

Утвержден
приказом МБОУ «СОШ
№ 1 г. Ачхой-Мартан»
№ ____ от _____.
_____ М. Р. Бедригов

План
работы школьного краеведческого музея «Истоки»
МБОУ «СОШ № 1 г. Ачхой-Мартан»
на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	январь	ЗДВР, Руководитель музея
2.	Работа с музейной документацией и фондами	в течение года	Руководитель музея
3.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	в течение года	Руководитель музея
2. Экскурсионно - массовая работа			
1.	Организация работы по подготовке экскурсоводов	январь	Руководитель музея
2.	Разработка материалов проведения обзорных и тематических экскурсий	январь	Руководитель музея
3.	Проведение обзорных и тематических экскурсий	в течение года	Руководитель музея
4.	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам	в течение года	Руководитель музея
5.	Взаимодействие с другими музеями района и области	в течение года	Руководитель музея
3. Учебно - воспитательная работа			
1.	Проведение музейных уроков, уроков мужества, классных часов и т.п.	в течение года	Руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники
2.	Проведение праздников и классных часов, посвященных дням Воинской Славы, ВОВ, СВО	в течение года	ЗДВР, классные руководители,

			руководитель музея
3.	Организация встреч с ветеранами, знаменитыми и интересными людьми поселка и района	в течение года	Классные руководители, руководитель музея
4.	Организация конкурсов рисунков и плакатов к определенным датам	в течение года	Классные руководители, руководитель музея
5.	Оформление музейных стендов к определенным датам	в течение года	Руководитель музея
6.	Участие в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах	в течение года	Классные руководители, руководитель музея
7.	Взаимодействие с другими музеями района и области	в течение года	Руководитель музея
4. Работа с фондами музея			
1.	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	в течение года	Руководитель музея
2.	Пополнение музейных экспозиций	в течение года	Руководитель музея
3.	Оформление сменных экспозиций	в течение года	Руководитель музея
4.	Работа по сохранности экспонатов	в течение года	Руководитель музея