

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»  
Чеченской Республики  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Ачхой-Мартан»  
(МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан»)

Нохчийн Республикин  
МХь «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«ТӀехьа-Мартанан №1 йолу йуккъера йукъардешаран школа»  
(МБЙухь «ТӀехьа-Мартанан №1 йолу ЙуйуШ»)

### ПРИКАЗ

13 марта 2024 года

№223-од

с. Ачхой-Мартан

#### **Об организации приема детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования и проведения организованного приема детей в первый класс, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 23.01.2023), Положением о правилах приема, перевода, выбытия, отчисления и восстановлении обучающихся (в том числе детей с ОВЗ и или инвалидностью), с приказом МУ «Отдел образования Ачхой- Мартановского муниципального района» от 6.03.2024 №75-од «О закреплении территории за ОО Ачхой- Мартановского муниципального района»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года (среда-четверг с 10:00- 16:00).

2. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов ФИО, заместителя директора по УР Тамриеву Э.С-И.

3. Установить список лиц, привлеченных к приему заявлений и документов в первый класс:

Тамриева Э.С-И., заместитель директора по УР - председатель комиссии;

Члены комиссии: Тутханова З.Р.- педагог- психолог;  
Ибрагимова М.А.- социальный педагог;  
Дубаева Р.А.- секретарь-делопроизводитель;  
Бедригов М.Р.- заместитель директора по ИКТ.

4. Назначить ответственными за прием документов в первые классы на основании заявлений, поданных разными равнозначными способами:

Дубаеву Р.А. секретаря школы– за прием документов непосредственно в МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан» и прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (при наличии таковых);

Бедригова М.Р., заместителя директора по ИКТ – за прием документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru>) (при наличии таковых);

5. Ответственным лицам за прием документов в первый класс в своей работе строго руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.09.2020 № 458 (с изменениями на 23.01.2023) в части исполнения процедурных моментов приема и регистрации заявлений и документов от родителей (законных представителей).

6. Утвердить необходимый перечень документов соответствии с п. 26 федерального порядка приема на обучение для приема на обучение первый класс в МБОУ «СОШ № 1 с.Ачхой-Мартан» (приложение 1).

7. Утвердить форму заявления о приеме в первый класс на 2024-2025 учебный год (приложение 2).

8. Ответственному лицу за прием в первый класс обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с проектом основной образовательной программы начального общего образования, разработанным в соответствии с федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 №922, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в школе на официальном сайте школы.

9. Определить прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории с 06.07.2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024 года (среда-четверг с 10:00-16:00).

10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, учитывать право граждан на первоочередное право, на внеочередное право в соответствии с федеральным порядком приема на обучение.

11. Ответственному лицу за прием в первый класс с момента завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс течении 3 рабочих дней составить проект приказа о приеме на обучение в первый класс в 2024-2025 учебном году (после 30.06.2024 года для проживающих на закрепленной территории) и (после 05.09.2024 года для детей, не проживающих на закрепленной территории).

12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

Р.Ч. Гатаева

С приказом ознакомлены:

Тамриева Э.С-И.  
Тутханова З.Р.  
Ибрагимова М.А.  
Дубаева Р.А.  
Бедригов М.Р.

**Перечень документов  
для приема на обучение в МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан»**

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	

\*При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка **предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 1 - 4 таблицы**, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования **представляется аттестат об основном общем образовании**, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

**Иностранцы граждане и лица без гражданства** все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»  
Чеченской Республики  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Ачхой-Мартан»  
(МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан»)

Нохчийн Республикин  
МХЪ «ТӀехьа-Мартанан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«ТӀехьа-Мартанан №1 йолу йуккъера йукъардешаран школа»  
(МБЙухъ «ТӀехьа-Мартанан №1 йолу ЙуйуШ»)

## ПРИКАЗ

13 марта 2024 года

№224-од

с. Ачхой-Мартан

### **О назначении ответственных за прием в школу**

С целью организованного приема детей в МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан», соблюдения «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан»

- заместителя директора по учебной работе Тамриеву Э.С-И.
- секретаря Дубаеву Р. А.

2. Установить график приема заявлений и документов: среда-четверг с 10:00 до 16:00, выходные дни суббота – воскресенье.

3. Заместителю директора по учебной работе Тамриевой Э.С-И.:

- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о

государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.

4. Секретарю Дубаевой Р.А.:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан»;

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Ответственной за прием детей в МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан», заместителю директора по учебной работе Тамриевой Э.С-И., провести анализ готовности школы к приему детей в срок с 25.03 по 27.03. 2024 года. Итоги представить на обсуждение педагогического совета.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

Р.Ч. Гатаева

С приказом ознакомлены:

Тамриева Э.С-И.  
Дубаева Р.А.