***План работы***

***первичной профсоюзной организации***

***МБОУ “СОШ№1 с. Ачхой-Мартан” на 2018-2019 учебный год***

******

***Председатель ППО- /Хабилаева М.С./***

**МБОУ « СОШ №1 с. Ачхой - Мартан»**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству

и защите социально-трудовых прав и профессиональных

интересов работников школы;

- координация действий членов Профсоюза для достижения

общих целей профсоюзной организации;

- профсоюзный контроль за соблюдением в школе

законодательства о труде и охране труда;

- улучшение материального положения, укрепление здоровья и

повышение жизненного уровня работников;

- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение

мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных

целей и задач;

- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза,

осуществление организационных мероприятий по повышению

мотивации профсоюзного членства;

- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов

Профсоюза в профсоюзную работу;

- активизация деятельности института уполномоченных по разным

направлениям профсоюзной работы в школе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | | **Ответственные** |
| ***1. Профсоюзные собрания*** | | | | | |
| 1 | О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполне­ния действующего законодательства в вопросах охраны труда. | | Сентябрь | Председатель ППО  члены профкома | |
| 2 | Утверждение плана работы профсоюзного комитета  на новый учебный год. | | Сентябрь | Председатель ППО,  члены профкома | |
| 3 | О работе администрации и профкома по соблю­дению трудового законодательства | | Октябрь | Председатель ППО,  члены профкома | |
| 4 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора | | Январь | Председатель ППО,  члены профкома | |
| 5 | Отчетное собрание | | Апрель | Председатель ППО,  члены профкома | |
| ***2. Заседания профкома*** | | | | | |
| 1 | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года. | | Август | Председатель ППО,  члены профкома | |
| 2 | Подготовка мероприятия, посвященного «Дню учителя», «Дню пожилого человека». О согласовании тарификации работников ОУ. | | Сентябрь | Председатель ППО | |
| 3 | О подготовке к проведению профсоюзного собра­ния по выполнению коллективного договора. | | Октябрь | Председатель ППО | |
| 4 | Об уполномоченных первичной профсоюзной организации.  О задачах уполномоченных ППО | | Ноябрь | Председатель ППО | |
| 5 | Об организации проведения новогоднего мероприятия для работников ОУ. Подготовка к новогодней елке детей. | | Декабрь | Председатель ППО | |
| 6 | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек. | | Январь | Председатель ППО | |
| 7 | О состоянии информационной работы в профсоюзной организации. | | Февраль | Председатель ППО | |
| 8 | О проведении праздника Дня 8 марта. | | Март | Председатель ППО | |
| 9 | Работа профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ.  Организация работы по ОТ и ТБ.  Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. | | Апрель | Председатель ППО,  уполномоченный по ОТ,  комиссия по ОТ | |
| 10 | Итоги работы профсоюзного комитета за 2017-2018 учебный год.  Утверждение графика отпусков работников. | | Май | Председатель ППО | |
| ***3. Комиссия по охране труда*** | | | | | |
| 1 | Прохождение медицинского осмотра всех работников, работников столовой | | Август Январь | Председатель ПК,  медработник | |
| 2 | Согласование инструкций по охране труда | | Сентябрь | Председатель ППО,  комиссия по ОТ | |
| 3 | Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности | | В течение года | Комиссия по ОТ | |
| 4 | Рейды, смотры кабинетов по охране труда | | Октябрь | Комиссия по ОТ | |
| 5 | Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией | | Декабрь | Комиссия по ОТ | |
| 6 | Заключение Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией на новый учебный год | | Январь | Председатель ПО,  комиссия по ОТ | |
| 7 | Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ | | Март | Председатель ППО,  комиссия по ОТ | |
| 8 | Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда. | | Март | Комиссия по ОТ | |
| 9 | Участие во Всемирном дне по охране труда | | Апрель | Председатель ППО,  комиссия по ОТ | |
| ***4. Культурно-массовая комиссия*** | | | | | |
| 1 | Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.                                  Орга­низация поздравления именинников, юбиляров | | Сентябрь  В течение года | | Члены профкома |
| 2 | Подготовка и проведение Дня учителя, Дня по­жилого человека. | | Октябрь | | Председатель ПК и члены профкома |
| 3 | Подготовка к проведению новогодних утренни­ков для детей членов Профсоюза и «Новогоднего огонька» для работников школы. | | Декабрь | | Председатель ПК и члены профкома |
| 4 | Проведение Дня здоровья для работников шко­лы. | | Январь | | Председатель ПК и учитель физкультуры |
| 5 | Проведение Дня защитника Отечества. | | Февраль | | Председатель ПК и члены профкома |
| 6 | Праздничный вечер, посвященный 8 марта. | | Март | | Председатель ПК и члены профкома |
| 7 | Проведение Дня здоровья для работников школы (дружеская встреча учителей, учащихся). | | Апрель | | Председатель ПК и учитель физкультуры |
| 8 | Празднование Дня Победы (работа с ветерана­ми) | | Май | | Председатель ПК  и члены профкома |
| ***5. Организационные мероприятия*** | | | | | |
| 1 | Сдача статистического отчета по профчленству | | Ноябрь | | Председатель ПК и члены профкома |
| 2 | Обновление электронного списка членов профсоюза. | | Сентябрь | | Председатель профкома |
| 3 | Обновление социального паспорта ОУ. | | Октябрь | | Профком |
| 4 | Работа в школьной комиссии по аттестации педагогических кадров на соответствия занимаемой должности. | | Сентябрь | | Профком |
| 5 | Организация работы ПК по мотивации профсоюзного членства. | | Ежемесячно | | Профком |
| 6 | Организация поздравления членов профсоюза с юбилеями, ветеранов труда с праздниками: день пожилого человека, 8 марта, Новый Год. | | По плану | | Профком |
| 7 | Контроль за организационной безопасности условий труда работников ОУ. | | Ежемесячно | | Профком |
| 8 | Обновление профсоюзной странички на школьном сайте. | | В течение года | | Профком |
| 9 | Введение делопроизводства в первичной профсоюзной организации | | В течение года | | Председатель ПК |
| 10 | Оказание материальной помощи членам профсоюза. | | В течение года | | Председатель ПК |
| 11 | Организация подписки на газету «Мой профсоюз» | | Два раза в год | | Председатель ПК |

**Председатель первичной профсоюзной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хабилаева М.С.**