

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Чеченской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Ачхой-Мартан»
(МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан»)

Нохчийн Республикан
МУ «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ТӀехьа-Мартанан №1 йолу юккъера юкъарадешаран ишкол»
(МБЮУ «ТӀехьа-Мартан №1 йолу ЮЮИ»)

ПРИКАЗ

22 февраля 2022 г.

№309-од

Ачхой-Мартан

о рабочей группе по введению ФГОС-2021

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования п р и к а з ы в а ю :

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: Дагиева М.Р., заместитель директора по УР

Члены: Малуева Т.М., заместитель директора по МР

Мадаева Л.М., врио заместителя директора по ВР

Тумсоева М.А., учитель русского языка и литературы

Байдаева Л.А., учитель математики

Хадаева А.М., учитель начальных классов

Хаджиханова З.Д., педагог-психолог

Хакимова М.Х, социальный педагог.

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.
3. Утвердить план введения ФГОС-2021 в МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан».
4. Рабочей группе:
 - обеспечить введение в МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с Положением о рабочей группе (Приложение №1);
 - провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан» (Приложение №2);
 - мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и 287, и учитывать их в работе.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



М.А. Хашханова

Положение
о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан»
федеральных государственных образовательных стандартов начального
общего и основного общего образования, утвержденных приказами
Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и 287

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и 287 (далее – ФГОС-2021).
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
 - определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
 - мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-4-х, 5-9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Методического совета, Родительского комитета;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором школы;

- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора школы. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы.
- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.
- 5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голоса руководителя рабочей группы.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Приложение №2
к приказу
МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан»
от 22.02.2022 №309-од

План введения ФГОС–2021 в МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Оценка кадровых и материальных ресурсов			
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021	Февраль 2022	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т.п.)
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021	2022-2027 годы	Директор	Отчет
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Март 2022	Заместитель директора по УР	Приказ о распределении учебной нагрузки
Направить учителей 1-9-х классов на повышение квалификации	Март-май 2022	Директор, заместитель директора по МР	Приказ, документы о повышении квалификации
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации	Март и август 2022	Рабочая группа, заместитель директора по УР	Протокол
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Рабочая группа, заместитель директора по МР	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Работа с родителями и сбор заявлений, согласий			
Провести классное родительское собрание в 1-4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на	Апрель-май 2022	Классные руководители 1-4-х классов, заместитель директора по ВР	Протокол, письменные согласия

обучение детей по ФГОС НОО – 2021			
Провести классное родительское собрание в 5-9-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО – 2021	Апрель-май 2022	Классные руководители 5-9-х классов, заместитель директора по ВР	Протокол, письменные согласия
Запросить от совершеннолетних обучающихся письменные согласия на обучение по ФГОС ООО – 2021	Апрель-май 2022	Классные руководители 5-9-х классов, заместитель директора по ВР	Письменные согласия
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП			
Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой	До 01.06.2022	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой	До 01.06.2022	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами			
Актуализировать программу развития школы в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Август 2022	Директор	Обновленная программа развития
Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	Апрель-август 2022	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Работа с сайтом школы			
Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об	До 01.05.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

образовательной организации»			
Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.05.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте