

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Чеченской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Ачхой-Мартан»
(МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан»)

Нохчийн Республикан
МУ «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ТӀехьа-Мартанан №1 йолу юккӀера юкъарадешаран ишкол»
(МБЮУ «ТӀехьа-Мартан №1 йолу ЮЮИ»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан»
(протокол от 04.03.2022 №4)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора

МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан»

_____ М.А. Хашханова
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом

МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан»
(протокол от 03.03.2021 №4)

Положение
о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений
МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан» (далее – школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательных отношений и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами школы.
- 1.3. Участниками образовательного процесса являются:
 - обучающиеся;
 - родители (законные представители) обучающихся;
 - педагогические и руководящие работники школы.
- 1.4. Под учебными занятиями, определенными учебными планами, расписанием, понимаются:
 - уроки;
 - лабораторные и/или практические занятия;
 - занятия в рамках элективного курса;
 - факультативные занятия;
 - занятия в рамках внеурочной деятельности;
 - занятие кружка;
 - занятие спортивной секции.
- 1.5. Урок (учебное занятие) – основная форма организации учебно-воспитательного процесса, задача которого создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей.
- 1.6. Урок является объектом внутришкольного контроля образовательной деятельности для:
 - обучающихся, направленного на освоение основного содержания

общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- учителя, направленного на создание условий для реализации целей общего образования, обеспечения его качества.

2. Порядок посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- администрация школы;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- педагоги, работающие в школе;
- представители педагогического сообщества;
- родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки обучающихся;
- контроль выполнения учебных программ по учебному предмету (курсу);
- контроль подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- повышение эффективности деятельности школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов подготовки к промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

- необходимости оказания методической помощи учителю;
 - подготовки к аккредитации школы;
 - подготовки к аттестации учителя;
 - подготовки к рассмотрению вопроса на Педагогическом совете;
 - ознакомления с методикой преподавания нового учителя;
 - обращения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:
- определение целей посещения уроков;
 - определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
 - сообщение учителю о посещении урока и ознакомление с его целями;
 - наблюдения урока и сбор информации;
 - самоанализ урока;
 - анализ урока, собеседование с учителем;
 - составление отчетной документации (при необходимости).
- 2.5. Посещение учебных занятий администрацией регулируется специальным планом-графиком, утвержденным директором школы. График посещения учебных занятий доводится до сведения учителей, педагогических работников.
- 2.6. Работники, посещающие учебное занятие, обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя и т.п.). По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большего числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) учитель имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.
- 2.7. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

3. Посещение учебного занятия администрацией школы, должностными лицами органов управления образования

- 3.1. Администрация школы, специалисты органов управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) учителя, педагогического

работника.

- 3.2. Администрация школы вправе предупреждать учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока.
- 3.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден о посещении занятия не менее чем за 2-3 дня до занятия.
- 3.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств представители администрации школы имеют право посещения урока без предупреждения учителя.
- 3.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля (администрация школы и работники органов управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой по учебному предмету (учебному курсу, курсу по внеурочной деятельности).
- 3.6. Заместители директора, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планируют свою работу по посещению уроков таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве образовательной деятельности.

4. Посещение учебного занятия педагогами, работающими в школе

- 4.1. Педагоги школы разделены на группы:
 - педагоги, находящиеся на индивидуальном контроле;
 - педагоги, находящиеся на административном контроле;
 - педагоги, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки;
 - педагоги, участвующие во взаимоконтроле.
- 4.2. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией школы для оказания методической профессиональной помощи:
 - заместитель директора по методической работе;
 - опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).
- 4.3. Административный контроль осуществляется директором школы и его заместителями за работой одного педагога в разных классах. Административный контроль проводится в плановом порядке.
- 4.4. Самоконтроль проводится путем самостоятельного сопоставления

педагогом достигнутых результатов с требуемыми федеральными государственными образовательными стандартами и нормами деятельности.

Учитель, работающий на самоконтроле, должен иметь четкие внешние требования для оценки собственных результатов.

На самоконтроле работают опытные (зрелые) учителя, способные к объективной оценке своей деятельности, имеющие высокий уровень мотивации и высокие результаты педагогической деятельности.

4.5. Педагоги, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании Методического совета.

При организации взаимоконтроля важно учитывать индивидуальные особенности контролируемых и контролирующих.

4.6. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

5. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

5.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы.

5.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками школы возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы Методического совета школы, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

5.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

6. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся

- 6.1. Родители (законные представители) могут посетить урок учителя в особом случае по предварительному согласованию с директором школы.
- 6.2. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:
 - ознакомиться с требованиями учителя;
 - оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
 - сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
 - убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка;
 - понять место ребенка в коллективе.
- 6.3. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.
- 6.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора школы.
- 6.5. Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник школы по распоряжению директора школы.
- 6.6. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.
- 6.7. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и администрации школы.
- 6.8. Учитель, проводивший посещенное учебное занятие, вправе обосновать свою методику, указать характеристики, по которым выбраны те или иные учебники, дать педагогическую характеристику успеваемости конкретного обучающегося и рекомендации для успешного овладения учебным предметом.

7. Статус информации, полученной при посещении урока

- 7.1. Лица, посещающие урок, вправе вести записи результатов наблюдения. Должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в таблице анализа урока (по ФГОС).
- 7.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе урока.
- 7.3. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками органов управления образования, – внутренней информации этого органа.
- 7.4. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники органов управления образования.
- 7.5. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована
 - на заседании Методического совета;
 - на совещании при директоре и/или заместителях директора по учебной работе;
 - на оперативном совещании педагогического коллектива;
 - на заседании Педагогического совета;
 - на родительском собрании;
 - в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.
- 7.6. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда образовательному процессу и работе учителя, руководство школы и специалисты органов управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.
- 7.7. Фото-, аудио- и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся).
- 7.8. Использование фото, аудио-, видеоматериалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении

соблюдения авторских прав учителя.

8. Анализ посещенного учебного занятия

- 8.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:
 - самоанализ урока учителем;
 - анализ урока учителем/должностным лицом, посетившим урок;
 - согласование выводов учителя/должностного лица по результатам посещенного урока;
 - оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.
- 8.2. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с конспектом урока.
- 8.3. Использование в дальнейшей работе учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами после посещения занятия, обязательно.
- 8.4. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждение учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.
- 8.5. Лица, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности.
- 8.6. Перед анализом (или в ходе него) учитель/должностное лицо имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект занятия.
- 8.7. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие с оценкой учебного занятия.
- 8.8. Оценки анализирующим учебное занятие даются в корректной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.
- 8.9. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.
- 8.10. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.
- 8.11. Запрещается:
 - проводить анализ учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся;

- высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

9. Ограничения при посещении учебного занятия

9.1. Посетителю учебного занятия запрещается:

- появляться на учебном занятии после его начала;
- покидать учебное занятие до его завершения (администрация школы может покинуть классное помещение в исключительных случаях);
- вмешиваться в ход учебного занятия;
- выражать свое отношение к учителю, обучающимся, к уроку;
- пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи и другими техническими устройствами (фотосъемки, аудио- и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и администрации школы);
- во время урока беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.;
- задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.

9.2. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

10. Документы, отражающие посещение уроков

10.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).

10.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.).

10.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его занятий, в том числе под подпись.

10.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных учебных занятиях (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции администрации школы.

10.5. Посещение учебных занятий в период аттестации учителя (педагогического работника) учитывается при составлении заключения

о соответствии педагогической деятельности учителя (педагогического работника) занимаемой должности, первой или высшей квалификационной категории.

- 10.6. Запрещается знакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).