

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Чеченской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Ачхой-Мартан»
(МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан»)

Нохчийн Республикан
МУ «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ТӀехьа-Мартанан №1 йолу юккъера юкъарадешаран ишкол»
(МБЮУ «ТӀехьа-Мартан №1 йолу ЮЮИ»)

ПРИКАЗ

1 февраля 2023 г.

№23-од

Ачхой-Мартан

о рабочей группе по введению ФГОС СОО

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», в целях введения и реализации нового федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования приказываю:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 23 ноября 2022 г. №1014, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: Тамриева Э.С-И., и.о. заместителя директора по УР

Члены: Гатаева Р.Ч., заместитель директора по МР

Мухаданова Э.М., врио заместителя директора по ВР

Бажаева З.С-А., учитель русского языка и литературы

Байдаева Л.А., учитель математики

Хаджиханова З.Д., педагог-психолог

Бисултанова З.В., врио социального педагога.

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

3. Утвердить план введения ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан».
4. Рабочей группе:
 - обеспечить введение в МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 23 ноября 2022 г. №1014, в соответствии с Положением о рабочей группе (Приложение №1);
 - провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан» (Приложение №2);
 - мониторить разъяснения государственных органов о введении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 23 ноября 2022 г. №1014, и учитывать их в работе.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

М.А. Хашханова

Положение
о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан»
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего
образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 23 ноября
2022 г. №1014

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан» федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 23 ноября 2022 г. №1014, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан» (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 23 ноября 2022 г. №1014 (далее – ФГОС СОО).
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровнях среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- разработка основной образовательной программы СОО в соответствии со ФГОС СОО;
 - определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО;
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО;
 - мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основной образовательной программы СОО в соответствии со ФГОС СОО;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС СОО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС СОО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11-х классов, в рамках введения ФГОС СОО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Методического совета, Родительского комитета;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором школы;

- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора школы. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО.
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы.
- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.
- 5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голоса руководителя рабочей группы.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Приложение №2
к приказу
МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан»
от 01.02.2023 №23-од

План введения ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан»

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|------------------------------|--|--|
| Оценка кадровых и материальных ресурсов | | | |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС СОО | Февраль 2023 | Инвентаризационная комиссия | Материалы инвентаризации (справки, описи и т.п.) |
| Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС СОО | 2023-2027 годы | Директор | Отчет |
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку | Март 2023 | Заместитель директора по УР | Приказ о распределении учебной нагрузки |
| Направить учителей 10-11-х классов на повышение квалификации | Март-май 2023 | Директор, заместитель директора по МР | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО | Март и август 2023 | Рабочая группа, заместитель директора по УР | Протокол |
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС СОО при обучении обучающихся | Весь период реализации плана | Рабочая группа, заместитель директора по МР | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Работа с родителями и сбор заявлений, согласий | | | |
| Провести классное родительское собрание в 10-11-х классах. | Август 2023 | Классные руководители 10-11-х классов, заместитель директора по ВР | Протокол, письменные согласия |
| Запросить от обучающихся | Август 2023 | Классные руководители | Письменные |

| | | | |
|--|---|--|---|
| письменные согласия на обучение по ФГОС СОО | | 10-11-х классов, заместитель директора по ВР | согласия |
| Разработка проекта ООП СОО | | | |
| Разработать ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО и федеральной образовательной программой | До 01.08.2023 | Рабочая группа | Проект ООП СОО |
| Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами | | | |
| Актуализировать программу развития школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО | Август 2023 | Директор | Обновленная программа развития |
| Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями ФГОС СОО | Апрель-август 2023 | Рабочая группа | Измененные или новые локальные нормативные акты |
| Работа с сайтом школы | | | |
| Разместить ФГОС СОО в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации» | До 01.05.2023 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Разместить ООП СОО, разработанные по ФГОС СОО в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» | В течение 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.09.2023 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |