

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Чеченской Республики

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Ачхой-Мартан»
(МБОУ «СОШ №1 г. Ачхой-Мартан»)

Нохчийн Республикан

МХЪ «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хъукмат
«ТӀехьа-Мартанан №1 йолу йуккъера йукъардешаран школа»
(МБЙуХь «ТӀехьа-Мартанан №1 йолу ЙуЙуИ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

28 августа 2026 г.

№ 95-од

г. Ачхой-Мартан

О режиме работы пищеблока в 2026-2027 учебном году

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.4.5.2409-08, санитарному состоянию и содержанию помещений, приказываю:

1. Установить график работы школьного пищеблока с 8.00 до 17.00.
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара Касумова А.
3. Персоналу пищеблока:
 - 3.1. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
 - 3.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под подпись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
 - 3.3. Закладку продуктов производить с 8 ч. 00 мин. до 9 ч. 00 мин. согласно меню, раскладка в присутствии заместителя директора ВР Тасоевой М. А.
 - 3.4. Выставлять контрольное блюдо на раздачу.
 - 3.5. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.

3.6. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.

3.7. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.

3.9. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка должностной инструкции, инструкции по охране труда, ТБ и инструкций по работе с оборудованием.

4. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.

5. Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качеством приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Тасаеву М. А.

Директор:

Хашханова М. А.

С приказом ознакомлены:

Тасаева М. А.

Касумова А.