

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Чеченской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Ачхой-Мартан»
(МБОУ «СОШ №1 г. Ачхой-Мартан»)

Нохчийн Республикан
МХь «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«ТӀехьа-Мартанан №1 йолу йуккъера йукъардешаран ишкола»
(МБЙухь «ТӀехьа-Мартанан №1 йолу Йуйуй»)

ПРИКАЗ

03 марта 2026 г.

№ 137-од

г. Ачхой-Мартан

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/26 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», *приказываю:*

1. Утвердить контингент первых классов 2026/27 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 50 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР Тамириеву Э.С.-И., секретаря Кутаеву М.Х.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Хашханова

С приказом ознакомлены:

Э.С-И. Тамириева

М.Х. Кутаева

В дело № 02-06 за 2026 год

Секретарь

 М.Х. Кутаева

03.03.2026

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2026/27 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2026–29.05.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 18.00	Приемная директора
01.06.2026–30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10:00 до 16:00	Приемная директора
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2026–07.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10:00 до 16:00	Приемная директора