</b>	<b>167</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>100</b>	<b>97</b>
---------------------	------------	------------	----------	----------	------------	------------	-----------	-----------	------------	----------	-----------	------------	-----------

**Состояние преподавания, качества знаний умений и навыков  
обучающихся 10-11 классов на конец 2023-2024 уч. год**

Класс	На нач.	На кон.	Пр.	Выб.	Кол. дев.	Кол. мал.	5	4	3	2	% кач. знан.	% усп.	% посещ.
<b>10«а»</b>	19	19	-	-	12	7	6	7	6	0	68	100	98
<b>10«б»</b>	21	20	-	1	16	4	0	1	19	0	5	100	96
<b>11«а»</b>	30	29	-	-	10	16	3	10	6	0	89	100	96
<b>Итого 3</b>	<b>70</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>38</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>100</b>	<b>97</b>

***Сравнительный анализ успеваемости, качества знаний и степени  
обученности учащихся за 5 учебных лет:***

№	Учебный год	Успеваемость	Качество знаний	СОУ
<b>1</b>	<b>2019-2020 уч.г.</b>	100%	45%	50%
<b>2</b>	<b>2020-2021 уч.г.</b>	100%	24%	36%
<b>3</b>	<b>2021-2022 уч.г.</b>	100%	34%	43%
<b>4</b>	<b>2022-2023 уч.г.</b>	100%	58%	67%
<b>5</b>	<b>2023-2024 уч.г.</b>	100%	40%	43%

***Сравнение соотношения количества обучающихся по уровню знаний:***

Уровень			Учатся на «5»	Учатся на «4» и «5»	Учатся на «3» и «4»	Учатся на «2» и «3»
НОО	194	53	-	-	-	-

	141	6	55	80	-
ООО	260	11	78	167	-
СОО	68	9	18	31	-
Всего	522	26	151	278	-

***Количество отличников и хорошистов по классам:***

Класс	Количество обучающихся	Отличников					+/-	Хорошистов					+/-
		I	II	III	IV	Год		I	II	III	IV	Год	
1А	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1Б	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2А	27	3	2	3	3	3	+	11	8	6	7	7	-
3А	30	1	2	3	2	2	-	16	15	13	15	14	-
3Б	33	0	0	0	0	0	=	10	19	16	11	11	-
4А	26	0	0	0	0	0	=	11	11	10	10	11	=
4Б	25	2	1	1	2	1	-	12	12	13	11	12	=
5А	27	0	0	0	0	0	=	8	8	11	8	11	+
5Б	25	0	0	0	0	0	=	4	3	0	4	5	+
6А	25	0	0	0	0	0	=	9	11	11	11	11	+
6Б	25	0	0	0	0	0	=	2	6	5	5	5	+
7А	27	3	3	4	3	4	+	8	9	9	10	10	+
7Б	25	0	0	0	0	0	=	2	0	0	1	0	-
8А	29	0	0	0	0	0	=	6	8	7	9	9	+
8Б	23	0	0	0	0	0	=	8	6	6	7	8	+
9А	24	1	2	3	3	3	+	5	5	5	3	5	+
9Б	27	3	3	3	3	3	=	4	10	12	14	14	+
10А	19	3	5	5	6	6	+	7	6	5	6	7	+
10Б	20	0	0	0	0	0	=	0	2	1	1	1	-
11А	29	10	10	10	10	10	=	16	16	16	16	16	=

Категории	2019-2020 уч.год		2020- 2021уч.год		2021- 2022уч.год		2022- 2023уч.год		2023- 2024уч.год	
	Кол-во	%	Кол- во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
<b>Отличники</b>	23	6%	22	6%	30	11%	31	14%	26	10%
<b>Хорошисты</b>	80	22%	74	21%	86	22%	143	29%	151	29%

**Количественное и процентное соотношение отличников и хорошистов 2-11класс от общего количества обучающихся за 5 учебных лет:**



По данным таблиц и графиков уровня обученности учащихся за три учебных года, видно небольшое увеличение хорошистов и отличников.

**Соотношение количества отличников и хорошистов:**

Уровень	Учатся на «5»	Учатся на «4» и «5»	Учатся на «3» и «4»	Учатся на «2» и «3»
<b>НОО</b>	6	55	60	-
<b>ООО</b>	12	78	167	-
<b>СОО</b>	9	18	31	-
<b>Всего</b>	<b>27</b>	<b>151</b>	<b>258</b>	<b>-</b>

### 4.3. Результаты проведения ВПР в 5-8 классах

В целях обеспечения мониторинга качества образования в МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан», руководствуясь с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», ВПР в 4-8 классах по предметам проводились с 15.03.2023 по 28.04.2023г.

**Цель проведения:** определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу выявления уровня подготовки и определение качества образования обучающихся 4-8 классов. Перечень учебных предметов соответствовал учебным предметам по программам 2022 /2023 учебного года.

ВПР не является государственной итоговой аттестацией. ВПР – это итоговые контрольные работы, результаты которых не должны учитываться при выставлении годовых отметок по предметам.

Таким образом, ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями, а также оценку личностных результатов обучения.

Результаты ВПР могут быть использованы образовательными организациями для совершенствования методики преподавания соответствующего предмета в школе.

Проведение Всероссийских проверочных работ осуществлялось в соответствии с Инструкцией для образовательной организации по проведению работ и системой оценивания их результатов.

Загрузка форм сбора результатов в ФИС ОКО осуществлялась в установленные сроки.

**Общий анализ проверки работ ВПР по математике и русскому языку показал следующие результаты:**

#### Русский язык

Класс	Кол-во обуч	При няли учас тие	Результат ВПР по предмету	
			% полу чивших оценку "5"	% получив- ших оценку "2"
4	51	51	3,85	21,15
5	52	52	5,88	19,6

6	50	50	6	22
7	52	52	5,76	19,23
8	52	52	5,76	19,23
Итого	257	257		

### Математика

Класс	Кол-во обуч	При няли учас тие	Результат ВПР по предмету	
			% полу чивших оценку "5"	% получив- ших оценку "2"
4	51	51	7,69	19,23
5	52	52	5,76	19,23
6	50	50	6	22
7	52	52	5,76	19,23
8	52	52	5,76	21,15
Итого	257	257		

### Биология

Класс	Кол-во обуч	При няли учас тие	Результат ВПР по предмету	
			% полу чивших оценку "5"	% получив- ших оценку "2"
5	52	52	5,76	19,23
6	25	25	4	20
7	25	25	4	24
8	23	23	8,69	21,73
Итого	125	125		

### История

Класс	Кол-во обуч	При няли учас тие	Результат ВПР по предмету	
			% полу чивших оценку "5"	% получив- ших оценку "2"
5	52	52	5,76	19,23
6	25	25	4	20
7	25	25	4	24
8	23	23	8,69	21,73
Итого	125	125		

### Обществознание

Класс	Кол-во обуч	При няли учас тие	Результат ВПР по предмету	
			% полу чивших оценку "5"	% получив- ших оценку "2"
6	25	25	8	20
Итого	25	25		

### География

Класс	Кол-во обуч	При няли учас тие	Результат ВПР по предмету	
			% полу чивших оценку "5"	% получив- ших оценку "2"
6	25	25	8	20
8	23	23	8,69	21,73
Итого	48	48		

**Выводы:** Обучающиеся, которые написали всероссийские проверочные работы весной 2024 года, не все подтвердили свои отметки за 2023/24 учебный год: понизили или повысили. В основном произошло понижение отметки за проверочные работы по сравнению с отметкой преподавателя по итогам года. Видна работа учителей-предметников по демонстрационным версиям. Педагоги стали отрабатывать критерии оценивания с детьми и говорить про разбалловку оценок. При посещении уроков, наблюдалось, что учителя включают на разных этапах уроков задания с ВПР.

## 4.4.Сводные результаты успешности сдачи ОГЭ и ЕГЭ

### I. Подготовка к проведению ГИА-2024

ОГЭ в 2024 году проводился в соответствии с распорядительными документами:

-- «Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.12.2023 года № 953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по образовательным программам основного общего образования». Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.12.2023 года № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по образовательным программам среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году»

- Приказ Министерства просвещения РФ и Рособрнадзора от 12.04.2023 года № 243/802 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденный приказом от 04.04. 2024 году №233/552»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.05.2024 № 04-1134 «Разъяснения об особенностях ГИА-2024»;
- Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.

### **Подготовительный этап к государственной итоговой аттестации**

В соответствии с планом мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» была сформирована нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность администрации школы, учителей и учащихся.

Были оформлены стенды «Государственная итоговая аттестация (для учащихся 9-х и 11 -х классов), на которых размещена основная информация, касающаяся особенностей проведения ОГЭ и ЕГЭ и ГВЭ в 2024 году, правила заполнения бланков, советы психолога по преодолению тревожности, связанной с прохождением итоговой аттестации, ссылки на основные образовательные интернет порталы, сроки проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году, другая полезная информация.

Вся необходимая информация была размещена на официальном сайте МОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан». Согласно утвержденному плану в течение года были проведены единые классные собрания и классные часы для учащихся 9-х и 11-х классов, где выпускники были ознакомлены с нормативно-правовой базой проведения ГИА в 2024 году.

Особое внимание было уделено правовым вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации: соблюдению информационной безопасности и ответственности за ее нарушение, о поведении выпускников на экзамене.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 9-х и 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских собраний. В течение года учителя-предметники

знакомили учащихся с демоверсиями, кодификаторами, спецификациями экзаменов.

В течение 2023 – 2024 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников образовательного процесса к ГИА. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА, был разработан план-график подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в годовом плане работы школы. В соответствии с данным администрация школы, методические объединения, наметили планы работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. В течение учебного года для учителей-предметников проводились совещания, на которых были рассмотрены основные вопросы проведения ГИА в 2024 году. В начале 2023 – 2024 учебного года сформирована предварительная база данных по учащимся школы для сдачи ОГЭ и ЕГЭ - 2024, которая обновлялась в течение года. Каждый выбор ученика анализировался с учеником и их родителем и до закрытия базы редактировалась. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, дополнительных и индивидуальных занятиях, правильности заполнения бланков.

Проведены внутришкольные пробные экзамены по русскому языку и математике и по предметам по выбору в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей (законных представителей) своевременно доводились результаты диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА

Вопрос подготовки к ГИА в течение года был на внутришкольном контроле. Контролировалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на уроках и индивидуальных занятиях. В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализированы работа по следующим показателям:

- выполнение общеобразовательных программ в выпускных классах;
- организация повторения учебного материала;
- соответствие уровня знаний выпускников 9 класса обязательному минимуму содержания основного общего образования и требованиям к уровню подготовки выпускников (административные контрольные работы);
  - готовность ОУ к участию в государственной итоговой аттестации;
- система учета знаний учащихся;
- контроль преподавания ориентационных и предметных курсов в рамках подготовки к ГИА.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной (итоговой) аттестации и способствовало ее организованному проведению.

## II. Итоговая аттестация учащихся 9 классов.

ГИА-9 в 2024 году итоговая аттестация проводилась по двум обязательным учебным предметам русскому языку и математике и двум предметам по выбору. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), дети-инвалиды и инвалиды могли выбрать для сдачи ГИА-9 форму сдачи экзамена ОГЭ или ГВЭ, но таковых в данном учебном году в 9-ых классах не было.

В 2023/24 учебном году в 9-х классах обучалось 50 учащихся и плюс 1 ученик со справкой. Допущены к итоговой аттестации все 50 обучающихся по результатам устного собеседования по русскому языку и итоговых оценок за курс

На получение аттестата влияли результаты по всем четырем предметам.

**Выбор предметов по 9 классам распределился следующим образом:**

Предметы	Общ.	Биолог	Физика	Чеч.яз	Литер.	Информат.
2023-2024	45	10	1	44	1	1

### Результаты ОГЭ по русскому языку

Класс	Кол-во	Оценки				%		Успев. %	Кач %	Ср. балл
		«5»	«4»	«3»	«2»	Сдали	Не сдали			
9	50	21	13	16	0	50	0	100%	68%	4,1

### Результаты ОГЭ по математике

Класс	Кол-во	Оценки				%		Успев. %	Кач %	Ср. балл
		«5»	«4»	«3»	«2»	Сдали	Не сдали			
9	50	1	28	21	0	50	0	100%	58%	3,6

### Результаты ГИА в формате ОГЭ по предметам по выбору:

Предмет	Учитель	Кол-во	Оценки	%	Успев. %	Кач %	Ср. балл
---------	---------	--------	--------	---	----------	-------	----------

		во учас тник ов	«5 »	«4 »	«3 »	«2 »	Сдал и	Не сдали	( %)	во (%)	
<b>Физика</b>	Габзоева Н.А.	<b>1</b>	-	<b>1</b>	-	-	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>4</b>
<b>Чеч. яз.</b>	Денисултанова З.Ш. Белискаева Б.И.	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>68</b>	<b>3,68</b>
<b>Биология</b>	Садулаева Л.С.	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>3,6</b>
<b>Литерат.</b>	Бажаева З.С- А.	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>4</b>
<b>Информат.</b>	Байдаева Л.А.	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>4</b>
<b>Общество</b>	Алхастов А.Р.	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>4</b>

### Общие выводы по 9-м классам

В целом экзаменационная сессия учащихся 9 класса в 2024 году прошла организовано. Государственная итоговая аттестация показала у подавляющего количества выпускников 9-х классов наличие достаточного уровня теоретических знаний и практических умений по большинству предметов.

Из 50 обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, получили аттестаты об основном общем образовании все 50 учащихся и из них аттестат особого образца 5 учащихся.

1. Абдурзакова Рамина
2. Килаева Ханифа
3. Накаева Аниса
4. Муртазова Зулихан
5. Хасаханова Диана

По итогам проведения государственной итоговой аттестации 2024 года были выявлены и ряд проблем. Администрация школы видит следующие причины, которые необходимо учесть при организации работы по подготовке к ГИА 2025 года:

- недостатками в работе школы по профориентации учащихся по части выбора профильности обучения в дальнейшем (соответственно проблема выбора экзамена у ряда выпускников), даже те которые собираются получать средние

специальное образования сомневаются при выборе предметов. Эта работа классного руководителя;

- недостатками в организации системы текущего контроля по предметам.

Полученная в результате аналитических данных информация, позволяет сформулировать следующие задачи для совершенствования деятельности педагогического коллектива школы по подготовке обучающихся к ГИА в новом учебном году:

- продолжить осуществлять контроль преподавания предметов по всем предметам;
- организовать систематическую работу с учителями - предметниками по экспертизе и методике работы с контрольными измерительными материалами (КИМами);
- направлять учителей для обучения и дальнейшей работы в предметных комиссиях в качестве экспертов и делится набранным опытом с коллегами;
- осуществлять тщательный анализ методических материалов, разработанных специалистами ФГБНУ «ФИПИ», в которых даются детальные рекомендации по основным вопросам методики обучения, анализу основных ошибок, методике повторения, изучить и использовать в работе рекомендованную литературу по подготовке к ОГЭ;
- продолжить работу по созданию внутренней оценочной системы оценки качества, позволяющей управлять процессом повышения качества образования в школе. Также необходимо шире использовать и транслировать возможности участия учащихся основной школы в олимпиадах и конкурсах по различным предметам (ВсОШ), грамотно распределять учебное время в рамках учебного плана, максимально использовать потенциал часов внеурочной деятельности, системы внеурочной работы по предметам.

**Выводы и рекомендации:** Учителям необходимо обратить внимание на объективность выставления годовых отметок, есть учащиеся, сдающие экзамен на отметку ниже годовой. Анализ протоколов результатов экзаменов позволяет утверждать о недостаточной сформированности знаний по предмету информатика и обществознание. Таким образом, учитывая все вышесказанное, учителям следует обратить внимание на формы контроля знаний учащихся, на посещаемость индивидуальных консультаций и дополнительных занятий.

### **III. Итоговая аттестация учащихся 11 классов.**

**Выбор предметов в 11 классе распределился следующим образом:**

Предметы	Общ.	Истор.	Биология	Химия	Физика	Информатика.
2023-2024	9	2	12	10	2	3

Только русский и математику базового уровня сдали 4 выпускника, это те, которые не собираются поступать в ВУЗы

#### **Результаты ЕГЭ по русскому языку**

**Успеваемость 100% Средний балл – 3,52 качество знаний - 41**

Класс	Кол-во	Баллы							
		0-24	25-40	41-50	51-60	61-70	71-80	81-90	91-100
11	29	1	11	7	5	2	0	1	2

**Самый высокий балл, полученный выпускниками 97 баллов (Дашуева Ясмина, Чапанов Висхан по русскому языку)**

#### **Результаты ЕГЭ по математике (профильная)**

**Успеваемость 100%, средний тестовый балл – 4, максимальный, полученный выпускниками 76**

Класс	Кол-во	Баллы							
		0-26	27-40	41-50	51-60	61-70	71-80	81-90	91-100
11	7	0	1	1	3	1	1	0	0

**Самый высокий балл, полученный выпускниками 76 баллов (Чапанов Висхан по профильной математике)**

#### **Результаты ЕГЭ по математике (базовый уровень)**

**Успеваемость 100%, качество – 59%, средний отметочный по пятибальной шкале 3,91**

Класс	Кол-во	Оценки				Успев. %	Кач %	Ср.балл
		«5»	«4»	«3»	«2»			
11	22	7	6	9	0	100	59	3,91

**Результаты**  
**участия выпускников 11 класса**  
**МОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» в ЕГЭ 2024г.**

№ №	ФИО												Общее кол. Б.
		Математика (баз.)	Русский язык	Математика	Физика	Химия	Биология	История	Обществознание	Информатика			
п / п	Учитель	Татаева Р.Х.		Бажаева З.С.-А.	Татаева Р.Х.	Цинаева Т.З.	Садулаева Л.С.	Малуева Т.М.	Алхастов А.Р.	Алхастов А.Р.	Татаева Р.Х.	Общее количество баллов	
	Пороговые значения (аттест./поступ.)	76	оц	24/40	27/39	36/40	36/39	36/39	42/45	42/45	40/44		
1.	Арзанукаева М.	20	5	57	-		61	61					
2.	Ахтаханова Х.	18	5	86	-		86	71					
3.	Бажаева М	10	3	39	-					30			
4.	Бицоева И.	8	3	46	-								
5.	Висханов Х.	-	-	43	58						34		
6.	Гайтиев Хас.	10	3	49	-		51	40					
7.	Гайтиев Хус.	-	-	57	52						43		
8.	Гандалоев А.	8	3	37	-				8	4			
9.	Дашуева Я.	20	5	97	-		79	74					
10.	Джабраилова Я.	15	4	48	-			33		70			
11.	Дубаева И.	13	4	24	-								
12.	Евсултанова Д.	16	4	63	-					48			
13.	Канаев А.	-	-	27	27	49							
14.	Касаев А.	-	-	34	52	56							
15.	Куриев И.	12	4	32	-		52	40					
16.	Мадаева А.	8	3	39	-								
17.	Матаева С.	8	3	46	-								
18.	Махмудова С.	-	-	60	46					67			
19.	Микаев Д.	17	5	58	-		51	51					
20.	Мутаева А.	13	4	32	-					48			
21.	Накаева А.	10	3	40	-					22			
22.	Пацаригова М.	12	4	43	-		51	56					
23.	Раисова Р.	8	3	36	-					44			
24.	Сельмурзаева Д.	17	5	69	-		56	56					

25.	Тасуева М.	19	5	58	-		39	31				
26.	Тепсуркаева Д.	-	-	45	64			31				
27.	Хаджаева Л.	17	5	63	-		61	45				
28.	Чапанов В.	-	-	97	76						46	
29.	Эстамиров А.	8	3	37	-				24	18		
	<b>Ср. баллы по школе</b>											
	<b>Ср. баллы по району</b>											

Всего учащихся	Из них допущены	Получили документы об образовании		
29	29	Обычного образца	На 4 и 5	С медалью
		19	5	5

Таким образом, все 29 выпускников 11 класса по результатам участия на ЕГЭ в основной период получили аттестат о среднем общем образовании и из них 5 обучающихся 1. Ахтаханова Х., 2. Махмудова С., 3. Хаджаева Л., 4. Дашуева Я., 5. Чапанов В. получили аттестаты с отличием и удостоены золотой ученической медали "За отличные успехи в учебе" 1 и 2 степени. 1 степень – Ахтаханова Х., Дашуева Я., Чапанов В. И 2 степень – Махмудова С. и Хаджаева Л.

К сожалению, 10 выпускников из 29 не смогли преодолеть минимальный порог по предметам по выбору (история, обществознание, химия, биология, информатика), которые они выбирали сами. Из этого можно сделать несколько предположений: при определении экзаменов не уверены в правильности своего выбора, следовательно, профориентационная работа проводится на недостаточном уровне. Наиболее высокие результаты выпускники демонстрировали по биологии, химии и информатике. В ГИА-24 снижение уровня освоения образовательного стандарта наблюдается по: обществознанию, истории, информатики, биологии.

По итогам 2023/2024 учебного года вручили выпускникам 11-х классов аттестаты, в том числе с отличием, а также медали «За особые успехи в учении» I и II степеней. В таблице – показатели динамики выдачи аттестатов о среднем общем образовании с отличием с 2022 по 2024 год.

Год выдачи аттестата с отличием	С отличием с красного цвета	С отличием сине-голубого цвета	Итого
2022	6	-	6

2023	1	-	1
2024	3	2	5

Анализ динамики количества выданных аттестатов с отличием показывает, что благодаря введению новой формы аттестата с отличием за 11-й класс (синеголубого цвета) общее количество выданных аттестатов с отличием увеличилось и превысило показатель прошлого года. Это позволит улучшить место Школы в региональном рейтинге.

**Таблица 1. Общая численность выпускников 2023/24 учебного года**

	<b>9-е классы</b>	<b>11-е классы</b>
Общее количество выпускников	50	29
Количество обучающихся на семейном образовании	0	0
Количество обучающихся с ОВЗ	1	0
Количество обучающихся, получивших «зачет» за итоговое собеседование/сочинение	50	29
Количество обучающихся, не допущенных к ГИА	0	0
Количество обучающихся, проходивших процедуру ГИА	50	29
Количество обучающихся, сдававших ГИА в форме промежуточной аттестации	0	0
Количество обучающихся, получивших аттестат	50	29

**Таблица 2. Результаты ОГЭ по обязательным предметам за три года.**

<b>Учебны й год</b>	<b>Математика</b>				<b>Русский язык</b>			
	Сдавали	Сдали	Успе ваемо сть	<b>Средни й балл</b>	Сдавали	Сдали	Успевае мость	<b>Средни й балл</b>
2021/2022	59	59	100	4,2	100	59	100	3,7
2022/2023	54	54	100	3,9	100	59	100	4,3
2023/2024	50	50	100	3,6	100	50	100	4,1

**Таблица 3. Качество знаний ЕГЭ по математике и русскому языку за три последних года**

Учебный год	Математика	Русский язык
2021/2022	57,2	69
2022/2023	58,5	75,7
2023/2024	59	41

**Предложения:**

- классным руководителям и учителям усилить контроль за посещаемостью учащимися индивидуальных консультаций, еженедельно информировать родителей об уровне подготовки учащихся к экзаменам.
- администрации школы поставить на внутришкольный контроль систему работы учителей-предметников с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказания помощи учащимся, нуждающимся в педагогической поддержке.
- 
- продолжить создание системы организации государственной итоговой аттестации для выпускников школы в форме ОГЭ, ЕГЭ через повышение информированности всех участников образовательного процесса.

**Рекомендации педагогическому коллективу для достижения лучших результатов государственной итоговой аттестации:**

- провести детальный анализ ошибок, допущенных учащимися на экзамене;
- разработать систему исправления ошибок, продумать работу над данными пробелами систематически на каждом уроке русского языка и математики;
- продумать индивидуальную работу с учащимися как на уроке, так и во внеурочное время, направленную на формирование устойчивых компетенций в предмете;
- ознакомиться с изменениями материалов ГИА в 2025 году;
- для содержательного анализа и дальнейшего использования результатов государственной итоговой аттестации учителям – предметникам необходимо изучить аналитические материалы выполнения заданий по контрольно-измерительным материалам 2023 -2024 учебного года;
- обсудить на заседании предметных методических объединений результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по итогам года;
- проанализировать результаты года, с выявлением типичных ошибок и успехов;

- разработать план повышения качества и обеспечить его выполнение в течение года;
- стимулировать познавательную деятельность учащихся, индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
- активно применять на уроках и дополнительных занятиях здоровье сберегающие технологии, инновационные технологии;
- своевременно выявлять учащихся, имеющих слабую мотивационную подготовку, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу;
- продолжить работу над увеличением количества высоких результатов учащихся;
- продолжить работу над повышением собственной методической грамотности;
- в рабочих программах по предметам предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам;
- По результатам анализа государственной итоговой аттестации можно обозначить основные направления деятельности педагогического коллектива по подготовке к государственной итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год:
- руководителям школьных МО проанализировать результаты государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебного года, включить в план работы на 2024-2025 учебный год вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований государственной итоговой аттестации;
- продолжить работу по совершенствованию системы организации государственной итоговой аттестации выпускников через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса;
- разнообразить формы работы школьного психолога, включить в план работы школьных МО деятельность с одаренными и слабоуспевающими учащимися;
- учителям-предметникам в педагогической деятельности развивать познавательную активность учащихся как средство саморазвития и самореализации личности, использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся, создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений «учитель-ученик», воспитывать положительное отношение учащихся к учебной деятельности, осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

**На уровне классных руководителей:**

Для успешной работы классных руководителей с обучающимися в плане подготовки к ЕГЭ дает положительный результат специально разработанная система взаимодействия классного руководителя с родителями, школьниками, учителями-предметниками. Ключевыми позициями данной системы на всех уровнях взаимодействия (с обучающимися, родителями и учителями) выступают:

- направленность на формирование позитивного отношения к ЕГЭ;
- осуществление постоянной связи родитель-учитель-ученик;
- оказание всесторонней помощи обучающимся на протяжении всего периода ЕГЭ;
- ориентировка обучающихся на действие, как необходимое и обязательное условие успешного прохождения новой формы аттестации.
- активнее вести профориентационную работу, ближе познакомить с положительными и отрицательными сторонами различных профессиональных деятельности.

#### **4.5. Данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин.**

#### **Создание условий, обеспечивающих выявление и развитие способных и одаренных детей**

##### **Активность и результативность участия в олимпиадах**

В 2024 году проанализированы результаты участия обучающихся Школы в олимпиадах и конкурсах всероссийского, регионального, муниципального и школьного уровней.

В 2024 году был проанализирован объем участников конкурсных мероприятий разных уровней. Дистанционные формы работы с учащимися, создание условий для проявления их познавательной активности позволили принимать активное участие в дистанционных конкурсах регионального, всероссийского и международного уровней. Результат – положительная динамика участия в олимпиадах и конкурсах, привлечение к участию в интеллектуальных соревнованиях большего количества обучающихся Школы.

#### **Диаграмма по результатам участия школьников во ВсОШ**



Основными целями и задачами олимпиады школьников являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно - исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний.

Во ВсОШ приняли участие 84 человек, обучающиеся 4 – 11 классов

Комиссия во главе с заместителем директора по МР, с учителями предметниками провела работу по проверке работ, подведению итогов, определению победителей, которые были награждены грамотами.

Из участников 8 обучающихся — победителей, продолжили участие муниципальном этапе ВсОШ.

## **Раздел 5. Востребованность выпускников школы**

### **Востребованность выпускников 2020-2024 годов**

Год выпуска	Основная школа			Средняя школа			9,11кл.		
	Всего	Перешли в 10-й класс Школы	Поступили в профессиональную ОО	Всего	Поступили в вузы	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву	Не определились
2020	57	29	28	15	13	2	0	-	0
2021	59	46	11	0	0	0	0	-	2
2022	59	21	21	39	23	7	0	-	4

<b>2023</b>	54	35	11	42	17	15	0	-	5
<b>2024</b>	50	18	25	29	20	9	0	-	0

Востребованность выпускников общеобразовательной школы является одним из основных, объективных и независимых показателей качества образования и профориентационной работы

Выпускники нашей Школы не всегда успешно продолжают свое образование.

Это говорит о том, что необходимо приложить максимум усилий для большего ориентирования учащихся выпускных классов на рынке труда и востребованности тех или иных профессий.

## **Раздел 6. Внутреннее оценивание качества образования**

Деятельность по оценке качества образования в МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» в 2024 году организовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО), положения о внутришкольном контроле (ВШК) и в соответствии с Планами ВСОКО и ВШК на 2023/24 и 2024/25 учебные годы.

Внутренняя система оценки качества образования Школы ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;

- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Переход на ФГОС предполагает нацеленность образовательного процесса на достижение результата (Структура ФГОС (ТРИ «Т»):

- требования к результатам освоения основной образовательной программы;

- требования к структуре основной образовательной программы;

- требования к условиям освоения основной образовательной программы, что требует принципиально иных подходов к оценке достижения планируемых результатов, соответственно изменяется и вся система оценивания.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их
  - промежуточной и итоговой аттестации,
  - процедур внутреннего мониторинга образовательной организации,
  - мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;
- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» и в рабочих программах по предметам.

МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» создана и функционирует система контроля качества обучения обучающихся.

Вопросы организации и контроля качества учебного процесса регулярно рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических структур, совещаниях педагогов.

Текущая и промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе детей с ОВЗ и /или инвалидностью) принятым на педагогическом совете протокол №1 от 30.08.2024г и утвержденным приказом №135-од от 31.08.2024г и имеет целью оценку: качества обученности учащихся за четверть, полугодие, семестр по каждой изученной дисциплине, уровня полученных теоретических знаний, усвоения учебного материала, приобретения навыков самостоятельной работы, способности применять полученные знания для решения практических задач.

Уровень требований к знаниям и умениям выпускников 9 и 11 классов при проведении государственной итоговой аттестации определяется федеральным и региональным законодательством, регламентирующим проведение ГИА.

Выводы: по итогам самообследования комиссия пришла к выводу, что система управления качеством образования в МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» соответствует требованиям законодательства и включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает (вся нормативно-правовая база МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан» по данным направлениям перечислена в разделе 1.1. данного отчета):

- стартовую диагностику,

- текущую и промежуточную оценку,
- портфолио,
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Рекомендации:

1. Продолжить формирование, развитие совершенствование системы внутренней оценки качества образования, что позволит:

2. Систематизировать оценивание по различным предметам и привести их в соответствие с требованиями ФГОС.

3. В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО реализовать системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений

По итогам оценки качества образования в 2024 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов хорошая.

По результатам анкетирования 2024 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, – 100 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 100 процентов.

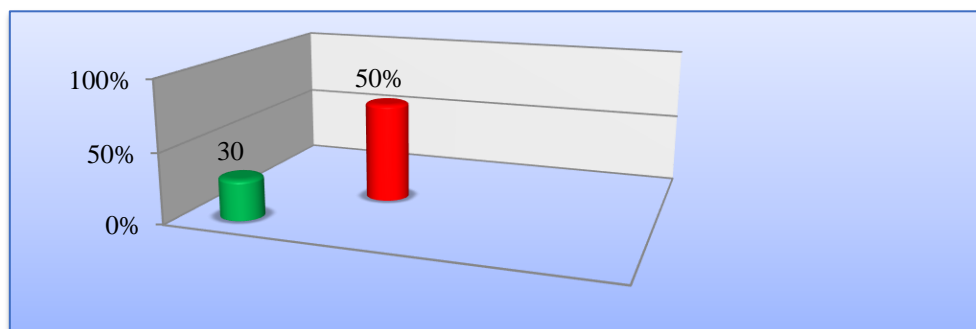
### Сведения об итогах I полугодия 2024-2025 уч. года.

Класс	На нач.	На кон.	Пр.	Выб.	Кол. Мал.	Кол. Дев.	5	4	3	2	% кач. Знан.	% усп.	% посещ.
1 «а»	19	19	-	-	15	4	-	-	-	-	-	-	99
1 «б»	18	18	-	-	10	8	-	-	-	-	-	-	99
1 «в»	18	18	-	-	12	6	-	-	-	-	-	-	99
2 «а»	30	29	-	1	16	13	-	14	15	-	79	100	99
2 «б»	23	24	1	-	10	14	-	4	17	3	17	88	98
3 «а»	26	26	-	-	8	18	3	4	16	3	27	88,4	99
4 «а»	30	29	-	1	11	18	2	9	18	-	38	100	99
4 «б»	33	33	-	-	13	20	-	10	23	-	30	100	98

5 «а»	24	23	-	1	13	10	-	4	19	-	17,3	100	98
5 «б»	23	23	-	-	13	10	1	7	15	-	35	100	98
6 «а»	26	26	-	-	14	12	-	5	21	-	19,2	100	99
6 «б»	24	24	-	-	10	14	-	3	21	-	13	100	99
7 «а»	24	24	-	-	14	10	-	6	18	-	25	100	99
7 «б»	24	23	-	1	14	9	-	-	23	-	0	100	99
8 «а»	28	26	-	2	10	16	3	7	16	-	38	100	98
8 «б»	27	27	-	-	14	13	-	1	25	1	4	96	99
9 «а»	29	29	-	-	14	15	2	7	20	-	31	100	98
9 «б»	26	25	-	1	9	16	2	8	15	-	40	100	99
10	26	26	-	-	9	17	11	8	7	-	73	100	99
11	28	26	-	2	9	17	4	8	14	-	46	100	99
<b>Итого 20</b>	<b>506</b>	<b>499</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>238</b>	<b>260</b>	<b>28</b>	<b>105</b>	<b>287</b>	<b>7</b>	<b>31</b>	<b>97,7</b>	<b>99</b>

Закончили I-е полугодие с качеством знаний \_31\_%, и 99% посещаемостью, что свидетельствует о незначительном улучшении качества знаний обучающихся. Количество хорошистов 105, отличников по классам 28.

По итогам I-го полугодия 2024-2025 учебного года: отличников и хорошистов было 30 %, а слабоуспевающих 50 %.



### *Сравнительный анализ качества знаний по предметам 2-4 классы в %*

Предмет \ Класс	2а	2б	3а	4а	4б	2 чет.
<b>Чеч.яз.</b>	52	38	35	52	70	<b>49</b>
<b>Рус.яз.</b>	67	63	38,4	55	64	<b>57</b>
<b>Матем.</b>	66	54	42,3	62	73	<b>59</b>

<b>Окр.мир</b>	76	79	38	62	85	<b>68</b>
<b>Англ.яз</b>	96	67	50	66	52	<b>66</b>
<b>Чеченская литература</b>	48	33	54	52	94	<b>56</b>
<b>Русская литература</b>	90	42	50	66	97	<b>69</b>
<b>Физическая культура</b>	100	100	100	100	100	<b>100</b>
<b>Технология</b>	100	100	100	100	100	<b>100</b>
<b>ИЗО</b>	100	100	100	100	100	<b>100</b>

***Сравнительный анализ качества знаний по предметам 5-11 классы в %***

<b>Предмет \ Класс</b>	<b>5а</b>	<b>5б</b>	<b>6а</b>	<b>6б</b>	<b>7а</b>	<b>7б</b>	<b>8а</b>	<b>8б</b>	<b>9а</b>	<b>9б</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>2 чет .</b>
<b>Чеч.яз.</b>	41	65	69	21	38	35	65	26	48	60	88	100	<b>55</b>
<b>Чеч.лит.</b>	50	74	73	42	50	35	65	33	66	60	92	100	<b>62</b>
<b>Русс.язык</b>	48	87	81	58	63	57	73	44	66	56	88	78	<b>67</b>
<b>Рус.лит.</b>	91	87	77	67	75	74	85	37	69	56	88	100	<b>69</b>
<b>Англ.язык</b>	52	57	69	46	58	48	69	48	48	52	85	100	<b>61</b>
<b>Матем.</b>	48	52	58	42	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>50</b>
<b>Алгебра</b>	-	-	-	-	54	9	77	26	31	44	85	81	<b>51</b>
<b>Геометрия</b>	-	-	-	-	46	4,3	77	33	31	52	85	81	<b>51</b>
<b>История</b>	70	57	69	54	79	35	58	33	41	56	85	81	<b>60</b>
<b>Обществ.</b>	-	-	62	54	71	74	77	59	62	88	85	69	<b>70</b>
<b>Химия</b>	-	-	-	-	-	-	69	37	62	52	89	85	<b>66</b>
<b>Биология</b>	61	83	38	33	67	65	58	30	90	64	89	81	<b>63</b>
<b>География</b>	52	83	58	54	92	48	46	30	41	56	89	92	<b>62</b>
<b>Физика</b>	-	-	-	-	58	35	85	48	44	76	85	77	<b>64</b>
<b>ВС</b>	-	-	-	-	71	100	92	52	45	88	96	100	<b>81</b>
<b>Информатика</b>	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	<b>100</b>

<b>ОБЗР</b>	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	<b>100</b>
<b>Труд (технология)</b>	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	<b>100</b>
<b>Музыка</b>	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	<b>100</b>
<b>Физическая культура</b>	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	<b>100</b>

По итогам I-го полугодия можно выделить более сильные классы, где успеваемость – 100 %, а качество знаний:

- 2 «а» - 79%, 4 «а» - 52%, 11 «а» - 46%.

Очень низкое качество знаний показали 7 «б» - 0%, и 8 «б» - 4%.

Основными методами оценки качества условий образовательной деятельности являются экспертиза, мониторинг, анализ и анкетирование.

Исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий

С целью определения степени удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставления образовательных услуг и выявления проблем, влияющих на качество предоставления образовательных услуг Школой, был организован онлайн-опрос, в котором принял участие 271 респондент (76% от общего числа родителей 1–11-х классов).

Метод исследования: анкетный опрос. Сроки проведения анкетирования: сентябрь 2024 года.

Результаты исследования представлены ниже:

1. Качество образовательного процесса – 85 и 15 процентов.
2. Условия и оснащенность ОО – 78 и 22 процента.
3. Психологический комфорт в ОО – 92 и 8 процентов.
4. Деятельность администрации – 81 и 19 процентов.



## **Раздел 7. Кадровая укомплектованность**

На период самообследования в Школе работают 50 педагогов, из них 2 – внутренний совместитель. Из них 39 высшим образованием, 7 человек имеют среднее специальное образование.

***Задачи и приоритетные направления Школы в области кадрового обеспечения:***

- совершенствование педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей с целью подготовки их к творческой преобразующей деятельности в социуме;
- повышение компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах различного уровня;
- повышение квалификации педагогов через курсы повышения квалификации и самообразование;
- обеспечение потребности непрерывного профессионального роста педагогических кадров как условия достижений результатов учебно-воспитательной работе;
- способствование расширению рамок социального партнёрства;
- корректирование планов и программ в условиях обновления содержания образования и перехода на новый базисный учебный план.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

***Основные принципы кадровой политики Школы направлены:***

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в

современных условиях;

- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

1. В 2023 году анализ занятий урочной и внеурочной деятельности показал, что 20 процентов педагогов начальной, 15 процентов – основной, 10 процентов – средней школы и 10 процентов педагогов дополнительного образования нуждались в совершенствовании ИКТ-компетенций, а более 24 процентов всех учителей считали, что им не хватает компетенций для реализации ФГОС-2021.

Аналогичное исследование в 2024 году показало, что за год данные значительно улучшились: 13 процентов педагогов начальной, 6 процентов – основной, 5 процентов – средней школы нуждаются в совершенствовании ИКТ-компетенций, и только 5 процентов всех учителей считают, что им не хватает компетенций для реализации ФГОС-2021. При этом стоит отметить, что среди 5 процентов учителей, испытывающих трудности в работе по ФГОС-2021, – вновь поступившие на работу в МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан».

Таким образом, полученные данные свидетельствуют о росте профессиональных компетенций учителей, эффективной работе с кадрами и выбранными дополнительными профессиональными программами повышения квалификации по реализации ФГОС-2021, совершенствованию ИКТ-компетенций.

2. Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал достаточную готовность

педагогических кадров. Так, 100 процентов педагогов понимают значимость применения такого формата заданий, 80 процентов – не испытывают затруднений в подборе заданий, 20 процентов педагогов планируют применение данных заданий после прохождения соответствующего обучения. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности в план непрерывного профессионального образования педагогических кадров МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан» включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений.

### *Характеристика педагогических кадров школы*

Информация о педагогических работниках	Кол-во	%
Всего педагогических работников	50	100%
Учителя - внешние совместители	3	6%
Учителя с высшим образованием, из них:	39	78%
- с высшим педагогическим образованием:	31	62%
- с средним педагогическим образованием:	7	14
- с высшим (не педагогическим), прошедших переподготовку:	8	16%
Учителя, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 3 года, из них:	33	66%
Учителя, прошедшие курсовую подготовку по содержанию и методике преподаваемого предмета:	33	66%
Учителя, имеющую квалификационную категорию:	20	40%
- высшую квалификационную категорию	19	38%
- первая квалификационную категорию	1	2%
Численность педагогических работников от общей численности работников с педагогическим стажем:	50	100
- до 5 лет	12	24%
- от 5 до 30 лет	18	36%
- больше 30 лет	19	38%
Численность педагогических работников от общей численности работников в возрасте:		
- до 30 лет	15	30%

- от 30 до 55 лет	16	32%
- от 55 лет	18	36%

**Банк данных педагогических кадров МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан»  
на 2023-2024 учебный год**

№	Ф.И.О.	Должность	Дата рождения	Образование	Профессиональная переподготовка	Адрес проживания/паспорт	ИНН/СНИЛС	Телефон/почта	Стаж		Квалификационная категория	Место, тема, кол-во часов, время прохождения КПК
									Общий	Пед.		
1.	Бедригов Магомед Ражиевич	Врио директора	07.06.1996 29	Высшее ФГБОУ ВО «РАНХиГС при Президенте РФ» 38.03.01 Экономика 107724 4449214 2019г.	АНО ДПО "ИПОиР» г. Рязань Государственное и муниципальное управление 2018г.	г. Ачхой-Мартан ул. Верхняя- Набережная д.12 9616 660528 Отделение УФМС России по ЧР в А-М районе, 18.07.2016г.	2002080 40417/ 142-697- 474 93	89297779467 <a href="mailto:bedrigov.090@mail.ru">bedrigov.090 090@mail.ru</a>	8	3	б/к	Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования. 15 - 24.08.2022
2.	Тамриева Элина Сайд-Ибрагимовна	Зам. Дир. по УР, учитель истории и обществознания	09.09.1987 38	Высшее ГОУВПО «ЧГПИ» «История и юриспруденция» ВСГ 5209279 2010г.	-	г. Ачхой-Мартан ул. Р.М. Асхабова, 16 9607 018543 Отделом УФМС России по ЧР в А-М районе, 14.11.2007г.	2002013 41327/ 156-215- 996 78	89298935733 <a href="mailto:etamrieva@mail.ru">etamrieva@m ail.ru</a>	15	15	Высшая	Школа управленцев: Особенности управления образовательной организацией 05.04-01.06.2023
3.	Сулейманова Русани Декаевна	Зам. дир. по УР в начальной школе	20.12.1961 64	Высшее. КБАИ Агрономия МВ 371233 1988г.	-	г. Ачхой-Мартан ул. Нурадилова, 128 9606 972488 ОВД А-М района ЧР 13.04.2007г.	2002037 81073/ 117-507- 951 76	89380189348 <a href="mailto:makka.sulejmanova.92@mail.ru">makka.sulejm anova.92@ma il.ru</a>	41	37	Высшая	-
4.	Тасаева Марха Адамовна	Зам. дир. по ВР, учитель русского языка и	29.11.2002 23	Н/Высшее ЧГПУ Русский язык и литература 2025г. окончание	-	г. Ачхой-Мартан Ул. Винсавхозная, 68 9616 695823 Отделение	2002082 19608/ 150-831- 737 49	89388983011 <a href="mailto:mtasayeva@inbox.ru">mtasayeva@i nbox.ru</a>	5	5	б/к	«Школа современного учителя русского языка и литературы: достижения

		литературы				УФМС России по ЧР в А-М районе 19.01.2017г.						российской науки», 60ч. с 01.03.- 24.04.2023
5.	Дахо Фариза Альвиевна	Зам дир по МР, учитель ИКТ	14.03.1999 26	Высшее ФГБОУ ВО «ЧГУ» 43.03.01 Сервис 102005 0839295 2020г.	АНО «СИДПО», г. Рязань, «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель информатики и ИКТ» 622414093348 2020г.	г. Ачхой-Мартан Ул. Адмирала Руднева д. 14, кв. 70 Факт: Ул. А. Абубакарова, 23 9619 858334 МВД по ЧР 10.04.2019г.	2002082 09102/ 142-695- 808 87	89394448681 <a href="mailto:dakho.fariza@mail.ru">dakho.fariza@mail.ru</a>	5	4	б/к	-
6.	Канаева Макка Шариповна	Главный бухгалтер	16.07.1988 37	Высшее ФГБОУВПО «ЧГПИ» 050302 Чеченский язык и литература 102005 0117033 2014г.	АНОДПО «ИПОиР» г. Рязань Государственное и муниципальное управление 622410726385 2020г.  АНОДПО «ИПОиР» г. Рязань Бухгалтерский учет, анализ и аудит 622411241441 2020г.	г. Ачхой-Мартан Ул. Верхняя Набережная, 2 9613 485365 Отделение УФМС России по ЧР в А-М районе 12.02.2014г.	2002500 79175/ 138-914- 936 01	89639816337 <a href="mailto:mkanaeva.88@mail.ru">mkanaeva.88@mail.ru</a>	12	3	б/к	-
7.	Мухданова Эльза Мовлетовна	Педагог- организатор по ДНВ	14.08.1969 56	Среднее проф. ГОУСПО «ГПК» История 20 СПА 0000902 2011г.	-	г. Ачхой-Мартан пер. А.В.Умарова, 6 9613 485365 Отделение УФМС России по ЧР в А-М районе	2002717 24725/ 117-537- 943 76	89287496775 <a href="mailto:elyamukhdanova69@mail.ru">elyamukhdanova69@mail.ru</a>	39	39	Высш ая	«Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования». 48ч. 15- 24.08.2022

						17.09.2014г.						
8.	Арцуева Марха Бекхановна	Педагог- организатор	31.10.2006 19	Н/Среднее профессиональное ГБПОУ «Грозненский педагогический колледж» Преподавание в начальных классах 3 курс 2024-2025	-	г. Ачхой-Мартан ул. Х. Нурадилова, 130 9620 980703 МВД по ЧР 04.01.2021г.	2002068 53304/ 149-675- 801 18	89374971534 <a href="mailto:markhaarcuev&lt;br/&gt;a@mail.ru">markhaarcuev a@mail.ru</a>	с 02.09.2024	с 02.09.2024	б/к	-
9.	Умхаев Зияуды Абдулаевич	Педагог- организатор по ОБЗР	28.09.1955 70	Среднее проф. Северо-Кавказский лесной техникум техник-механик Э 559783 1975г.	-	г. Ачхой-Мартан ул. Ул. Нурадилова, 171 9699 077699 А-М РОВД ЧР 18.12.2000г.	2002011 94552/ 117-537- 958 83	89389914304	54	54	б/к	ГБУ ДПО «ИРО ЧР», «Реализация требования обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в деятельности педагога» (основы безопасности жизни деятельности)
10.	Тутханова Зулихан Рукмановна	Педагог- логопед	24.11.1999 26	Высшее ФГБОУВО «ЧГПУ» 44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование 102005 0988519 2021г.	-	г. Ачхой-Мартан Ул. В.И. Чапаева, 19 9619 914377 МВД по ЧР 17.01.2020г.	2002081 18504/ 142-695- 309 73	89300743985 <a href="mailto:tutkhanova19&lt;br/&gt;972411@mail.ru">tutkhanova19 972411@mail.ru</a>	3	3	б/к	-
11.	Раисова Хазан Салаудиевна	Педагог- психолог	02.01.1983 43	Среднее спец. ГПК «Преподавание в начальных классах» СБ 6230172 2006г.	-	г. Ачхой-Мартан ул. Х. Нурадилова, 54 9608 064175 Отделом УФМС России по ЧР в А-М районе 15.05.2008г.	2002032 98860/ 126-221- 373 18	89863334240 <a href="mailto:Khazan.raisov&lt;br/&gt;a@mail.ru">Khazan.raisov a@mail.ru</a>	22	22	б/к	ГБУ ДПО «ИРО ЧР», «Реализация требования обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»
12.	Ибрагимов Мата Алихановна	Социальныйпе дагог	08.03.1986 39	Высшее ЧГУ Бухгалтерский учет, анализ и аудит Экономист	ФГБОУ ВО «ЧГПУ» Учитель чеч яз и литературы 202403338882	г. Ачхой-Мартан ул. Мамакаева, 45 9605 903337 ОВД А-М р-на ЧР 17.05.2006г.	2002031 80805/ 148-198- 285 05	89280224199 <a href="mailto:ibragimovama&lt;br/&gt;ta86@mail.ru">ibragimovama ta86@mail.ru</a>	10	8	б/к	«Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества

				ВСГ 4448955 2009г.	2019г.							образования». 48ч. 15- 24.08.2022
13.	Джемолдаева Малика Руслановна	Педагог- библиотекарь	27.02.1996 27	Высшее ЧОУ ВО «СКГИ» г. Ставрополь 40.03.01 Юриспруденция 132605 0504094 2018г.	АНО «СИДПО» Библиотечно- информационная деятельность в педагогическом процессе» 622412300416 2020г.  АНОДПО «НТУ» Учитель биологии Рег. номер 21-12133 2021г.	г. Ачхой-Мартан ул. Исаева, 12 кв. 7 9615 643473 Отделение УФМС России по ЧР в А-М районе 14.04.2016г.	2002076 60048/ 142-700- 621 19	89389098786	10	8	б/к	"Разговоры о важном" система работы классного руководителя 58ч. 11.04 - 22.05.23
14.	Арсанукаева Малика Казбековна	Учитель начальных классов	11.12.1977 48	Высшее/ФГБОУ ВПО «ЧГПИ» Педагогика и методика начального образования КП 78814 2012г.	-	г. Ачхой-Мартан ул. Строителей, 13 9622 139450 МВД по ЧР 22.12.2022г.	2002714 11539/ 125-789- 164 96	89323257931 <a href="mailto:arsanukaeva6677@mail.ru">arsanukaeva6677@mail.ru</a>	21	21	б/к	ООО «ЦПКип «Луч знаний» «Методика организации образовательного процесса в начальном общем образовании в соответствии с ФГОС» 36ч С 24.01.23 по 27.01.23 г.
15.	Алтамирова Зарган Сайдахмедов на	Учитель географии	04.08.1963 62	Высшее/ ЧИГУ им. Л.Н. Толстого/География ПВ 503168 1989г.	-	г. Ачхой-Мартан ул. Асхабова, 16 9608 099678 А-М ОУФМС 12.11.2008г.	2002500 17468/ 117-537- 916 73	89288891772 <a href="mailto:zarganaltemirova@gmail.com">zarganaltemirova@gmail.com</a>	40	40	Высш ая  Почет ное звание «Поче тный работ	«Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора). 58ч С 02.11.22 по 10.12.22г.

											ник сферы образо вания РФ»	
16.	Алхастова Сима Ризвановна	Учитель начальных классов	30.07.1998 27	Высшее/ ФГБОУ ВО «ЧГПУ» 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профиля подготовки) 102005 0942481 2020г.	-	г. Ачхой-Мартан пер. Орехова, б/н 96 18 806524 МВД по ЧР 15.08.2018г.	2002011 30206/ 142-694- 931 85	89323249755 <a href="mailto:alxastova-98@mail.ru">alxastova- 98@mail.ru</a>	7	5	б/к	ГБУ ДПО ИРО ЧР по программе "Школа Минпросвещения качества образования": новые возможности для повышения качества образования"
17.	Байдаева Луиза Ахмедовна	Учитель математики и физики	01.11.1969 56	Высшее/ ЧИГПИ/ Физика и математика ФВ 281678 1991г.	АОДПО «ЦМИ" Государственное и муниципальное управление 772406836121 2017г.	г. Ачхой-Мартан ул. Исаева, 34 9614 544682 Отделение УФМС России по ЧР в А-М районе 14.11.2014г.	2002500 17147/ 117-537- 921 70	89287838711 <a href="mailto:tablyd@mail.ru">tablyd@mail.ru</a> <a href="#">u</a>	34	34	Высш ая	"Академия реализации государственной политики и проф.развития работников образования Мин.просвещения РФ" «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора). 58ч 02.11-10.12.22г.
18.	Бажаева Зулейхан Сайд- Ахмедовна	Учитель русского языка и литературы	28.02.1969 56	Высшее ЧИГПИ Русский язык и литература в начальной школе ФВ 281656 1991г.	ФГБОУ ВО "К- ЧГУ им. У.Д. Алиева" Государственное и муниципальное управление 092402483540 2017г.	г. Ачхой-Мартан Ул. Мостовая, 11 96 13 500425 Отделение УФМС России по ЧР в А-М районе 14.04.2014г.	2002029 05978/ 117-537- 919-76	89389977972 <a href="mailto:zuli-1969@mail.ru">zuli- 1969@mail.ru</a>	39	39	Высш ая	"Разговоры о важном": система работы классного руководителя (куратора)" 11.04-22.05.2023
19.	Белискаева	Учитель	29.01.1961	Высшее ЧИГУ, 1984г.	-	г. Ачхой-Мартан	2002716	89659523142	44	38	Высш	«Разработка и

	Берлант Исаевна	чеченского языка и литературы	64	Рус. язык и литер, Чеч. язык и литература		Ул. Ковраева, 25 39 15 222586 Отделение УФМС России по ЧР в А-М районе 16.03.2017г.	17459/ 116-219- 951 49	<a href="mailto:beliskaevaberlant@gmail.com">beliskaevaberlant@gmail.com</a>			ая	проведение современного урока чеченского языка и литературы в соответствии с требованиями ФГОС ООО» 36 ч. С 08.08.22 по 15.08.22 г.
20.	Бакриева Роза Мовлидовна	Учитель английского языка	02.04.1962 63	Высшее ЧИГУ им. Л.Н.Толстого, Романо-германские языки(английский) и литература НВ 197714 1986г.	-	г. Ачхой-Мартан Ул. Дешериева, 9 96 06 972562 Отделом УФМС России по ЧР в А-М районе 24.04.2007г.	2002018 43800/ 117-537- 922 71	89287875874 <a href="mailto:bakrievr@bk.ru">bakrievr@bk.ru</a>	44	38	Высш ая	«Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя 36ч С 10.04.23 по 17.04.23 г.
21.	Габзоева Нуржан Аюбовна	Учитель физики	02.08.1964 61	Высшее ЧИГПИ, Физика и математика МВ 179092 1986г.	АНОДПО "ЦМИ" Государственное и муниципальное управление 772406836119 2017г.	г. Ачхой-Мартан Ул. Нурадилова, 131/12 9609 167727 Отделом УФМС России по ЧР в А-М районе 29.09.2009г.	2002027 85290/ 117-537- 924 73	89287359202 <a href="mailto:gabzoeva@mail.ru">gabzoeva@mail.ru</a>	37	37	Высш ая  Почет ное звание «Засл уженн ый учите ль ЧР»	"Академия реализации государственной политики и проф.развития работников образования Мин.просвещения РФ" "Школа современного учителя физики: достижения российской науки" 01.03-24.04.2023
22.	Дадаева Раяна Тархановна	Учитель начальных классов	01.02.2002 23	Среднее проф. ФГБОУВО «КГУ им. Б.Б.Городовикова» г. Элиста 44.02.02 Преподавание в	ООО «ЦПКип «Луч знаний» Учитель чеченского языка и литературы 180000725418	г. Нижневартонск Ул. 60 лет Октября, 49 кв.86 Факт: г. Ачхой- Мартан Ул.	0809014 28120/ 144- 378- 320 66	89222502528 <a href="mailto:dadaeva.rayana.02@bk.ru">dadaeva.rayana.02@bk.ru</a>	2	2	б/к	-

				начальных классах 100824 3511540 2021г.	2023г.	Новобережная,30 6722 069249 УМВД России по Ханты- Мансийскому автономному округу-югре 18.02.2022г.						
23.	Дукаева Лайла Саидовна	Учитель технологии	15.12.1964 61	Высшее ЧИГПИ, «Общетехнические дисциплины и труд» МВ 179111 1986г.	-	г. Ачхой-Мартан Ул. Партизанская, 64 9619 860821 МВД по ЧР 22.04.2019г.	2014648 81155/ 117-537- 929 78	89280219356 <a href="mailto:L.dukaeva1964@mail.ru">L.dukaeva1964@mail.ru</a>	39	39	Высш ая	«Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования». 48ч. С 15.08.22 по 24.08.22 г
24.	Денисултанова Зарема Шудиевна	Учитель чеченского языка и литературы	07.12.1968 57	Высшее ЧГУ Филология Филолог. Преподаватель русского языка и литературы, чеченского языка и литературы ВСБ 0911232 2004г.	-	г. Ачхой-Мартан Ул. Шерипова, 9 9613 453922 Отделение УФМС России по ЧР в А-М районе 05.09.2013г.	2002003 48432/ 126-221- 368 21	89288888418 <a href="mailto:Denisultanovaz@mail.ru">Denisultanovaz@mail.ru</a>	38	26	б/к	«Разработка и проведение современного урока чеченского языка и литературы в соответствии с требованиями ФГОС ООО» 36 ч. С 08.08.22 по 15.08.22 г.
25.	Евсултанова Лариса Вахаевна	Учитель английского языка	05.01.1973 52	Высшее ЧГПИ, Учитель арабского и англ. языков ИВС 0087331 2003г.	-	дер. Доли Ул. Мира, 2 9618 783614 МВД по ЧР 18.04.2018г.	5709008 05246/ 126-221- 365 18	89287830431 <a href="mailto:evsultanova73@mail.ru">evsultanova73@mail.ru</a>	22	22	б/к	«Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (иностраннй язык) 36ч С 02.06.23 по 09.06.23 г.
26.	Зубайраева	Учитель	01.12.2002	Среднее проф. БПОУ	ООО «ЦПКП	г. Ачхой-Мартан	2002082	89224285427	2	2	б/к	«Использование

	Яха Салмановна	начальных классов	23	РК «ЭПК им. Х.Б. Канукова» г. Красноярск 44.02.02 Преподавание в начальных классах 110824 5786525 2022г.	«Луч знаний» Учитель чеченского языка и литературы 180000725419 2023г.	Ул. Кунта-Хаджи, 102 9622 139539 МВД по ЧР 29.12.2022г.	16251/149-473-608 00	<a href="mailto:yakhazubayraeva@mail.ru">yakhazubayraeva@mail.ru</a>				библиотеки цифрового образовательного контента» 32ч С 19.05.23 по 19.06.23 г.
27.	Малуева Тамара Мухадиевна	Учитель биологии	17.06.1968 57	Высшее ЧИГУ Биология УВ 428036 1990г.	ФГБОУВО «ЧГПУ» Менеджер в образовании 202410710074 10.02.2021	г. Ачхой-Мартан Ул. Х. Нурадилова, 107, кв. 7 9613 437061 Отделение УФМС России по ЧР в А-М районе 27.06.2013г.	2002500 08872/115-029-755-33	89640718719 <a href="mailto:maluevatm@gmail.com">maluevatm@gmail.com</a>	40	28	Высшая	«Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (биология) 36ч 24.04-31.05.2023.
28.	Мусаева Зулла Мальсаговна	Учитель начальных классов	29.04.1950 75	Высшее ЧИГПИ, 2121 Педагогика и методика нач. обучения» РВ 523235 1989г.	-	г. Ачхой-Мартан Ул. Х. Нурадилова, 131, кв. 12 9614 501344 Отделение УФМС России по ЧР в А-М районе 29.04.2014г.	2015005 54283/117-537-941 74	89388902358 <a href="mailto:mzulla@mail.ru">mzulla@mail.ru</a>	52	52	Высшая  Почетное звание «Заслуженный учитель ЧР»	«Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора) 58ч С 02.11.22 по 10.12.22 г.
29.	Мажидова Амина Эдиковна	Учитель русского языка и литературы	29.04.2005 20	Н/высшее ФГБОУ ВО «ЧГПУ» Русский язык и литература	-	г. Ачхой-Мартан Ул. М.Э. Мажидова, 6 9619 862709 МВД по ЧР 07.06.2019г.	2010700 22750/145-247-581 67	89388925875 <a href="mailto:aminamazidova.95@gmail.com">aminamazidova.95@gmail.com</a>	с 11.11.2024г.	с 11.11.2024г.	б/к	-
30.	Ойшаева Маруся Овхатовна	Учитель русского языка и	30.01.1958 67	Высшее ЧИГУ им. Л.Н. Толстого	-	г. Ачхой-Мартан Ул. Ойшаева, 8 9622 088567	2002049 24736/077-142-	89380243300 <a href="mailto:oyshaeva@bk">oyshaeva@bk</a>	49	49	б/к	ГБУ ДПО «ИРО ЧР» «Реализация требования

		литературы		Рус.язык и литература, чеченский язык и литература ТВ 118849 1989г.		МВД по ЧР 15.06.2022г.	098 64	<a href="#">.ru</a>				обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»
31.	Садулаева Лариса Салмановна	Учитель химии и биологии	28.09.1969 56	Высшее ЧИГУ им. Л.Н. Толстого «Химия» УВ 428788 1991г.	-	г. Ачхой-Мартан Ул. К. Ворошилова, 2 9614 544465 Отделение УФМС России по ЧР в А-М районе 05.11.2014г.	2002048 74108/ 137-810-288 64	89289447286 <a href="mailto:sadulaeva09@bk.ru">sadulaeva09@bk.ru</a>	32	32	Высшая	«Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора). 58ч 02.11-10.12.2022
32.	Татаева Роза Хасановна	Учитель математики	09.10.1964 61	Высшее ЧИГУ им. Л.Н. Толстого Математика НВ 261174 1987г.	-	г. Ачхой-Мартан ул. Колхозная, 20 9609 179810 Отделом УФМС России по ЧР в А-М районе 08.12.2009г.	2002653 21478/ 117-537-954 79	89287446581 <a href="mailto:tataevaroza@mail.ru">tataevaroza@mail.ru</a>	44	38	Высшая	"Академия реализации государственной политики и проф.развития работников образования Мин.просвещения РФ" «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора). 58ч 02.11-10.12.22г.
33.	Тамриева Мария Хамидовна	Учитель начальных классов	04.09.1954 51	Среднее проф. ГПУ «Преподавание в нач. классах общеобраз. школы» Э 860654 1975г.	-	г. Ачхой-Мартан ул. Лермонтова, 57 9600 349653 А-М РОВД ЧР 10.12.2002г.	2002005 19906/ 117-537-952 77	89298965452 <a href="mailto:mtamrieva@bk.ru">mtamrieva@bk.ru</a>	48	48	Высшая Заслуженный учитель ЧР 2023г.	«Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора) 58ч С 02.11.22 по 10.12.22 г.
34.	Умарова	Учитель	04.01.1984	Высшее	-	г. Ачхой-Мартан	2002065	89637086816	11	11	б/к	«Школа

	Майнат Алхазуровна	английского языка	41	АГПИ им. И. Алтынсарина г. Аркалык Иностранных языков ЖБ 0158235 2009г		ул. Мамакаева, 24 9618 806583 МВД по ЧР 17.08.2018г.	79041/ 175-254- 756 89	<a href="mailto:umarovaa1984@mail.ru">umarovaa1984@mail.ru</a>				Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования 48 ч. С 15.08.22 по 24.08.22 г.
35.	Хатуева Анжелла Альвиевна	Учитель начальных классов	20.01.1975 50	Высшее ЧГПИ Учитель химии и биологии ИВС 0768787 1997г.  Среднее проф. ГПК Преподавание в начальных классах 20 ПА 0002378 2010г.	АНОДПО «ИПОиР» г. Рязань Государственное и муниципальное управление 622410472441 2020г.	г. Ачхой-Мартан ул. Х. Исаева, 5 9619 922721 МВД по ЧР 06.03.2020г.	2002013 81908/ 126-221- 371 16	89201434859  <a href="mailto:khataeva.1975@mail.ru">khataeva.1975@mail.ru</a>	31	31	Высш ая	«Использование библиотеки цифрового образовательного контента в учебной деятельности» 32 ч. С 19.05.23 по 19.06.23 г.
36.	Хадаева Айсет Махмудовна	Учитель начальных классов	26.11.1978 47	Высшее ЧГПИ «Педагогика и методика начального обучения» ВСГ 0278348 2006г.	-	с. Хамби-Ирзи ул. Идрисова, 14 9699 062019 А-М ВОВД ЧР 21.11.2000г.	2002500 16016/ 117-537- 959 84	89374968583  <a href="mailto:Ayset.khadava@mail.ru">Ayset.khadava@mail.ru</a>	26	26	б/к	«Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора) 58ч С 02.11.22 по 10.12.22 г.
37.	Цинаева Таиса Зайндыевна	Учитель физики	22.02.1972 53	Высшее ЧИГУ «Физика» ЦВ 135243 1993г.	АНОДПО «ИПОиР» г. Рязань Педагогическая деятельность учителя математики в соответствии с ФГОС основного и	г. Ачхой-Мартан ул. Умарова, 97 9617 708216 Отделение УФМС России по ЧР в А-М районе 03.04.2017г.	2002001 89479/ 117-537- 961 78	89388953385  <a href="mailto:tsinaeva72@bk.ru">tsinaeva72@bk.ru</a>	32	32	Перва я	"Академия реализации государственной политики и проф.развития работников образования Мин.просвещения РФ" «Разговоры о

					среднего общего образования 622410472447 2020г.							важном»: система работы классного руководителя (куратора). 58ч 02.11-10.12.22г..
38.	Виситаев Хаваж Русланович	Учитель физической культуры	08.07.1995 30	Высшее ФГБОУ ВО «ЧГПУ» 44.03.01 Педагогическое образование 102005 0943012 2021г.	-	г. Ачхой-Мартан ул. Кунта-Хаджи, 41 9615 588766 Отделение УФМС России по ЧР в А-М районе 09.07.2015г.	2002015 90179/ 142-700- 113 04	89307985189	4	2	б/к	-
39.	Раисова Хадишт Умарова	Учитель русского языка и литературы	01.02.1959 66	Высшее АГПИ Русский язык и литература ЖВ 339927 1980г.	-	г. Ачхой-Мартан ул. Партизанская, 64 9604 824067 ОВД А-М района ЧР 02.06.2005г.	2002006 94834/ 117-537- 946 79	89287446269		31		
40.	Хаджаева Малика Зелимхановна	Учитель обществознания	16.11.1994 31	ФГБОУВО «ЧГПУ» 44.04.01 Педагогическое образование 102005 0137556 2021г.	-	г. Ачхой-Мартан ул. Грозненская, 1 9614 559289 Отделение УФМС России по ЧР в А-М районе 22.01.2015г.	2002008 64719/ 142-696- 739 95	89280169704			Высшая	ФГАОУВО «ГУП» По программе Подготовка тьютеров для реализации курса «Школа современного учителя. Содержание и методика обучения предмету на углубленном уровне», 24ч. С 16.04-15.05.2024г. 500400193874
41.	Цумаев	Учитель	16.02.1985	Среднее проф.	-	г. Ачхой-Мартан	2002007	89284757136	11	11	б/к	-

	Рустам Майрбекови ч	физической культуры	40	ГПК «Физическая культура» 20 СПА 0001173 2011г.		ул. Абубакарова, 37 9623 215386 МВД по ЧР 30.11.2023г.	34332/ 152-981- 916 95	<a href="mailto:rustamcumaev74@gmail.com">rustamcumae v74@gmail.c om</a>				
42.	Хашханова Малика Абубакаровна	Директор	29.08.1988 37	Высшее ГОУВПО «СГАП» Юриспруденция ВСГ 5134831 2011г.	АНОДПО «ЦМИ» Государственное и муниципальное управление 772411054009 2021г.  ФГБОУВО «ЧГПУ» Учитель истории и обществознания 202410710243 2021г.	г. Грозный Ул. Кристальная, 1/3 2608 206739 Отделением ОФМС России по РИ в г. Карабулак 11.10.2008г.	2016035 02784/ 162-464- 075 59	89280888911  <a href="mailto:Hashhanova88@yandex.ru">Hashhanova8 8@yandex.ru</a>	14	4	б/к	Введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов 04 - 15.05.23
43.	Арсанукаева Марем Ризвановна	Учитель начальных классов	26.06.1996 27	Высшее ФГБОУ ВО «ЧГУ» 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 102005 0448656 2017г.	АНПОО «МАНО» «Педагогика и методика начального общего образования в условиях реализации ФГОС» ПП 0084036 2019г.	г. Ачхой-Мартан пер. Орехова, б/н 9616 663178 Отделение УФМС России по А-М району 03.08.2016г.	2002015 40650/ 142-694- 944 90		7	7	б/к	ГБУ ДПО «ЧИПКРО» по программе "Актуальные вопросы управления качеством урока в условиях реализации ФГОС начального общего образования" 72ч. С 29.10.-09.11.2018г. 20АА 057986
44.	Джабраилова Мата Аслановна	Учитель английского языка	27.01.1998 28	Высшее ФГБОУ ВО «АГУ» г. Астрахань 45.03.02 Лингвистика 103033 0018642	-	г. Ачхой-Мартан пер. 1-й Орехова, 9 9617 767039 МВД по ЧР 29.01.2018г.	2002010 10491/ 139-328- 661 86	89373221585  <a href="mailto:dzhabrailovamata@gmail.com">dzhabrailova mata@gmail. com</a>	4	4	б/к	-
45.	Канаева	учитель	30.09.1988	Высшее,	-	г. Ачхой-Мартан	2002049	89328888721	13	13	б/к	ГБУДПО «ИРО ЧР»

	Элиза Алиевна	английского языка	37	ЧГУ Теория и методика преподавания ин.яз. и культур ВСГ 4449982 2010г.		ул. Митрищева, б/н 9611 327799 Отделом УФМС России по ЧР в А-М районе 18.12.2011г.	77142/ 157-058-022 60					По программе «Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования» С 15-24.08.2024г. 48ч. 201201312712
46.	Маигова Марха Сулимановна	Педагог-библиотекарь	28.07.1998 27	Высшее ФГБОУВО «ЧГПУ» 44.03.05 Педагогическое образование (с 2 профилями подготовки) 102005 0942489 2020г. «Начальное образование и ин.яз. Англ. язык»	-	г. Ачхой-Мартан пер. Исаева, 22 9618 814587 МВД по ЧР 13.09.2018г.	200201138621/ 131-869-762 88	89388990045	4	4	б/к	-
47.	Мадаева Айза Туркоевна	Учитель чеченского языка и литературы	04.10.1986 39	Высшее ГОУВПО «ЧГПИ» Чеченский язык и литература ВСГ 4271060 2009г.	-	г. Ачхой-Мартан пер. Чапаева, 2 9607 042258 Отделом УФМС России по ЧР в А-М районе 01.02.2008г.	200205882567/ 150-176-940 48	89288911627 <a href="mailto:aizamadaeva6@gmail.com">aizamadaeva6@gmail.com</a>	16	16	б/к	-

48.	Тумсоева Диана Альвиевна	Учитель английского языка	23.02.1993 32	Высшее ФГБОУВО «ЧГУ» 39.03.02 Социальная работа 102005 0447721 2016г.	АНОДПО «ИПОиР» г. Рязань Учителя английского языка 622410472446 2020г.	г. Ачхой-Мартан пер. А.В.Умарова,6 9613 424436 Отделение УФМС России по ЧР в А-М районе 18.04.2013г.	2002066 44117/ 142-699- 851 05	89292659628 <a href="mailto:tumsoeva98@mail.ru">tumsoeva98@mail.ru</a>	8	8	б/к	-
49.	Хакимова Малика Хамзатовна	Социальный педагог	15.11.1985 40	Высшее НОУ СГА г. Москва Юриспруденция ВБА 0471128 2008г.	ООО ИДО Социальный педагог 231200114387 2020г.	г. Ачхой-Мартан ул. Нурадилова, 116 кв. 3 9605 869020 ОВД А-М района ЧР 19.12.2005г.	2002009 19478/ 125-789- 123 87	89226789157 <a href="mailto:mikax85@mail.ru">mikax85@mail.ru</a>		14	б/к	-
50.	Цураева Хулима Сайд- Алиевна	Учитель русского языка и литературы	03.07.1997 28	Высшее ЧГПУ 44.03.01 Педагогическое образование 2021г.	АНО «СИДПО» г. Рязань Учитель русского языка и литературы 622414093493 2021г.	г. Ачхой-Мартан Ул. Чапаева, 55 9617 734683 Отделение УФМС России по ЧР в А-М районе 24.08.2017г.	2002059 99170/ 142-695- 402 69	89274501718 <a href="mailto:Said1990said95@gmail.com">Said1990said95@gmail.com</a>	6	6	б/к	-
51.	Тахаева Луиза Мусаевна	Учитель русского языка и литературы	01.05.1964 61	Высшее ЧИГПИ Русский язык и литература в национальной школе ТВ 118849	-	г. Ачхой-Мартан Ул. Нурадилова, 116, кв. 11 9609 152984 Отделом УФМС России по ЧР в А-М районе 08.07.2009г.	2002010 83806/ 077-142- 097 63	89380243300 <a href="mailto:luiza,takhayeva@mail.ru">luiza,takhayeva@mail.ru</a>	43	42	Высш ая	ГБУ ДПО «ИРО ЧР» «Реализация требования обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»



### Внутреннее совместительство:

Педагогический коллектив в 2023-2024 учебном году состоял из 50 человек, из них:

Кадры	Количество	%
Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы	3	6%
Учителя, имеющие внутреннее совмещение по административно-управленческой должности	0	
Учителя, имеющие внутреннее совмещение по преподаваемым предметам	3	6%

39 – имеют высшее образование

7 – среднее специальное образование



### Квалификационные категории:

Высшей квалификационной категории – 19

Первой квалификационной категории – 1

Не имеющих квалификационной категории – 30



*Курсовая подготовка*

В начале каждого учебного года проводится диагностика деятельности педагога по следующим направлениям: тема самообразования, планы в области профессиональных затруднений, необходимая помощь, предложения по организации учебного процесса, обучающие семинары и т.п. далее проводится по выявленным проблемам.

На основании самоанализа педагогической деятельности и заявленной темы самообразования педагогических работников школы определяется необходимость в курсовой подготовке педагогов МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан». В школе создается система повышения квалификации, которая позволяет совершенствовать педагогическое мастерство. Имеются статистические данные о курсовой подготовке педагогических кадров за последние три года. Отслеживается эффективность курсовой подготовки.

В начале учебного года составляется перспективный план повышения квалификации.

### ***Прохождение КПК педагогическими работниками за 4 года***

<b>Год</b>	<b>Количество</b>
2019 год	9
2020 год	6
2021 год	17
2022 год	28
2023 год	30
2024 год	33

### ***Самообразование педагогов***

Широкий спектр содержания методических тем по самообразованию педагогов школы позволяет судить о разносторонней направленности работы педагогического коллектива, направленной на реализацию государственных образовательных программ.

### ***Участие в профессиональных педагогических конкурсах***

В 2024 году активность учителей в профессиональных конкурсах повысилась на 15 процентов.

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Занимаемая должность</b>	<b>Наименование конкурса</b>	<b>Уровень мероприятия</b>	<b>Результат</b>
1.	Белискаева	Учитель	Учитель	Региональный	Участник

	Берлант Исаевна	чеченского языка и литерату	чеченского языка		
--	--------------------	-----------------------------------	---------------------	--	--

В 2023-2024 учебном году будет продолжена работа по повышению квалификации учителей через систему курсов повышения квалификации (как очных, так и дистанционных), профессиональной переподготовки и других форм повышения квалификации, конкурсов профессионального мастерства.

По результатам обследования уровень социально-психологического климата – благоприятный, по мнению педагогов, сплочению коллектива способствует доброжелательность в отношениях друг к другу, взаимопонимание.

По проведенному самообследованию можно сделать вывод, что работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется на слабом уровне. Поэтому и не увеличивается количество педагогов школы, распространяющих свой опыт посредством публикаций в электронных СМИ.

### ***Социально-психологическая служба школы***

Цели деятельности службы:

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения развития личности школьника в современном образовательном процессе;
- укрепление психологического здоровья детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности каждого ребенка;
- исследование динамики личностного развития школьников;
- осуществление мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- участие в планировании, разработке и проведении развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности;
- оказание методической помощи учителям – предметникам в работе с детьми с ОВЗ, учитывая их индивидуальные способности;
- оказание психологической помощи учащимся в подготовке при сдаче ГИА;
- выявление учащихся из неполных

Педагогом психологом и социальным педагогом школы ведется работа по выявлению, учету и оказания посильной помощи детям из числа учащихся по социальным категориям: малообеспеченные, неполные семьи, дети сироты и полусироты, дети инвалиды.

### ***Психолого-Педагогический консилиум***

***В состав ППк Школы входят:***

- заместитель директора по УР;
- социальный педагог;

- педагог-психолог;
- педагог логопед
- медицинский работник (медицинская сестра);
- председатель ПК.

Создание психолого–педагогических условий, обеспечивающих духовное развитие каждого ребенка, его душевный комфорт, что лежит в основе психологического здоровья.

### ***Основные задачи ППК:***

- реализация в работе с детьми возможностей, резервов развития каждого возраста;
- развитие индивидуальных особенностей детей-интересов, способностей, склонностей, чувств, отношений, увлечений, жизненных планов и др.
- создание благоприятного для развития ребенка психологического климата, который определяется, с одной стороны, организацией продуктивного общения детей со взрослыми и сверстниками, с другой созданием для каждого ребенка на всех этапах онтогенеза ситуаций успеха в той деятельности, которая является для него лично значимой;
- оказание своевременной психологической помощи и поддержки как детям, так их родителям, воспитателям, учителям.

## **Раздел 8. Учебно-методическое обеспечение**

Одним из ключевых элементов успешной реализации государственных программ общего образования (начального, основного, среднего) является учебник.

Предметные знания, изложенные в учебнике, должны быть достаточным основанием для формирования приемов и способов учебно-познавательной деятельности. В учебнике фиксируется некоторое обязательное для всех учащихся учебное содержание, темп усвоения которого, его количество и уровень сложности относительно разных учащихся регулируются учителем.

Иными словами, именно учитель определяет, когда и как будет использован учебник. На долю учащихся отводится обязанность в строгом соответствии с полученными указаниями отработать нужный раздел учебника (например, решить определенное количество задач, прочитать дома заданный параграф и пересказать его на уроке и т. п.).

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" закреплено, что общеобразовательные организации имеют право использовать в образовательном процессе только те учебники, которые входят в федеральный перечень учебников.

Выбор учебников из действующего перечня, так же как разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, относится к компетенции образовательной организации (п.9 ч.3 ст.28 N 273-ФЗ).

Министерством образования и науки РФ в соответствии с частью 7 статьи 18 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" был утвержден Порядок формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при 4 реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию (приказ Минобрнауки России от 05.09.2013 N 1047, ред. от 14.08.2015).

В соответствии с этим Порядком приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 N 253 сформирован федеральный перечень учебников, в который вошли учебники, прошедшие экспертизы и удовлетворяющие установленным Порядком требованиям.

Так, учебники должны:

➤ развивать критическое мышление и способность аргументированно высказывать свою точку зрения;

➤ формировать патриотизм, любовь и уважение к семье, своему народу, краю;

➤ учить межнациональному и межконфессиональному диалогу.

Язык изложения должен быть понятен и соответствовать возрастной группе, для которой предназначен учебник.

Методическое обеспечение учебного процесса в Школе включает учебно-методическую документацию по специальности (направлению), учебно-методическую документацию по каждой дисциплине, а также учебники и учебные пособия, дидактические материалы, наглядные пособия, компьютерные программы по дисциплине и др.

Учебно-методическая документация по специальности состоит из:

➤ государственного стандарта образовательно-квалификационного уровня, содержащий квалификационную характеристику, образовательно-профессиональную программу подготовки, учебные программы нормативных дисциплин и государственные тесты - комплексные контрольные задания;

➤ учебных и рабочих учебных планов;

➤ рабочих программ по всем дисциплинам (обязательных и выборочных);

➤ программ практик.

***Учебно-методическая документация по дисциплинам содержит следующие документы:***

➤ учебную и рабочую программы дисциплины;

➤ инструктивно-методические материалы к семинарским, практическим занятиям и самостоятельной работы обучающихся;

➤ опорно-логические конспекты;

➤ учебные пособия;

➤ учебники;

➤ сборники задач и т.п.;

➤ индивидуальные четвертные задания для самостоятельной работы по учебным дисциплинам;

➤ контрольные задания по учебным дисциплинам для проверки уровня усвоения обучающихся;

- комплект контрольных тестовых заданий или диагностических работ для четвертного контроля по предметам и критерии оценки знаний обучающихся.

## **Раздел 9. Библиотечно-информационное обеспечение**

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения №345 от 28.12.2018г.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 15-30 человек в день.

### **Общая характеристика:**

объем библиотечного фонда – 9567 экземпляров, из них:

- объем учебного фонда – 7774 экземпляров;
- художественная литература – 1552 экземпляров;
- методическая литература – 214 экземпляров;
- словари – 27 экземпляров.

Учащиеся обеспечены учебниками на 100%.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная.

### **ЭОР электронные образовательные ресурсы**

В наличии 6 компьютера с выходом в интернет.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Фонд дополнительной литературы оцифрован полностью. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

- знакомство учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний;
- воспитание культурного, патриотического и гражданского самосознания путем знакомства с литературными и историческими произведениями;
- стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение к книге.

В сентябре нового учебного года учащиеся школ и учителя обеспечиваются комплектами учебников.

Большое внимание уделяется созданию комфортной среды библиотеки, как части комфортного образовательного пространства всей школы. Такая среда библиотеки включает в себя технически оборудованный читальный зал, места для отдыха, доступные и разнообразные информационные ресурсы. Большое внимание в деятельности библиотеки уделяется наглядным средствам пропаганды

книги и чтения, раскрытия фондов в традиционной форме (печатной). Совместно с классными руководителями систематически работали по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные беседы. Еженедельно оформляются книжные выставки и информационные стенды к значимым историческим и литературным датам.

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с директором школы, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2024-2025 учебный год.

## **Раздел 10. Материально-техническая база**

### ***Задачи и приоритетные направления школы в области укрепления материально-технической базы школы:***

- обеспечение безопасными условиями работы педагогического коллектива и обучающихся, выполнения требования ТБ, ОБЗР;
- обеспечение во всех школьных помещениях соблюдение санитарных норм;
- проведение профилактически-косметического ремонта помещений школы;
- создание условий для развития научно-методического обеспечения образовательного процесса в условиях развивающей образовательной среды.

Школа располагается в двухэтажном здании, 2 корпуса. Территория школы огорожена по периметру. Общая площадь земельного участка, занятого под школу составляет 11203 кв.км. Во дворе школы находится спортивная площадка. А также школа имеет автономное отопление, освещение, холодное и горячее водоснабжение. В капитальном ремонте школа не нуждается. Каждое лето организовывается косметический ремонт классных комнат.

В настоящее время учебно-воспитательный процесс осуществляется в современном здании, удовлетворяющим всем требованиям СанПиН. Материально-техническая база школы включает в себя 24 кабинета, кабинет информатики на 15 рабочих мест, кабинет биологии – химии, кабинет физики, кабинет труда (технологии), спортивный зал, библиотека, столовая на 60 посадочных мест, кабинет медицинской помощи.

На конец 2024 года, ежедневно получали горячее питание 197 детей, это 40% от общего контингента учащихся Школы. Из них:

- 197 человек - обучающихся 1-4х классов;
- 26 человек – дети льготных категорий.

Медицинский кабинет оборудован в полном объеме для обеспечения первой медицинской помощи.

Компьютеров в школе 93, из них 9 моноблоков. Интерактивных панелей – 13, экранов 6, мультимедийных проекторов – 6. Одним из необходимых условий качественного обучения школьников является эффективное использование материально - технической базы школы и оснащение ее современным учебным оборудованием.

Все компьютеры оборудованы программным обеспечением «Интернет фильтр» для ограничения доступа учащихся к нежелательному контенту.

Заключен договор с ООО «Ростелеком телеком» и проведен переход учреждения на скоростной интернет.

**Обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса в Школе:**

№	Показатели условий обеспечения безопасности участников образовательного процесса в ОУ	Содержание показателя			
		2020-21 уч.год	2021-22 уч.год	2022-23 уч.год	2024-25 уч.год
1	Количество случаев травматизма обучающихся во время пребывания в школе	-	-	-	-
2	Количество случаев пищевых отравлений обучающихся в школьных столовых	-	-	-	-
3	Количество чрезвычайных ситуаций (пожар, нарушение систем обеспечения в школе)	-	-	-	-
4	Количество вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, органов роспотребнадзора, инспекции по охране труда (указать конкретно)	-	-	-	-
5	Доступность медицинской помощи в ОУ (наличие медицинского кабинета, оборудования,)	+	+	+	+
6	Знакомство обучающихся с правилами техники безопасности	+	+	+	+

## РАЗДЕЛ II. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Результаты анализа показателей деятельности МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан»

(Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2024 года).

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	499

1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	197
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	249
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	52
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	133/27%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	3
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	3,2
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по	человек/%	0%

	русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса		
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	5/10%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	5/10%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	320/63%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	5/2%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	1/2%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	3/4%
1.19.3	Международного уровня	человек/%	0/0%

1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	52/10%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	50
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	39/78%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	35/61%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	16/28%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	7/14%

1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	20/40%
1.29.1	Высшая	человек/%	19/38%
1.29.2	Первая	человек/%	1/2%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	50/100%
1.30.1	До 5 лет	человек/%	7/12%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	20/37%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	21/37%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	23/40%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	1/2%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и	человек/%	33/66%

	административно-хозяйственных работников		
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,1
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	11
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	Нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет	Нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	Нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	Нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	259/68%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м	2,5

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные

программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования и ФОП НОО, ООО и СОО.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

Результаты ВПР показали среднее качество подготовки обучающихся Школы. Кроме этого, стоит отметить, что педагоги Школы недостаточно объективно оценивают обучающихся.

### **Общие выводы и заключения**

Комиссия по самообследованию, созданная приказом МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» от 07.02.2025г. № 204 «О проведении самообследования за 2024 год», в соответствии с «Положением о порядке проведения самообследования МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан», в составе:

Председателя комиссии: М.Р.Бедригов – Врио директора школы  
Членов комиссии: Тамриева Э.С.-И. – заместитель директора по УР;  
Дахо Ф.А. – заместитель директора по МР;  
Тасаева М.А. – заместитель директора по ВР;  
Джемолдаева М.Р. – педагог-библиотекарь;  
Кутаева М.Х. – секретарь по учебной части;

изучив деятельность учреждения и рассмотрев представленные документы, пришла к следующим выводам о соответствии образовательной деятельности учреждения государственным требованиям:

- организационно-правовое обеспечение и качество управления образовательным учреждением – соответствует;
- методическая работа с педагогическим коллективом – соответствует;
- содержание образования, качество подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС – соответствует;
- укомплектованность кадрами – соответствует;
- условия реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательном учреждении – соответствуют;
- соблюдение медико-социальных условий пребывания обучающихся в учреждении, воспитательная и физкультурно-оздоровительная работа в общеобразовательном учреждении – соответствует;
- состояние материально-технической базы школы, условия осуществления образовательного процесса в части соответствия: строительным нормам и правилам, санитарно-гигиеническим нормам, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, охраны жизни и здоровья детей – соответствует.

В целом, результаты самообследования показали, что МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» функционирует стабильно в режиме развития, реализует права детей на получение образования с учётом их психофизических возможностей, предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка. При этом, школа имеет достаточный потенциал для дальнейшего развития.

### ***Перспективы и основные направления развития школы:***

В 2025 году для МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» остаются актуальными следующие направления работы:

➤ Обновление содержания образования, полноценная реализация требований образовательных стандартов, технологий воспитания. Развитие оценки качества образования при переходе с одной ступени на другую, с введением инновационных механизмов оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка. Использование современных, информационных, образовательных технологий. Активное участие в процедурах внешней оценки качества образования.

➤ Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие им навыков здорового образа жизни.

➤ Активизация системы поддержки талантливых детей. Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.

➤ Развитие учительского потенциала. Продолжение систематической работы по совершенствованию профессионального уровня педагогов, повышению престижа профессии учителя.

### ***Ожидаемые результаты:***

➤ Дальнейшее повышение качества образованности, уровня воспитанности, толерантности, личностный рост каждого обучающегося;

➤ Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни;

➤ Сохранение качества знаний обучающихся по школе на уровне 34%;

➤ Повышение качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА. Успешное завершение их обучения по соответствующим уровням образования (получение документов об образовании).

### ***Перспективы развития МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» в 2025 году (планируемые изменения образовательного пространства):***

➤ Совершенствование механизмов реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

- Реализация внеурочной деятельности обучающихся, в продуктивной форме (1-11 классы);
- Продолжение развития системы оценки качества образования в свете новых требований, предъявляемых ФГОС;
- Продолжение формирования локальной нормативно-правовой базы;
- Продолжение модернизации материально-технической базы школы.

Достоверность сведений, представленных в материалах самообследования, подтверждаю:

Руководитель ОУ:

\_\_\_\_\_  
Подпись

М.Р.Бедригов

М.П.

Дата составления отчета: 29.03. 2025г.

Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района  
Чеченской Республики  
Муниципальное учреждение  
«Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»  
(МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»)

Нохчийн Республикин  
ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан администраци  
Муниципальни хьукмат  
«ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»  
(МУ «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

Заклучение  
комиссии по итогам рассмотрения отчета о результатах самообследования

10.04.2025

№1

Комиссия в составе:

Председателя:

Ахмадова Х.Р.- заместителя главы администрации - начальника МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

Басаева Т.Д. – заместителя начальника МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

Членов комиссии:

Гурсаевой Х.С. – начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитательной работы;

Музаева И.У. – главного специалиста отдела общего, дополнительного образования и воспитательной работы

Джамбулатова А.З. – главного специалиста отдела общего, дополнительного образования и воспитательной работы

Раисовой Х.У. – главного специалиста отдела общего, дополнительного образования и воспитательной работы

составила настоящее заключение о соответствии представленного отчета о результатах самообследования МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан» установленным требованиям.

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:

отчет о результатах самообследования МБОУ «СОШ №1 г. Ачхой-Мартан» разработан в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Рекомендации: разместить отчет о результатах самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет», не позднее 15 апреля текущего года.

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:



*[Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the list of commission members]*

Х.Р.Ахмадов

Т.Д.Басаев

Х.С.Гурсаева

И.У.Музаев

А.З.Джамбулатов

Х.У. Раисова