

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Чеченской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Ачхой-Мартан»
(МБОУ «СОШ №1 г. Ачхой-Мартан»)

Нохчийн Республикин
МХь «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ТӀехьа-Мартанан №1 йолу йуккъера йукъардешаран школа»
(МБЙуХь «ТӀехьа-Мартанан №1 йолу ЙуЙуШ»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №1 г. Ачхой-Мартан»
(протокол № 1 от 28 августа 2026 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ №1 г.
Ачхой-Мартан»
от 31 августа 2026 г. №__6__-од

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
МБОУ «СОШ №1 г. Ачхой-Мартан»
(протокол от 26.08. 2026 №1)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5F19439FB490B45EA4F17CB5693E4F69
Владелец: Хашханова Малика Абубакаровна
Действителен: с 17.12.2025 до 12.03.2027

**О СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)
на 2026 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет порядок информирования о специальных условиях питания обучающихся, в том числе детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в МБОУ «СОШ №1 г. Ачхой-Мартан» (далее — Школа).

1.2. Организация питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, региональными и муниципальными нормативными актами, а также локальными актами Школы.

1.3. Цель организации питания — обеспечение обучающихся безопасным и качественным питанием, соблюдение санитарных требований и учёт медицинских рекомендаций при наличии оснований.

2. Ответственные лица

2.1. Ответственный за организацию питания в МБОУ «СОШ № 1 г. Ачхой-Мартан»: Тасаева Марха Адамовна.

2.2. Ответственный за качество и безопасность питания, ведение документации и взаимодействие с поставщиком/организатором питания определяется приказом директора Школы. Конкретные обязанности устанавливаются должностными инструкциями и локальными актами.

2.3. Актуальные контактные данные ответственного лица и порядок обращения родителей (законных представителей) размещаются на официальном сайте Школы либо предоставляются администрацией Школы.

3. Условия организации питания

3.1. Питание обучающихся организуется по утверждённому режиму, с учётом расписания занятий, продолжительности пребывания детей в Школе и действующих санитарных требований.

3.2. Питание предоставляется в помещениях и условиях, предназначенных для приёма пищи. При организации питания соблюдаются требования к санитарному состоянию помещений, хранению и реализации продуктов, приготовлению и выдаче блюд, личной гигиене работников и ведению необходимой документации.

3.3. Обучающимся начальных классов предоставляется горячее питание в порядке, установленном законодательством. Иные категории обучающихся обеспечиваются питанием и мерами социальной поддержки в соответствии с действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами.

3.4. Ежедневное меню горячего питания размещается на официальном сайте Школы в соответствующем разделе и актуализируется в установленном порядке.

3.5. Питьевой режим организуется с соблюдением санитарных требований и с обеспечением доступности питьевой воды для обучающихся.

4. Специальные условия питания обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

4.1. При наличии у обучающегося медицинских показаний, требующих ограничения отдельных продуктов или соблюдения специального режима питания, вопрос об организации диетического (индивидуального) питания рассматривается администрацией Школы на основании заявления родителя (законного представителя) и медицинских документов с рекомендациями врача.

4.2. При наличии медицинских рекомендаций администрация Школы совместно с ответственным за организацию питания уточняет возможные условия выполнения рекомендаций, взаимодействует с родителями (законными представителями) и организатором питания, соблюдая требования санитарной безопасности.

4.3. Диетическое меню разрабатывается и применяется при наличии соответствующих медицинских показаний и организационной возможности, с соблюдением действующих требований. Если диетическое меню в Школе отсутствует, на сайте следует прямо указать: «Диетическое меню отсутствует»; при наличии — разместить соответствующую информацию и порядок обращения.

4.4. Информация о состоянии здоровья обучающихся и медицинские документы обрабатываются с соблюдением законодательства о персональных данных. Сведения о конкретных детях, диагнозах и медицинских рекомендациях на сайте не публикуются.

4.5. Если обучающийся по состоянию здоровья нуждается в помощи при приёме пищи или иных индивидуальных условиях, вопрос решается индивидуально с родителями (законными представителями) с учётом медицинских рекомендаций, возможностей Школы и требований законодательства.

5. Информирование родителей и обратная связь

5.1. Родители (законные представители) могут получить сведения о меню, режиме питания, порядке предоставления льготного питания и подаче заявления о необходимости диетического питания у администрации Школы или ответственного за организацию питания.

5.2. При возникновении вопросов по качеству, безопасности или условиям питания родители (законные представители) могут обратиться к директору Школы либо к ответственному за организацию питания.

5.3. Школа рассматривает обращения в установленном порядке и принимает меры в пределах своих полномочий.

6. Размещение информации на официальном сайте

6.1. В подразделе «Организация питания в образовательной организации» размещаются сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, меню ежедневного горячего питания, информация о наличии или отсутствии диетического меню, а также предусмотренная действующими требованиями информация о специальных условиях питания обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

6.2. Информация обновляется при изменении режима питания, ответственных лиц, меню, порядка предоставления питания или иных существенных условий.

6.3. Перед размещением документа ответственный работник проверяет актуальность сведений, наличие необходимых ссылок и соответствие документа фактической организации питания в Школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий документ применяется в 2026 году и пересматривается при изменении законодательства или фактических условий организации питания.

7.2. Документ вступает в силу после утверждения директором Школы. Согласование профсоюзным и родительским комитетами указывается только в случае фактического рассмотрения и принятия решения соответствующими комитетами.

Ответственный за организацию питания: _____ /Тасаева М.А./

Дата размещения на официальном сайте: «__» _____ 2026 г.