***План работы***

***первичной профсоюзной организации***

***МБОУ “СОШ№1 с. Ачхой-Мартан” на 2018-2019 учебный год***

******

***Председатель ППО- /Хабилаева М.С./***

**МБОУ « СОШ №1 с. Ачхой - Мартан»**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

 - реализация уставных задач Профсоюза по представительству

 и защите социально-трудовых прав и профессиональных

 интересов работников школы;

 - координация действий членов Профсоюза для достижения

 общих целей профсоюзной организации;

 - профсоюзный контроль за соблюдением в школе

 законодательства о труде и охране труда;

 - улучшение материального положения, укрепление здоровья и

 повышение жизненного уровня работников;

 - информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение

 мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных

 целей и задач;

 - организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза,

 осуществление организационных мероприятий по повышению

 мотивации профсоюзного членства;

 - создание условий, обеспечивающих вовлечение членов

 Профсоюза в профсоюзную работу;

 - активизация деятельности института уполномоченных по разным

 направлениям профсоюзной работы в школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| ***1. Профсоюзные собрания*** |
| 1 | О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполне­ния действующего законодательства в вопросах охраны труда. | Сентябрь  | Председатель ППО члены профкома |
| 2 | Утверждение плана работы профсоюзного комитета  на новый учебный год. | Сентябрь  |  Председатель ППО,члены профкома |
| 3 | О работе администрации и профкома по соблю­дению трудового законодательства | Октябрь  | Председатель ППО,члены профкома |
| 4 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора | Январь  | Председатель ППО,члены профкома |
| 5 | Отчетное собрание | Апрель  | Председатель ППО,члены профкома |
| ***2. Заседания профкома*** |
| 1 | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года. | Август | Председатель ППО,члены профкома |
| 2 | Подготовка мероприятия, посвященного «Дню учителя», «Дню пожилого человека». О согласовании тарификации работников ОУ.  | Сентябрь | Председатель ППО |
| 3 | О подготовке к проведению профсоюзного собра­ния по выполнению коллективного договора.                                                  | Октябрь  | Председатель ППО |
| 4 | Об уполномоченных первичной профсоюзной организации. О задачах уполномоченных ППО | Ноябрь | Председатель ППО |
| 5 | Об организации проведения новогоднего мероприятия для работников ОУ. Подготовка к новогодней елке детей. | Декабрь | Председатель ППО |
| 6 | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек. | Январь | Председатель ППО |
| 7 | О состоянии информационной работы в профсоюзной организации.  | Февраль | Председатель ППО |
| 8 | О проведении праздника Дня 8 марта.  | Март | Председатель ППО |
| 9 | Работа профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ.Организация работы по ОТ и ТБ.Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. | Апрель | Председатель ППО,уполномоченный по ОТ,комиссия по ОТ |
| 10 | Итоги работы профсоюзного комитета за 2017-2018 учебный год. Утверждение графика отпусков работников.  | Май  | Председатель ППО |
| ***3. Комиссия по охране труда*** |
| 1 | Прохождение медицинского осмотра всех работников, работников столовой | Август Январь | Председатель ПК,медработник |
| 2 | Согласование инструкций по охране труда | Сентябрь  | Председатель ППО,комиссия по ОТ |
| 3 | Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности | В течение года | Комиссия по ОТ |
| 4 | Рейды, смотры кабинетов по охране труда | Октябрь | Комиссия по ОТ |
| 5 | Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией | Декабрь | Комиссия по ОТ |
| 6 | Заключение Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией на новый учебный год | Январь | Председатель ПО,комиссия по ОТ |
| 7 | Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ | Март | Председатель ППО,комиссия по ОТ |
| 8 | Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда. | Март | Комиссия по ОТ |
| 9 | Участие во Всемирном дне по охране труда | Апрель | Председатель ППО,комиссия по ОТ |
| ***4. Культурно-массовая комиссия*** |
| 1 | Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.                                  Орга­низация поздравления именинников, юбиляров | СентябрьВ течение года | Члены профкома |
| 2 | Подготовка и проведение Дня учителя, Дня по­жилого человека. | Октябрь | Председатель ПК и члены профкома |
| 3 | Подготовка к проведению новогодних утренни­ков для детей членов Профсоюза и «Новогоднего огонька» для работников школы. | Декабрь | Председатель ПК и члены профкома |
| 4 | Проведение Дня здоровья для работников шко­лы. | Январь | Председатель ПК и учитель физкультуры |
| 5 | Проведение Дня защитника Отечества. | Февраль | Председатель ПК и члены профкома |
| 6 | Праздничный вечер, посвященный 8 марта. | Март | Председатель ПК и члены профкома |
| 7 | Проведение Дня здоровья для работников школы (дружеская встреча учителей, учащихся). | Апрель | Председатель ПК и учитель физкультуры |
| 8 | Празднование Дня Победы (работа с ветерана­ми) | Май |   Председатель ПКи члены профкома |
| ***5. Организационные мероприятия*** |
| 1 | Сдача статистического отчета по профчленству | Ноябрь  | Председатель ПК и члены профкома |
| 2 | Обновление электронного списка членов профсоюза. | Сентябрь | Председатель профкома |
| 3 | Обновление социального паспорта ОУ. | Октябрь | Профком |
| 4 | Работа в школьной комиссии по аттестации педагогических кадров на соответствия занимаемой должности. | Сентябрь | Профком |
| 5 | Организация работы ПК по мотивации профсоюзного членства. | Ежемесячно  | Профком |
| 6 | Организация поздравления членов профсоюза с юбилеями, ветеранов труда с праздниками: день пожилого человека, 8 марта, Новый Год. | По плану  | Профком |
| 7 | Контроль за организационной безопасности условий труда работников ОУ. | Ежемесячно | Профком |
| 8 | Обновление профсоюзной странички на школьном сайте. | В течение года | Профком |
| 9 | Введение делопроизводства в первичной профсоюзной организации | В течение года  | Председатель ПК |
| 10 | Оказание материальной помощи членам профсоюза. | В течение года | Председатель ПК |
| 11 | Организация подписки на газету «Мой профсоюз» | Два раза в год | Председатель ПК |

**Председатель первичной профсоюзной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хабилаева М.С.**