

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»  
Чеченской Республики  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Ачхой-Мартан»  
(МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан»)

Нохчийн Республикин  
МХь «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«ТӀехьа-Мартанан №1 йолу йуккъера йукъардешаран школа»  
(МБЙухь «ТӀехьа-Мартанан №1 йолу ЙуйуШ»)

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан»

(протокол от 29.03.2024 №5)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора

МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан»

\_\_\_\_\_ Р.Ч. Гатаева

«15» апрель 2024 г.

**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования**  
**МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан»**  
**За 2023 год**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

<b><u>Раздел 1.</u> Общая информация.....</b>	<b>3</b>
<b><u>Раздел 2.</u> Особенности управления .....</b>	<b>5</b>
<b><u>Раздел 3.</u> Образовательная деятельность .....</b>	<b>14</b>
<b><u>Раздел 4.</u> Качество предоставления образовательных услуг.....</b>	<b>38</b>
<b><u>Раздел 5.</u> Востребованность выпускников школы .....</b>	<b>52</b>
<b><u>Раздел 6.</u> Внутреннее оценивание качества образования.....</b>	<b>53</b>
<b><u>Раздел 7.</u> Кадровая укомплектованность.....</b>	<b>59</b>
<b><u>Раздел 8.</u> Методическое обеспечение .....</b>	<b>72</b>
<b><u>Раздел 9.</u> Библиотечно-информационное обеспечение.....</b>	<b>74</b>
<b><u>Раздел 10.</u> Материально-техническая база.....</b>	<b>76</b>

### II. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

<b>Показатели деятельности.....</b>	<b>78</b>
<b>Выводы.....</b>	<b>83</b>

## I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Раздел 1. Общие сведения об образовательной организации

<b>Наименование образовательной организации</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Ачхой-Мартан»
<b>Руководитель</b>	<i>Хаишанова Малика Абубакаровна</i>
<b>Юридический адрес организации</b>	366612, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с.Ачхой-Мартан, ул. Асхабова, 2
<b>Фактический адрес организации</b>	366612, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с.Ачхой-Мартан, ул. Асхабова, 2
<b>Организационно-правовая форма</b>	Бюджетное учреждение
<b>Тип</b>	Общеобразовательная организация
<b>Учредитель</b>	Учредитель: Ахмадов Х.Р. начальник МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» Адрес: 366600, Чеченская Республика, с.Ачхой-Мартан, ул. Нурадилова, дом 127 Тел: 8 928 890 25 03 Сайт учредителя: <a href="http://ooachoy.ru/">http://ooachoy.ru/</a>
<b>Год основания</b>	1953 (2010)
<b>Телефон</b>	8 (928) 088-89-11
<b>Адрес электронной почты</b>	<a href="mailto:unnessesery@mail.ru">unnessesery@mail.ru</a>
<b>Адрес сайта</b>	<a href="https://achhoy1.educhr.ru/">https://achhoy1.educhr.ru/</a>
<b>Лицензия</b>	12.05.2015 г №249 Министерство образования и науки Чеченской Республики 18.05.2018 г №1916 Министерство образования и науки Чеченской Республики
<b>Свидетельство о государственной аккредитации</b>	23.06.2014, №000005, Министерство образования и науки ЧР, ОГРН 1082033000796, ИНН 2002002857

При организации и проведении самообследования общеобразовательного учреждения школа руководствовалась следующими нормативными документами:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 части 2 статьи 29);

2. Приказом МО и Н РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

3. Приказом МО и Н РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом МО и Н РФ от 14.06.2013 №462»;

4. Приказом МО и Н РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

5. Приказом МО и Н РФ от 15.02.2017 №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом МО и Н РФ от 10.12.2013 №1324»;

6. Приказом МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 12.05.2016 №53-п «Об утверждении Порядка предоставления МУ «Управление образования Ачхой - Мартановского муниципального района» ежегодного отчёта о результатах самообследования образовательного учреждения»;

7. Приказом МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 27.04.2018 №145-п «О внесении изменений в Порядок предоставления МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» ежегодного отчёта о результатах самообследования образовательного учреждения, утверждённый приказом МУ «Управление образования Ачхой - Мартановского муниципального района» от 12.05.2016 г. №53-п»;

8. Приказом МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 05.02.2023 № 32-од, «Об организации работы по проведению самообследования ОУ и УДО за 2023 год»;

9. Приказом МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» от 06.02.2023г. № 204-од «О проведении самообследования за 2023 год»;

10. Положением о порядке проведения самообследования МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан».

Обследуемый период: 2023г.

Самообследование МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Ачхой-Мартан», далее Школа, Ачхой-Мартановского муниципального района проводится в целях формирования открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащие сведения о результатах деятельности образовательного учреждения, на основе которых может быть произведена объективная оценка качества работы школы и определены перспективные направления ее развития на следующий отчетный период.

***Режим работы:***

Школа работает в режиме 5 дневной рабочей недели, уроки по 40 минут 2-11 классы, 1-е классы по 5-ти дневной, уроки по 35-40 минут, на конец 2023 года было 21 класс-комплектов, занятия в 1 смену, начало в 9 ч.00 мин.

***Оснащенность кабинетов:***

имеется 23 кабинета, кабинет информатики на 15 рабочих мест, кабинет биологии – химии, кабинет физики, кабинет технологии, спортивный зал, библиотека, столовая на 60 посадочных мест, кабинет медицинской помощи. В 2023 г. получила

***Организация питания:***

организовано горячее питание для учащихся 1-4х классов – 188 ребенка и 15 детей из социально-незащищенных семей.

Школа взаимодействует с общеобразовательными организациями района, тесно сотрудничает с МУ «ЦРБ с. Ачхой-Мартан», Администрация муниципального сельского поселения, РОВД по Ачхой-Мартановскому муниципальному району, МКУ «РДК», МКУ «Центральная библиотечная система Ачхой-Мартановского муниципального района», ДДЮТиЭ, ДЮЦ, ЭБС, ДДТ, ДЮТ.

**Раздел 2. Особенности управления**

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека,

свободного развития личности. Система управления образовательным учреждением осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

**Задачи и приоритетные направления школы в области управленческой деятельности:**

- продолжение использования в работе инновационных, в том числе информационных управленческих технологий;
- участие в работе семинаров для педагогических кадров района по обмену опытом управленческой, образовательной, воспитательной деятельности школы;
- использование возможностей сети Интернет, для повышения эффективности управленческой деятельности;
- проведение внутренней системы оценки качества образования по всем направлениям деятельности школы и педагогического коллектива;
- обеспечение четкого, безупречного ведения школьной документации.

**2.1. Административно - управленческий персонал школы**

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Стаж работы в должности
1.	Хашханова Малика Абубакаровна	Директор	Высшее	2
2.	Тамриева Элина Сайд- Ибрагимовна	Заместитель директора по учебной работе	Высшее	1
3.	Мухданова Эльза Мовлетовна	Заместитель директора по воспитательной работе	Высшее	3 месяца
4.	Гатаева Разет Черсиевна	Заместитель директора по методической работе	Среднее специально е	-
5.	Бедригов Магомед Ражиевич	Заместитель директора по информационно- коммуникативным технологиям	Высшее	4 года
6.	Канаева Макка	Главный бухгалтер	Высшее	6 лет

	Шариповна			
7.	Габзоев Ибрагим Адымович	Заведующий по административно хозяйственной части	Высшее	3 года

## 2.2. Профессиональная переподготовка административно-управленческого персонала:

Административно-управленческий персонал	Количество
Всего	7
Прошедший профессиональную переподготовку менеджмента в образовании	2
Получивший или повысивший квалификацию в области менеджмента за последние 5 лет.	3

К управлению привлекаются все участники образовательного процесса:

- педагоги (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет);
- родители (классные родительские комитеты, родительский комитет школы);
- учащиеся (школьное ученическое самоуправление).

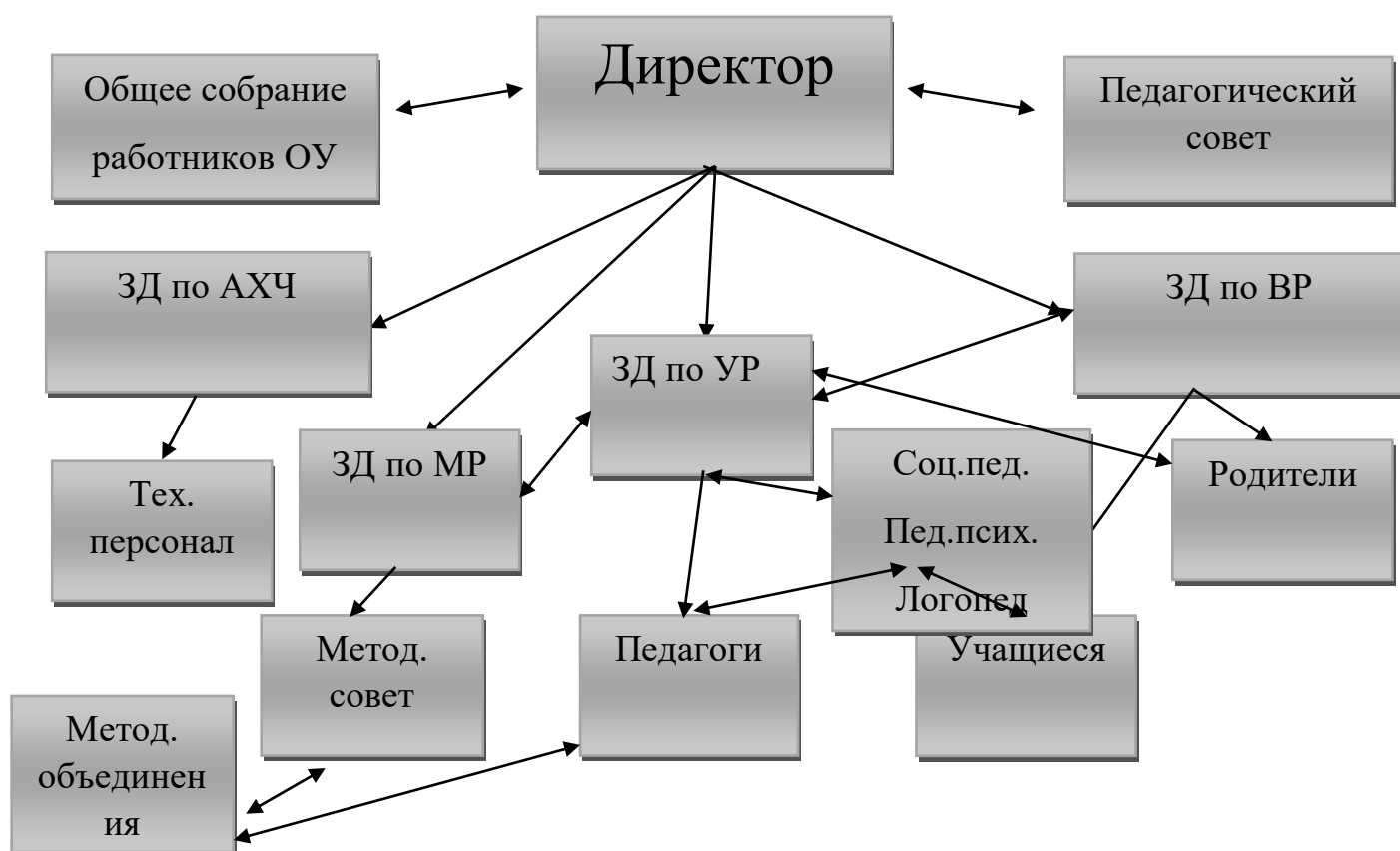
### 2.3. Структура управления в школе:

➤ Вертикальная:

директор – заместители директора, учителя, классные руководители – обучающиеся – родители.

➤ Горизонтальная:

- педагогический совет – учитель, учащийся, родитель;
- профессиональные объединения педагогов – методический совет(МС);
- профессиональные объединения педагогов – методические объединения (МО);
- школа молодого педагога (ШМП);
- совет обучающихся – ученики школы;
- совет профилактики – педагоги, обучающиеся, родители;
- родительский комитет – родители, директор школы, классные руководители.



### 2.4. Органы управления, действующие в школе, опираются на должностные инструкции:

➤ разработанные в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года;

➤ на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного



Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 31.05.2011г.;

➤ с учетом требований ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015);

➤ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

## 2.5. Функции органов управления, действующих в школе:

Наименование органа	Функции
Директор	<p>Осуществление общего руководства Школой:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ непосредственно управляет учреждением, организацией в соответствии с лицензией, уставом и свидетельством об аккредитации;</li><li>✓ совместно с общественными организациями, советами образовательного учреждения организует разработку и утверждение образовательных и рабочих программ, учебных планов, курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава учреждения, правил внутришкольного распорядка и т.д.;</li><li>✓ определяет структуру управления школой;</li><li>✓ решает финансовые, хозяйственные, научные, методические и иные вопросы, обеспечивает контроль за всеми видами деятельности школы;</li><li>✓ формирует контингенты учащихся, обеспечивает их социальную защиту;</li><li>✓ содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений, регулирует деятельность общественных в т.ч. детских и молодежных организаций, разрешенных законом;</li><li>✓ распоряжается имеющимися средствами и имуществом, представляет ежегодный отчет о поступлениях и расходовании средств школы;</li><li>✓ является государственным опекуном (попечителем) учащихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и т.д.), принимает меры к созданию условий для поддержания их родственных связей, принимает меры к их розыску и возвращению к учебному процессу в школе.</li></ul>

<p><b>Общее собрание работников</b></p>	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе, имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>✓ принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>✓ разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>✓ вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.</li> </ul>
<p><b>Педагогический совет</b></p>	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ развития образовательных услуг;</li> <li>✓ регламентации образовательных отношений;</li> <li>✓ разработки образовательных программ;</li> <li>✓ выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>✓ материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>✓ аттестации, повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>✓ координации деятельности методических объединений.</li> </ul>
<p><b>Заместитель директора по учебной работе (ЗД по УР)</b></p>	<p>Основными направлениями деятельности заместителя директора школы по учебной работе являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ организация учебно-воспитательного процесса в школе, руководство им и контроль за развитием этого процесса;</li> <li>✓ организация разработки и реализации образовательной программы ОО в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения;</li> <li>✓ методическое руководство педагогическим коллективом;</li> <li>✓ обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.</li> </ul>

<b>Заместитель директора по воспитательной работе (ЗД по ВР)</b>	<p>Основными направлениями деятельности заместителя директора школы по воспитательной работе являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися;</li> <li>✓ методическое руководство воспитательным процессом;</li> <li>✓ обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во внеклассной и внешкольной работе с обучающимися.</li> </ul>
<b>Родительский комитет</b>	<p>Деятельность школьного родительского комитета регулируется Законом «Об образовании» и Положением «О родительском комитете школы», принятым директором каждого конкретного учебного заведения. Это ежегодно избираемый орган школьного управления, основной задачей которого является защита прав учащихся, а также укрепление связи между педагогическим коллективом, общественностью, местными органами управления и учащимися.</p> <p>На протяжении всего процесса обучения ребенка родители имеют целый ряд обязанностей, среди которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ соблюдение правил внутреннего распорядка образовательной организации и требований режима занятий;</li> <li>✓ соблюдение порядка регламентации отношений между образовательной организацией и обучающимися и их родителями, установленного в образовательной организации;</li> <li>✓ многое другое (ст. 44 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).</li> </ul>
<b>Заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям (ЗД по ИКТ)</b>	<p>Основными направлениями деятельности заместителя директора по информационным и коммуникационным технологиям являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ организация целенаправленного процесса развития информатизации школы, руководство и контроль этого процесса;</li> <li>✓ установление контактов с внешними организациями по вопросам использования информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности.</li> </ul>
<b>Заведующий по административно-хозяйственной части (ЗД по АХЧ)</b>	<p>Основными направлениями деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ организация хозяйственной деятельности Школы, руководство ею и контроль за развитием этой деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ руководство коллективом младшего обслуживающего персонала;</li> <li>✓ осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием Школы.</li> </ul>
<b>Заместитель директора по методической работе (ЗД по МР)</b>	<p>Основные направления деятельности заместителя директора по методической работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обеспечение условий для планомерной, организованной методической работы, анализа, коррекции и регулирования ее в течение всего учебного года;</li> <li>✓ создание эффективной системы методической работы, призванной обеспечить постоянный профессиональный и интеллектуальный рост педагогов и повышение качества образования.</li> </ul>
<b>Методический совет</b>	<p>Является консилиумом опытных педагогов-профессионалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ координирует и контролирует работу методических объединений;</li> <li>✓ рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся образовательного учреждения;</li> <li>✓ рассматривает педагогические инновации, представляемые руководителями методических объединений, анализирует их;</li> <li>✓ анализирует результаты работы методических объединений;</li> <li>✓ оказывает помощь руководителям методических объединений в изучении результативности работы отдельных педагогических работников, методических объединений.</li> </ul>
<b>Методические объединения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ планирование деятельности МО.</li> <li>✓ оказание научно-методической поддержки членам МО.</li> <li>✓ анализ деятельности МО.</li> </ul>

**2.6. Реализация принципа демократического государственно-общественного характера управления:** осуществляется в рамках совместной работы с родительской общественностью. Партнерство с родителями как основными заказчиками образовательных услуг объявлено одним из стратегических направлений работы школы. Общая идея работы с родителями в том, что они должны принимать самое активное участие в формировании успешной личности своего ребенка, приобщаясь к различным мероприятиям, проводимым школой.

Общественно-государственный характер управления обеспечивается взаимодействием: Общего собрания работников ОУ, Педагогического совета, Родительского комитета, что создает предпосылки для обеспечения государственно-общественного управления в школе.

Формы сбора информации и обмена мнениями проходит через:

- Анкетирование всех участников образовательного процесса.
- Родительские собрания.
- Дни открытых дверей.
- Наличие на сайте ОУ возможности диалога с потребителями и партнерами о стратегии развития ОУ.
- Наличие инициатив сотрудников по улучшению педагогической, управленческой практики.

## **2.7. Осуществление учебно-методической работы в Школе**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является научно – методическая работа.

В Школе функционирует методический совет.

В 2023 году педагогический коллектив школы работал над методической темой: «Формирование профессиональных компетенций педагогов школы и применение новых педагогических технологий для повышения качества и эффективности образования, развития обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФГОС НОО и ООО 2021 года, обновление содержания образования на основе новых предметных компетенций».

Работа над данной темой способствует непрерывному совершенствованию профессиональной компетентности учителей как условию реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Методическая работа была направлена на выполнение поставленных задач и реализацию через образовательную программу школы и учебно – воспитательный процесс, используя следующие формы, которые реально позволяли бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- Работа учителей над темами самообразования.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия и их анализ.
- Взаимопосещения и анализ посещенных уроков.
- Предметные недели.
- Работу с молодыми учителями.
- Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
- Рассмотрение, методическое сопровождение и утверждение рабочих программ и календарно – тематического планирование уроков.
- Составление плана подготовки к аттестации на квалификационные категории.
- Выявление слабоуспевающих и одаренных (с высокой мотивацией к обучению) учащихся и организации работы с ними.
- Система работы наставников с молодыми учителями.
- Планирование и работа по подготовке обучающихся к сдаче ГИА.

### **Раздел 3. Образовательная деятельность**

#### **3.1. Нормативно – правовая база, согласно которой определяются особенности ведения учебно – воспитательной работы:**

➤ Закон «Об образовании в Чеченской Республике» от 10 октября 2014 года;

➤ Закон Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации» № 126-ФЗ от 24.07.1998г. (в действующей редакции);

➤ с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

➤ приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

➤ приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);

➤ приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

➤ приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

➤ приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

➤ приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

➤ приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

➤ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

➤ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);

➤ СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

➤ Основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;

➤ Уставом МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан».

➤ расписанием занятий.

***Задачи и приоритетные направления Школы в области обеспечения государственных гарантий доступности качественного образования:***

➤ обязательного получения учащимися Школы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

➤ возможности профильного обучения для учащихся 9 – 11 классов;

➤ реализации прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;

➤ психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;

➤ выполнения требований санитарных норм;

➤ безопасных условий проведения в школе учебно-воспитательного процесса;

➤ достижения обучающимися требований государственных образовательных стандартов по образовательным областям Базисного учебного плана;

➤ организации информационно-просветительской, методической, консультативной деятельности с участниками образовательного процесса в рамках итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

### **3.2. Информация об организации образовательного процесса**

#### ***Общее число учащихся***

<b>Классы</b>	<b>На начало 2023 года</b>	<b>На конец 2023 года</b>
---------------	----------------------------	---------------------------

	Кол-во классов	Кол-во обучающихся	Кол-во классов	Кол-во обучающихся
1	1	25	2	52
2	2	50	1	27
3	2	52	2	63
4	2	53	2	51
<b>Всего в начальной школе</b>	7	180	7	193
5	2	49	2	52
6	2	49	2	50
7	3	57	2	52
8	2	53	2	51
9	2	56	2	50
<b>Всего в основной школе</b>	11	264	10	256
10	1	21	2	40
11	2	42	1	29
<b>Всего в старшей школе</b>	3	63	3	69
<b>ИТОГО по ОУ</b>	<b>21</b>	<b>507</b>	<b>20</b>	<b>518</b>

*Статистика показателей за 2020–2022 годы*

№ п/п	Параметры статистики	На конец 2021 года	На конец 2022 года	На конец 2023 года
1	<b>Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:</b>	644	507	518
	– начальная школа	237	180	193
	– основная школа	313	264	256
	– средняя школа	94	63	69
2	<b>Количество учеников, оставленных на повторное обучение:</b>	–	-	-
	– начальная школа	–	-	-
	– основная школа	–	–	-
	– средняя школа	–	–	-
3	<b>Не получили аттестата:</b>	–	–	5
	– об основном общем образовании	–	–	-



	– среднем общем образовании	–	–	5
4	<b>Окончили школу с аттестатом особого образца:</b>	–	–	-
	– в основной школе	–	–	3
	– средней школе	–	–	1

### *Характеристика содержания образования*

<b>Образовательная программа</b>	Начального общего образования в соответствии с ФГОС. Основного общего образования в соответствии с ФГОС. Среднего общего образования в соответствии с ФГОС.
<b>Программа обучения в начальной школе</b>	УМК «Школа России»
<b>Направления инновационной деятельности</b>	Новые технологии обучения внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО Внедрение курса ОРКСЭ 4 класс
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Язык обучения</b>	Русский язык
<b>Изучаемый родной язык</b>	Чеченский язык
<b>Изучаемые иностранные языки</b>	Английский язык – 2-11 классы

#### *Структура реализации образовательных программ:*

Школа реализует следующие образовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (в соответствии с обновленным ФГОС НОО и ФОП НОО);
- дополнительные общеразвивающие программы.

Уровень образования	Наименование (направленность) образовательной Программы	Нормативный срок освоения	Количество классов	Численность обучающихся
Начальное общее 1-4кл.	Общеобразовательная	4 года	7	193
Основное общее 5-9кл.	Общеобразовательная	5 лет	10	256
Среднее общее 10-11кл.	Общеобразовательная	2 года	3	69

*Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы на конец 2023 года.*

Структура классов	Количество обучающихся по уровням образования										
	1 уровень				2 уровень					уровень	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Всего</b>	52	27	63	51	52	50	52	52	50	40	29
<b>Общеобразовательные классы (на 1 уровне указать систему, УМК:Л.Занков, Н.Виноградова, др.)</b>	Школа России										
<b>Классы – комплекты</b>	7				10					3	
<b>Отдельные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по общеобразовательной программе (количество)</b>	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-
<b>Дети-инвалиды</b>	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### **Структура реализации адаптированных образовательных программ:**

На конец 2023 года в Школе 3 детей инвалидов, для одного из них, разработана адаптированная образовательная программа:

<b>Наименование (направленность) образовательной программы</b>	<b>Нормативный срок освоения</b>	<b>Класс</b>	<b>Количество обучающихся</b>
<b>Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования с ОВЗ. Вариант 9.1.</b>	12	1	1

В Школе созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ. Классы, группы для обучающихся с ОВЗ скомплектованы в зависимости от категории обучающихся, вариантов адаптированных основных образовательных программ и СанПиН:

- общеобразовательные классы, где ребенок с ОВЗ обучается совместно с обучающимися без ограничений возможностей здоровья по индивидуальной адаптированной образовательной программе.

Разработана программа коррекционной работы, включающая коррекционно-развивающие курсы, которые проводят педагог-психолог.

Применяются специальные методы, приемы и средства обучения и коррекционной работы, в том числе специализированные компьютерные технологии, дидактические пособия, визуальные средства, обеспечивающие реализацию «обходных путей» коррекционного воздействия на речевые процессы, повышающие контроль за устной и письменной речью. В образовательном процессе ведется тщательный отбор и комбинирование методов и приемов обучения с целью смены видов деятельности обучающихся, изменения доминантного анализатора, включения в работу большинства сохранных анализаторов; использование ориентировочной основы действий (опорных сигналов, алгоритмов, образцов выполнения задания).

### **3.3. Учебный план**

Учебные планы 1– 4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация обновленного ФГОС НОО и ФООП НОО), 5-7х и 8–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего

образования (реализация ФГОС ООО второго поколения и ФГОС-2021 и ФООП ООО), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО и ФООП СОО).

Учебный план Школы составляется на основании федерального учебного плана, с учетом методических рекомендаций по разработке учебного плана для общеобразовательных организаций Чеченской Республики. При составлении учебного плана соблюдается преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по базисному учебному плану. Образовательная программа школа и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения.

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

#### *Распределение образовательной недельной нагрузки*

Образовательная деятельность	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах по классам						
	1	2 - 4	5	6	7	8-9	10-11
Урочная	21	23	29	30	32	33	37
Внеурочная	10	10	10	10	10	10	10

Учебный план для I-IV классов образовательного учреждения сохраняет структуру, образовательные области и максимально допустимую нагрузку обучающихся в соответствии со стандартом и ФООП НОО

Образовательная деятельность	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах по классам			
	1	2	3	4
Урочная	21	23	23	23
Внеурочная	10	10	10	10

Учебный план для V-IX классов составлен на основе федерального учебного плана ООП ООО в соответствии требований ФГОС ООО РФ для

общеобразовательных организаций, в которых обучение ведется на русском языке, но наряду с ним изучается родной язык, один из языков народов Российской Федерации, в IX классах на основе Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

Учебный план для V-IX классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования и рассчитан на 34 учебных недель в году, для IX классов – 34 учебные недели. Продолжительность урока в V – IX классах составляет 40 минут.

Образовательная деятельность	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах по классам				
	5	6	7	8	9
Урочная	29	30	32	33	33
Внеурочная	10	10	10	10	10

Учебный план для X-XI классов ориентирован на 2-летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования и рассчитан на 34 учебные недели в году для X-XI классов. Продолжительность урока в X —XI классах составляет 40 минут.

Учебный план определяет количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося — не менее 2170 часов (не менее 31 часа в неделю) и не более 2590 часов (не более 37 часов в неделю).

Образовательная деятельность	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах по классам	
	10	11
Урочная	34	34
Внеурочная	10	10

### 3.4. Переход на обновленные ФГОС

Во втором полугодии 2022/23 учебного года школа проводила подготовительную работу по внедрению с 1 сентября 2023 года федеральных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. МБОУ «Школа № 1 с. Ачхой-Мартан» разработала и утвердила дорожную карту, чтобы внедрить новые требования к

образовательной деятельности. В том числе определило сроки разработки основных общеобразовательных программ – начального общего и основного общего образования в соответствии с ФОП. Также школа вынесла на общественное обсуждение перевод всех обучающихся на уровне начального общего и обучающихся 7-х классов на уровне основного общего образования на обновленные ФГОС и получило одобрение у 96 процентов участников обсуждения.

Деятельность рабочей группы в 2023 году по подготовке Школы к переходу на обновленные ФГОС и внедрению ФОП можно оценить как хорошую: мероприятия дорожных карт по переходу на обновленные ФГОС и внедрению ФОП реализованы на 100 процентов.

С 1 сентября 2023 года в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ МБОУ «Школа № 1 с. Ачхой-Мартан» приступила к реализации ООП всех уровней образования в соответствии с ФОП. Школа разработала и приняла на педагогическом совете 30.08.2023 (протокол № 2) основные общеобразовательные программы – начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающие требованиям федеральных образовательных программ, а также определила направления работы с участниками образовательных отношений для достижения планируемых результатов.

В марте 2023 года МБОУ «Школа № 1 с. Ачхой-Мартан» приняла решение о переходе на обучение в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО 3–4-х классов и 7-х классов в соответствии с планом-графиком Минпросвещения (письме от 15.02.2022 № АЗ-113/03).

Решение было принято педагогическим советом по следующим основаниям:

- наличие соответствующих условий;
- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 3–4-х и 7-х классов.

С 1 сентября 2023 года осуществляется реализация ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС во всех параллелях начального общего образования и в 5-7-х классах на уровне ООО.

С 1 сентября 2023 года школа реализует 5 основных общеобразовательных программ, разработанных в соответствии с ФОП уровня образования:

Для 1-2 классов – ООП НОО, разработанную в соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и ФОП НОО, утвержденной приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;

Для 3-4 классов – ООП НОО, разработанную в соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 и ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;

Для 5-7 классов – ООП ООО, разработанную в соответствии с ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 и ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

Для 8-9-х классов – ООП ООО, разработанную в соответствии с ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 и ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

Для 10-11-х классов – ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 и ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

### **3.5. Календарный учебный график (КУГ)**

Календарный учебный – это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования. КУГ определяет чередование учебной деятельности и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года:

- даты начала и окончания учебного года;
- продолжительность учебного года, четвертей;
- сроки и продолжительность каникул;
- сроки проведения промежуточных аттестаций.

Календарный учебный график МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» составлен:

➤ на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

- с учётом мнений участников образовательных отношений.

Календарный учебный график на каждый учебный год принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директором Школы.

#### ***Продолжительность учебного года***

Дата начала учебного года – 01. 09.2023 г.

Дата окончания учебного года - 29.05.2024 г.

Продолжительность учебного года:

в 1-х классах – 33 недели;  
 во 2-8, 10 классах – 34 недели;  
 в 9, 11 классах – 34 недели (без учета сроков государственной  
 итоговой аттестации)

***Регламентирование образовательного процесса на учебный год***

Учебный год делится на четверти в 1-11 классах:

***Продолжительность учебных четвертей в 1-х классах***

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
1 четверть	01.09.2023	27.10.2023	8,1	41
2 четверть	07.11.2023	29.12.2022	7,4	39
3 четверть	09.01.2024	22.03.2024	10,2	52
4 четверть	01.04.2024	29.05.2024	7,2	39
<b>Итого в учебном году</b>			<b>33</b>	<b>171</b>

***Продолжительность учебных четвертей во 2-11-х классах***

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
1 четверть	01.09.2023	27.10.2023	8,1	41
2 четверть	07.11.2023	29.12.2022	7,4	39
3 четверть	09.01.2024	22.03.2024	10,2	52
4 четверть	01.04.2024	29.05.2024	7,2	39
<b>Итого в учебном году</b>			<b>34</b>	<b>171</b>

***Продолжительность каникул в течение учебного года, количество выходных и праздничных дней:***

**1-й класс**

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	06.11.2023	10



Зимние каникулы	30.12.2023	08.01.2024	10
Дополнительные каникулы	12.02.2024	18.02.2024	7
Весенние каникулы	23.03.2024	31.03.2024	9
Летние каникулы	30.05.2024	31.08.2024	94
Выходные дни			71
Из них праздничные дни			8
Итого			201

### 2-4 классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	06.11.2023	10
Зимние каникулы	30.12.2023	08.01.2024	10
Весенние каникулы	23.03.2024	31.03.2024	9
Летние каникулы	30.05.2024	31.08.2024	94
Выходные дни			71
Из них праздничные дни			8
Итого			196

### 5-11-классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2023	06.11.2023	10
Зимние каникулы	30.12.2023	08.01.2024	10

Весенние каникулы	23.03.2024	31.03.2024	9
Летние каникулы	30.05.2024	31.08.2024	94
Выходные дни			71
Из них праздничные дни			8
Итого			196

### *Регламентирование образовательного процесса на учебную неделю*

Продолжительность учебной недели в 1-11-х классах – 5 дней (понедельник – пятница).

### *Расписание звонков*

Расписание уроков составляется на основе Учебного плана, утвержденного директором школы, требований СанПиН, с учетом баллов ежедневной и недельной нагрузки обучающихся, исходя из имеющихся базовых возможностей школы.

### **Расписание звонков 2-11- х классов**

	<b>I смена</b>	
	<b>Время</b>	<b>Перемена</b>
<b>1</b>	<b>9:00-9:40</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>9:45-10:25</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>10:30-11:10</b>	<b>20</b>
<b>4</b>	<b>11:30-12:10</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>12:15-12:55</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>13:00-13:40</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>13:45-14:25</b>	

	<b>1-е классы</b>	
	<b>Время</b>	<b>Перемена</b>
<b>1</b>	<b>9:00-9:35</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>9:40-10:15</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>10:20-10:55</b>	<b>20</b>
<b>4</b>	<b>11:15-11:50</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>11:55-12:30</b>	<b>5</b>

### ***Расписание уроков***

При разработке расписания учебных занятий учитывались следующие нормативные документы:

➤ Санитарно-эпидемиологические правила «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 29.12.2010 №189.

➤ Устав ОУ.

➤ Правила внутреннего распорядка.

➤ Учебный план, утвержденный директором школы.

Расписание уроков в школе преследует цель оптимизации условий обучения обучающихся и создания комфортных условий для всех участников образовательного процесса.

Расписание учебных занятий учитывает выполнение следующих требований:

➤ создание оптимальных условий для обеспечения эффективного труда обучающихся;

➤ обеспечение высокого уровня эффективности труда педагога, профилактики снижения его работоспособности как в пределах одного рабочего дня, так и в течение рабочей недели;

➤ учет материально-технических условий образовательного учреждения;

➤ соблюдение требований нормативных документов, регламентирующих работу образовательного учреждения.

При составлении расписания учебных занятий учитывалось:

➤ работа школы в две смены;

➤ данные о дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов;

➤ чередование учебных предметов в течение учебного дня и недели по степени сложности;

➤ чередование основных предметов с уроками физической культуры, технологии, искусства, ОБЖ.

### ***Медицинское обслуживание***

В Школе создана комфортная здоровьесберегающая образовательная среда: имеется медицинский кабинет, контроль за оснащением которого осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН. Медицинской сестрой проводятся медицинские осмотры, диспансеризация, вакцинация и другие профилактические мероприятия.

### ***Организация питания***

В Школе организовано горячее питание для учащихся 1-4х классов и детей из социально-незащищенных семей. На конец 2023 года это 48 % от

общего количества обучающихся Школы, учащиеся 1-4х классов – 180 обучающихся и 15 детей из социально-незащищенных семей.

### **3.6. Режим работы школы**

- Учебные занятия проводились в одну смену.
- Школа работала по пятидневной учебной неделе – 1-11 классы.
- Продолжительность урока была сокращена в связи со сложившейся сложной эпидемиологической обстановкой, 40 минут – 2-11 классах.

В 2022-2023 учебном году в Школе в соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций, на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

- были подготовлены и распространены памятки по профилактике и раннему выявлению новой коронавирусной инфекции;
- подготовлено новое расписание со смещенным началом урока и каскадное расписание звонков, чтобы минимизировать контакты учеников;
- закреплены классы за кабинетами;
- составлены графики уборки, проветривания кабинетов;
- подготовлено расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки классов, учеников к накрыванию в столовой не допускали;
- разместили на сайте школы необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли по официальным родительским группам в WhatsApp;
- закупили бесконтактные термометры, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многоцветного использования, маски медицинские, перчатки.

### **3.7. Воспитательная деятельность Школы**

Воспитательная работа является важнейшим компонентом образовательной деятельности школы и осуществляется непрерывно как в ходе учебной работы, так и во внеурочное время.

Воспитательная работа 2023 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующую ООП.

Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся МБОУ «СОШ № 1 г. Ачхой-Мартан» организуется в рамках реализации рабочей программы воспитания. Деятельность носит системный характер и направлена на формирование:

- гражданского правосознания;
- патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
- экологической культуры как залога сохранения человечества и окружающего мира;
- активной гражданской позиции через участие в школьном самоуправлении.

В 2023 году в Школе проведено 6 общешкольных мероприятий, 10 единых классных часов, 4 акции гражданско-патриотической направленности.

Анализ планов воспитательной работы 1–11-х классов показал следующие результаты:

- планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора;

Посещенные классные мероприятия гражданско-патриотической направленности показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно высоком уровне.

Классные руководители осуществляют гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Школы через разнообразные виды деятельности в очном формате и онлайн: экскурсии; поисково-исследовательскую работу школьного музея; встречи с участниками локальных войн, ветеранами ВОВ и тружениками тыла, ветеранами труда, выпускниками Школы; кружковую и досуговую деятельность.

В 2023 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение истории герба, флага и гимна РФ; изучение правил применения

государственных символов; формирование ответственного отношения к государственным символам, в том числе знакомство с мерами ответственности за нарушение использования или порчу государственных символов и т. п.

Эффективность воспитательной работы Школы в 2023 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы Школы в 2023 году.

Деятельность педагогического коллектива по гражданско-патриотическому воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

#### **Задачи и приоритетные направления школы в области воспитания:**

- совершенствование системы взаимодействия с семьей, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей;
- вовлечение родителей в учебно – воспитательный процесс и процесс самоуправления школой;
- совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни;
- развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
- развитие ученического самоуправления, способствование социализации учащихся;
- формирование убеждения, мировоззрения, подготовка их к жизни в условиях современной действительности;
- использование инновационных подходов к организации воспитательного процесса и внедрение современных технологий воспитательной работы;
- вовлечение учащихся в активную жизнь в социуме и общественных организациях;
- усиление воспитательной функции школы через развитие социально-активной, творческой, здоровой личности, формирование гражданственности, трудолюбия, уважение к обычаям и традиция своего

народа, правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе.

При составлении плана воспитательной работы школы учитываются возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы. План воспитательной работы школы и внеклассная работа классных руководителей сориентированы по следующим направлениям:

- гражданско-правовое воспитание учащихся;
- работа по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, негативных привычек;
- профилактическая работа с родителями;
- мероприятия по сохранению и укреплению здоровья учащихся;
- привлечение к участию в спортивно - массовых мероприятиях;
- работа по предупреждению суицидов;
- мероприятия по профилактике экстремизма, терроризма и межнациональному взаимодействию;
- совместная работа Школы с внешкольными организациями ПДН и т.д.

Все эти направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика.

Образовательная деятельность направлена на формирование целостной системы универсальных учебных действий, а также на приобретение обучающимися опыта самостоятельной учебной деятельности и личной ответственности за результат образования. С этой целью используются различные практики, которые реализуются через аудиторские часы, индивидуальные консультации и кружки в системе дополнительного образования, занятия в рамках внеурочной деятельности.

Школа регулярно проводит работу по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ), формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводятся с участием обучающихся и их законных представителей, родителей. Также систематически проводится работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ.

### **Внеурочная деятельность**

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы.

С 1 сентября 2023 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов.

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

В первом полугодии 2022/23 учебного года проведено 16 занятий в каждом классе. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» в 1–11-х классах:

- фактически проведены в соответствии с расписанием;
- темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
- формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

С 1 сентября 2023 года в планы внеурочной деятельности ООП ООО и СОО включено профориентационное внеурочное занятие «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся в 6–11-х классах по 1 часу в неделю.

**Вывод.** Планы внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме.

### **План внеурочной деятельности в 1-4 классах**

Курсы внеурочной деятельности по видам деятельности	Наименование программы ВД	Классы				
		1	2	3	4	Всего часов
Дополнительное изучение учебного предмета	«Funny English» («Забавный английский»)		1	1	1	3
	«В гостях у сказки»	1				1
	«Грамотный читатель. Обучение смысловому чтению»	1	1	1	1	4
Проблемно-ценностное общение	«Разговоры о важном»	1	1	1	1	4



<b>Развитие личности самореализация</b>	<b>«Технология проектирования»</b>		1	1	1	3
<b>Спортивно – оздоровительное</b>	<b>«Час здоровья»</b>	1	1	1		3
	<b>«Здорово быть здоровым»</b>				1	1
<b>Итого часов</b>		4	5	5	5	21

### *План внеурочной деятельности в 5-9 классах*

Направления курсов внеурочной деятельности	Наименование программы внеурочной деятельности	Классы							Всего часов в неделю	Всего часов в год
		5	6	7	8	9				
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	Классные часы «Разговоры о важном»	1	1	1	1	1		5	170	
	Образовательный курс «Россия – моя история»	1	1	1	1	1		5	170	
	Учебный курс «Памятные места моего края»	1	1	1	1	1		5	170	
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Учебный курс «Функциональная грамотность: учимся для жизни»	1	1	1	1	1		5	170	
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	Учебный курс «Профориентация»	1	1	1	1	1		5	170	
Точка роста	«Экспериментальная химия – 9»					1		1	34	
	«Биология – Точка роста»			1				1	34	
	«Занимательная физика»				1			1	34	
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии	Спортивный клуб «Беркут»	1	1	0	0	0		2	68	

способностей и талантов								
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся (занятия по дополнительному или углубленному изучению учебных предметов или модулей/занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности)	Учебный курс «Основы чеченской орфографии»	0	0	0	0	1	1	34
	Учебный курс «Удивительный английский»	1	1	1	1	1	5	170
	Учебный курс «Физика в экспериментах»	0	0	0	0	1	1	34
	Учебный курс «Технология в проектах»	1	1	1	1	1	5	170
	Учебный курс «Мир визуально-пространственных искусств»/ «Предметной области «Искусство» (Музыка)» «Хоровое пение»	1	1	1	1	1	4	136
	Учебный курс «Умей вести за собой»	1	1	0	0	0	2	68
	Учебный курс «Проектно-исследовательская деятельность: гуманитарное направление»	0	0	0	1	0	2	68
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>1700</b>	
Учебные недели	34	34	34	34	34	34	-	
<b>Всего часов части, формируемой участниками образовательных отношений (внеурочной деятельности)</b>	<b>340</b>	<b>340</b>	<b>340</b>	<b>340</b>	<b>340</b>	<b>1700</b>	<b>1700</b>	
<b>ВСЕГО часов по учебному плану</b>	<b>996</b>	<b>1030</b>	<b>1098</b>	<b>1132</b>	<b>1132</b>	<b>7038</b>	<b>7038</b>	

*Кружковая деятельность:*

Направление	Наименование программы кружка	Количество часов
Социально – гуманитарная направленность	«Я и закон»	9
Художественная направленность	Школьный театр «Креатив»	9
Художественная направленность	«Юный библиотекарь»	9

*План внеурочной деятельности в 10-11 классах*

Направления курсов внеурочной деятельности	Наименование программы внеурочной деятельности	Классы		Всего часов в	Всего часов в год
		X	XI		

				недел ю	
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	Классный час «Разговоры о важном»	1	1	2	68
	Образовательный курс «Россия – моя история»	1	1	2	68
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Учебный курс «Финансовая грамотность. Цифровой мир»	1	1	2	68
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	Учебный курс «Профориентация»	1	1	2	68
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	Спортивный клуб «Наименование»	1	1	2	68
	Учебный курс «Начальная военная подготовка»	1	1	2	68
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся (занятия по дополнительному или углубленному изучению учебных предметов или модулей)	Практикум по русскому языку	1	1	2	68
	Практикум по математике	1	1	2	68
	Практикум по учебным предметам (по выбору обучающихся)	2	2	4	136
<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>680</b>
Учебные недели		34	34	34	-
<b>Всего часов части, формируемой участниками образовательных отношений (внеурочной деятельности)</b>		<b>340</b>	<b>340</b>	<b>680</b>	<b>680</b>
<b>ВСЕГО часов по учебному плану (с учетом внеурочной деятельности)</b>		<b>374</b>	<b>374</b>	<b>748</b>	<b>2992</b>

### *Духовно-нравственное воспитание*

#### *Задачи и приоритетные направления школы в области духовно-нравственного воспитания:*

В первую очередь формирование духовно-нравственное и гражданской – патриотического сознания учащихся.

В концепции модернизации российского образования сформулированы важнейшие задачи воспитания школьников:

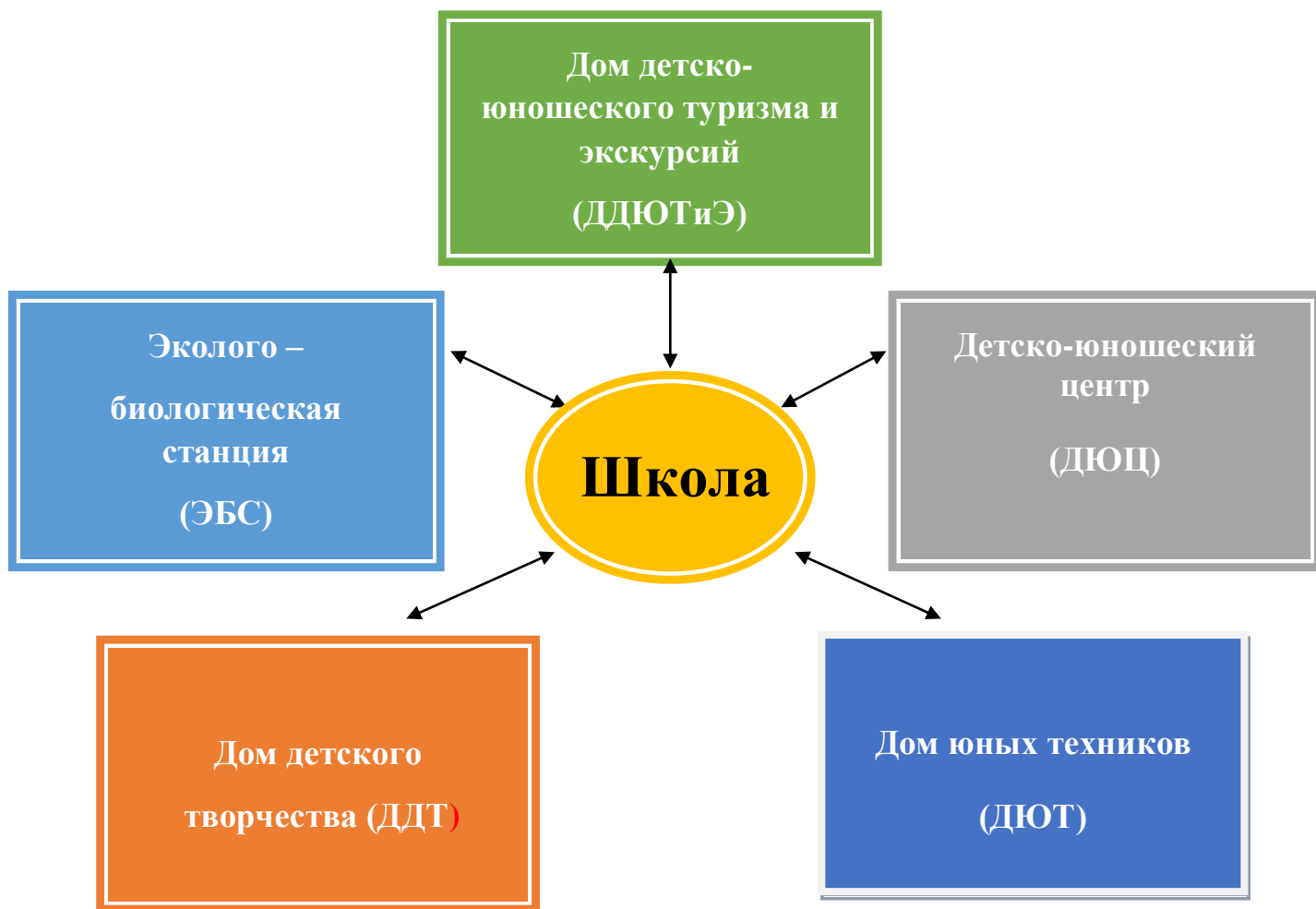
- формирование гражданской ответственности;
- духовности и культуры;
- инициативности;
- самостоятельности;
- толерантности;
- способности к успешной социализации в обществе.

Работа по духовно-нравственному воспитанию проводится в соответствии с Единой концепцией духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения ЧР, общешкольным планом работы, а также планом работы педагога по ДНВ и Р. Работа педагога - организатора по ДНВ была построена в тесном взаимодействии со всеми участниками учебно-воспитательного процесса. Основной формой организации работы по ДНВ остается беседа - как коллективная, так и индивидуальная.

Задача духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения имеет чрезвычайную значимость - именно в школе должны создаваться условия для воспитания человека, который старается жить в согласии со своей совестью, сочетая в себе черты светские в сочетании с национальным менталитетом.

### **3.8. Направления дополнительного образования в школе**

Достаточно благоприятное социально-культурное окружение и тесные взаимосвязи с данными организациями позволяют школе использовать их при организации внеклассной и внешкольной работы. С рядом организаций заключены договора о сотрудничестве и совместной деятельности образовательных организаций Ачхой-Мартановского муниципального района в рамках реализации задач профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:



В целом, организация образовательной деятельности соответствует установленным законодательством нормам и условиям, и обеспечивает обучающимся возможность освоения образовательных программ, включая дополнительные общеобразовательные, на всех уровнях образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В 2023 году школа включилась в проект Минпросвещения «Школьный театр» (протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр). В школе с 1 сентября 2023 года организовано объединение дополнительного образования школьный театр «Креатив». Разработана программа дополнительного образования школьный театр «Креатив». Руководитель театра – педагог организатор Бисултанова З.В.. Составлены план и график проведения занятий школьного театра. Созданы условия для организации образовательного процесса: выделены помещение и специальное оборудование – магнитофон с поддержкой mp3, мультимедиапроектор и экран, компьютер с возможностью просмотра CD/DVD и выходом в интернет.

#### **Раздел 4. Качество предоставления образовательных услуг**

***Задачи и приоритетные направления школы в области создания условий для повышения качества образования:***

- создание в школе благоприятной и мотивирующей на учёбу образовательной среды;
- совершенствование организационно-педагогических условий для формирования профессиональной компетентности;
- повышение качества образования за счёт использования ресурсов предпрофильного и профильного обучения, новых педагогических технологий, способствующих развитию обучающихся и педагогов в творческом взаимодействии и сотрудничестве;
- усиление влияния школы на социализацию личности учащихся, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии;
- повышение мотивации обучения учащихся, через активизацию познавательной деятельности и деятельностный подход на уроках и во внеурочное время;
- продолжение работы по диагностике, отслеживающей динамику развития учащихся, фиксирующей уровень обучения на каждом этапе учебного процесса;
- организация коррекционной деятельности по учету затруднений у учащихся по предметам, в соответствии с динамикой развития учащихся;
- обеспечение согласно федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) усвоения базового уровня знаний по каждому предмету учебного плана;
- создание для учащихся условия возможности профессионального выбора через осуществление профильного обучения;
- продолжение педагогических поисков инновационных эффективных технологий, форм и методов обучения;
- совершенствование административного контроля и оперативной системы управления учебно-воспитательным процессом;
- повышение качества работы социально-психологической службы с участниками учебно-воспитательного процесса;
- модернизация управления школой, ориентируя контрольную деятельность и мониторинг качества образования на достижение новых результатов.

**4.1. Сведения о результатах освоения школьниками программного минимума**

*Статистика показателей за 2022–2023 учебный*

<b>№ п/п</b>	<b>Параметры статистики</b>	<b>На конец 2022-2023 учебного года</b>
<b>1</b>	<b>Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:</b>	501
	– начальная школа	179
	– основная школа	259
	– средняя школа	63
<b>2</b>	<b>Количество учеников, оставленных на повторное обучение:</b>	-
	– начальная школа	–
	– основная школа	–
	– средняя школа	–
<b>3</b>	<b>Не получили аттестата:</b>	
	– об основном общем образовании	–
	– среднем общем образовании	5
<b>4</b>	<b>Окончили школу с аттестатом особого образца:</b>	
	– в основной школе	3
	– средней школе	1

**Состояние преподавания, качества знаний умений и навыков обучающихся 1-4 классов**

<b>Класс</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Кол. дев.</b>	<b>Кол. мал.</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>% кач. знан</b>	<b>% усп</b>	<b>% посещ.</b>
1 «а»	25	16	9	-	-	-	-	-	-	99
2 «а»	30	20	10	0	18	12	0	60	100	97
2 «б»	21	13	8	1	12	8	0	57	100	98
3 «а»	25	11	15	0	10	15	0	40	100	98
3 «б»	25	15	10	1	12	12	0	52	100	99
4 «а»	25	12	13	0	14	11	0	56	100	97

4 «б»	27	14	13	0	15	12	0	56	100	99
<b>Итого 7</b>	<b>179</b>	<b>101</b>	<b>78</b>	<b>2</b>	<b>81</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>100</b>	<b>99</b>

**Состояние преподавания, качества знаний умений и навыков  
обучающихся 5-9 классов**

Класс	Кол- во	Кол. дев.	Кол. мал.	5	4	3	2	% кач. знан	% усп	% посещ.
5 «а»	24	10	14	2	11	11	0	54	100	98
5 «б»	24	11	13	0	5	19	0	21	100	98
6 «а»	26	15	11	4	8	12	0	50	100	98
6 «б»	24	15	12	1	1	22	0	8	100	98
7 «а»	23	13	10	3	3	17	0	26	100	97
7 «б»	19	10	9	1	6	12	0	37	100	98
7 «в»	13	7	6	0	4	9	0	31	100	99
8 «а»	23	14	9	1	4	17	0	22	100	97
8 «б»	28	15	13	4	6	18	0	36	100	95
9 «а»	27	15	12	3	12	12	0	56	100	96
9 «б»	28	17	11	4	18	6	0	78	100	92
<b>Итого 11</b>	<b>259</b>	<b>142</b>	<b>120</b>	<b>23</b>	<b>78</b>	<b>155</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>100</b>	<b>98</b>

**Состояние преподавания, качества знаний умений и навыков  
обучающихся 10-11 классов**

Класс	Кол- во	Кол. дев.	Кол. мал.	5	4	3	2	% кач. знан	% усп	% посещ.
-------	------------	--------------	--------------	---	---	---	---	-------------------	----------	-------------



10	21	19	2	5	3	3	0	38	100	98
11 «а»	22	12	10	2	7	13	0	41	100	98
11 «б»	20	11	9	4	10	6	0	70	100	98
<b>Итого 11</b>	<b>63</b>	<b>42</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>49</b>	<b>100</b>	<b>98</b>

*Основные показатели результативности обучения по итогам 2022 -2023 учебного года следующие:*

Уровень	Успеваемость	Качествознаний	Количество пропущенных дней
2-4 класс	100%	46%	1144
5-9 класс	100%	39%	856
10-11 класс	100%	49%	71
<b>Итого по школе</b>	<b>100%</b>	<b>43%</b>	<b>2071</b>

*Соотношение количества отличников и хорошистов:*

Уровень	Учатся на «5»	Учатся на «4» и «5»	Учатся на «3» и «4»	Учатся на «2» и «3»
НОО	2	81	70	-
ООО	23	78	155	-
СОО	11	20	32	-
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>179</b>	<b>257</b>	<b>-</b>

*Количество отличников и хорошистов по классам:*

Класс	Количество обучающихся	Отличников					+/-	Хорошистов					+/-
		I	II	III	IV	Год		I	II	III	IV	Год	
1А	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2А	30	0	0	1	1	0	+	15	16	16	17	21	+
2Б	21	0	0	1	0	1	+	13	8	12	12	12	+

3А	25	0	0	0	0	0	=	10	8	10	10	10	+
3Б	25	0	2	1	1	1	+	9	9	11	12	11	+
4А	25	0	0	0	0	0	=	7	14	13	12	14	+
4Б	27	0	0	0	0	0	=	13	14	11	15	16	+
5А	24	0	1	2	2	2	+	9	8	9	7	9	+
5Б	24	3	3	3	3	4	=	8	8	6	7	8	-
6А	26	1	0	0	1	1	=	1	3	2	1	1	-
6Б	24	0	2	1	3	3	+	5	4	5	4	3	-
7А	23	0	0	0	0	1	=	7	3	6	5	6	+
7Б	19	0	0	0	0	0	=	2	1	1	5	4	+
7В	13	0	0	0	0	0	=	2	1	1	5	4	+
8А	23	1	1	2	1	1	=	4	4	1	3	4	-
8Б	28	1	2	2	1	3	=	10	10	7	8	4	-
9А	27	2	3	2	3	3	=	5	8	10	11	11	+
9Б	28	0	0	0	0	0	=	1	3	5	9	6	+
10	21	5	5	5	5	5	=	1	1	1	1	1	=
11А	22	2	2	2	2	2	=	7	7	7	7	7	=
11Б	20	4	4	4	4	4	=	8	8	10	10	10	+

### 4.3. Результаты проведения ВПР в 5-8 классах

В целях обеспечения мониторинга качества образования в МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан», руководствуясь с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», ВПР в 4-8 классах по предметам проводились с 15.03.2023 по 28.04.2023г.

**Цель проведения:** определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу выявление уровня подготовки и определение качества образования обучающихся 4-8 классов. Перечень учебных предметов соответствовал учебным предметам по программам 2022 /2023 учебного года.

ВПР не является государственной итоговой аттестацией. ВПР – это итоговые контрольные работы, результаты которых не должны учитываться при выставлении годовых отметок по предметам.

Таким образом, ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями, а также оценку личностных результатов обучения.

Результаты ВПР могут быть использованы образовательными организациями для совершенствования методики преподавания соответствующего предмета в школе.

Проведение Всероссийских проверочных работ осуществлялось в соответствии с Инструкцией для образовательной организации по проведению работ и системой оценивания их результатов.

Загрузка форм сбора результатов в ФИС ОКО осуществлялась в установленные сроки.

**Общий анализ проверки работ ВПР по математике и русскому языку показал следующие результаты:**

### Русский язык

Класс	Кол-во обуч	При няли учас тие	Результат ВПР по предмету	
			% полу чивших оценку "5"	% получив- ших оценку "2"
4	52	52	<b>3,85</b>	<b>21,15</b>
5	49	49	<b>6,12</b>	<b>26, 53</b>
6	48	48	<b>4,17</b>	<b>25</b>
7	56	56	<b>8,93</b>	<b>28,57</b>
8	51	51	<b>7,84</b>	<b>25,49</b>
Итого	256	256		

### Математика

Класс	Кол-во обуч	При няли учас тие	Результат ВПР по предмету	
			% полу чивших оценку "5"	% получив- ших оценку "2"
4	52	52	<b>7,69</b>	<b>19,23</b>
5	49	49	<b>6,12</b>	<b>26, 53</b>
6	48	48	<b>6,25</b>	<b>27,08</b>
7	56	56	<b>7,14</b>	<b>23,21</b>
8	51	51	<b>3,92</b>	<b>23,53</b>
Итого	256	256		

### Биология

Класс	Кол-во	При	Результат ВПР по предмету
-------	--------	-----	---------------------------

	обуч	няли участие	% получивших оценку "5"	% получивших оценку "2"
5	49	49	<b>4,08</b>	<b>20,41</b>
6	48	48	<b>8</b>	<b>12</b>
7	56	56	<b>6,06</b>	<b>24,24</b>
8	51	51	<b>4,35</b>	<b>21,74</b>
Итого	204	204		

### История

Класс	Кол-во обуч	При няли участие	Результат ВПР по предмету	
			% получивших оценку "5"	% получивших оценку "2"
5	49	49	<b>4,08</b>	<b>22,45</b>
6	48	48	<b>8,7</b>	<b>26,09</b>
7	56	56	<b>8,7</b>	<b>34,78</b>
8	51	51	<b>3,57</b>	<b>14,29</b>
Итого	204	204		

### Обществознание

Класс	Кол-во обуч	При няли участие	Результат ВПР по предмету	
			% получивших оценку "5"	% получивших оценку "2"
6	48	48	<b>8</b>	<b>8</b>
Итого	48	48	<b>8</b>	<b>8</b>

### География

Класс	Кол-во обуч	При няли участие	Результат ВПР по предмету	
			% получивших оценку "5"	% получивших оценку "2"
6	48	48	<b>0</b>	<b>26,09</b>
7	56	56	<b>0</b>	<b>28,57</b>
8	51	51	<b>3,57</b>	<b>17,86</b>
Итого	155	155		

### Английский язык

Класс	Кол-во обуч	При няли учас тие	Результат ВПР по предмету	
			% полу чивших оценку "5"	% получив- ших оценку "2"
7	56	56	<b>5,36</b>	<b>25</b>
Итого	56	56		

**Выводы:** Обучающиеся, которые написали всероссийские проверочные работы весной 2023 года, не все подтвердили свои отметки за 2021/22 учебный год: понизили или повысили. В основном произошло понижение отметки за проверочные работы по сравнению с отметкой преподавателя по итогам года. Видна работа учителей-предметников по демонстрационным версиям. Педагоги стали отрабатывать критерии оценивания с детьми и говорить про разбалловку оценок. При посещении уроков, наблюдалось, что учителя включают на разных этапах уроков задания с ВПР.

#### 4.4.Сводные результаты успешности сдачи ОГЭ и ЕГЭ

В 2023 году ГИА прошла в обычном формате в соответствии с Порядками ГИА-9 и ГИА-11. Девятиклассники сдавали ОГЭ по русскому языку и математике, а также по двум предметам на выбор. Одиннадцатиклассники сдавали ЕГЭ по двум обязательным предметам – русскому языку и математике – и при желании по предметам по выбору.

**Таблица 1. Общая численность выпускников 2022/23 учебного года**

	<b>9-е классы</b>	<b>11-е классы</b>
Общее количество выпускников	54	42
Количество обучающихся на семейном образовании	0	0
Количество обучающихся с ОВЗ	0	2
Количество обучающихся, получивших «зачет» за итоговое собеседование/сочинение	54	42
Количество обучающихся, не допущенных к ГИА	0	0
Количество обучающихся, проходивших процедуру ГИА	54	42
Количество обучающихся, сдававших ГИА в форме промежуточной аттестации	0	0
Количество обучающихся, получивших аттестат	54	37

#### ГИА в 9-х классах

В 2022/23 учебном году одним из условий допуска обучающихся 9-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое собеседование. Испытание прошло 08.02.2023 в МБОУ «Школа № 1 с. Ачхой-Мартан» в очном формате. В итоговом собеседовании приняли участие 54 обучающихся (100%), все участники получили «зачет».

В 2023 году 54 девятиклассника сдавали ГИА в форме ОГЭ. Обучающиеся сдали ОГЭ по основным предметам – русскому языку и математике на достаточно высоком уровне. Успеваемость по математике и русскому языку за последние три года не изменилась и стабильно составляет 100 процентов. Качество повысилось на 5 процентов по русскому языку, понизилось на 2 процента по математике.

**Таблица 2. Результаты ОГЭ по обязательным предметам**

Учебный год	Математика				Русский язык			
	Сдавали	Сдали	Успеваемость	Средний балл	Сдавали	Сдали	Успеваемость	Средний балл
2021/2022	59	59	100	4,2	100	59	100	3,7
2022/2023	54	54	100	3,9	100	59	100	4,3

Также 54 выпускника 9-х классов успешно сдали ОГЭ по выбранным предметам. Результаты ОГЭ по предметам по выбору показали стопроцентную успеваемость и в целом хорошее качество знаний обучающихся.

**Таблица 3. Результаты ОГЭ в 9-х классах**

Предмет	Количество обучающихся	Качество	Средний балл	Успеваемость
Обществознание	42	33	4	100
Чеченский язык	54	72	4	100
Биология	8	50	3,8	100
Математика	54	21	3,5	100
Информатика и ИКТ	1	100	4,2	100
Русский язык	54	56	4,6	100

Химия	2	100	4,5	100
-------	---	-----	-----	-----

Замечаний о нарушении процедуры проведения ГИА-9 в 2023 году не было, что является хорошим результатом работы с участниками образовательных отношений в сравнении с предыдущим годом.

Все девятиклассники Школы успешно закончили 2022/23 учебный год и получили аттестаты об основном общем образовании. Аттестат с отличием получили 3 человека, что составило 6 процентов от общей численности выпускников.

### **ГИА в 11-х классах**

В 2022/23 учебном году одним из условий допуска обучающихся 11-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое сочинение. Выпускники 2022/23 года писали итоговое сочинение 7 декабря 2022 года. В итоговом сочинении приняли участие 42 обучающихся (100%), по результатам проверки 41 получали «зачет» и 1 обучающийся получил «незачет» и был направлен на пересдачу в феврале 2023 года. Обучающийся на пересдаче получил «зачет» и был допущен к ГИА в 2023 году.

В 2023 году все выпускники 11-х классов (42 человек) были допущены. Все обучающиеся сдавали ГИА в форме ЕГЭ. 5 выпускников не получили аттестаты.

В 2023 году выпускники сдавали ЕГЭ по математике на базовом и профильном уровне. ЕГЭ по математике на базовом уровне сдавали 33 выпускника. Результаты представлены в таблице.

**Таблица 4. Результаты ГИА-11 по базовой математике 2023 году**

<b>Критерии</b>	<b>Математика (базовый уровень)</b>
Количество обучающихся, которые сдавали математику на базовом уровне	33
Средний балл	3,9
Количество обучающихся, получивших высокие баллы, отметку «5» по пятибалльной системе	2
Процент обучающихся, получивших высокие баллы, отметку «5» по пятибалльной системе	6

ЕГЭ по русскому языку сдавали 42 обучающихся. 40 выпускники 11-х классов успешно справились с экзаменом, 2 выпускника не преодолели минимальный порог. Высокие баллы получили 3 обучающихся (7%).

**Таблица 5. Результаты ЕГЭ по русскому языку**

<b>Критерии</b>	<b>11 «А»</b>	<b>11 «Б»</b>
Количество обучающихся	22	20
Количество обучающихся, которые не набрали минимальное количество баллов	1	1
Количество обучающихся, которые получили высокие баллы (от 80 до 100)	2	1
Средний балл	4,3	4,1
Средний тестовый балл	74,7	71,5

В 2023 году ЕГЭ по математике на профильном уровне сдавали 7 человек. Двое обучающихся не справились с экзаменом. Средний балл – 71.

**Таблица 6. Средний тестовый балл ЕГЭ по математике и русскому языку за три последних года**

<b>Учебный год</b>	<b>Математика</b>	<b>Русский язык</b>
2021/2022	57,2	69
2022/2023	58,5	75,7

В 2023 году из предметов по выбору обучающиеся чаще всего выбирали обществознание. Из 42 обучающихся предмет выбрали 21 человек (50%). Физику выбрали 1 (2,3%) обучающихся, историю – 3 (7%), английский язык сдавали 1 (2,3%) человек, информатику – 1 человек (2,3%), химию и биологию – 20 (50%), профильную математику – 7 человек.

Согласно результатам ЕГЭ успеваемость составила 90 процентов. Качество сдачи экзаменов и средний балл свидетельствуют о том, что уровень знаний обучающихся выше среднего по всем предметам.

**Таблица 7. Результаты ЕГЭ в 2023 году**

<b>Учебные предметы</b>	<b>Количество участников ЕГЭ</b>	<b>Качество</b>	<b>Успеваемость</b>
Русский язык	42	40	95
Физика	1	100	100
Математика (базовый	33	85	100



уровень)			
Математика (профильный уровень)	7	71	100
Химия	18	28	100
Биология	20	100	100
История	3	0	0
Обществознание	21	33	100
Английский язык	1	100	100
Информатика	1	100	100

38 выпускника 11-х классов успешно завершили учебный год и получили аттестаты, 5 выпускников остались без аттестата. Количество обучающихся, получивших в 2022/23 учебном году аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении», – 1 человек, что составило 2,3 процентов от общей численности выпускников 2023 года.

**Таблица 8. Получили медаль «За особые успехи в учении» в 2022–2023 учебном году**

**Результаты ЕГЭ (медалисты)**

№	ФИО (обучающегося)	Предмет	Балл	Предмет	Балл	Предмет	Балл	Предмет	Балл
1	Кантаева Милана Сулеймановна	Русский язык	79	Базовая Матем.	5	Химия	88	Биология	77

**Выводы о результатах ГИА-9 и ГИА-11**

1. Обучающиеся 9-х стопроцентную успеваемость по результатам ГИА, в 11-х классов показали успеваемость - 90 по результатам ГИА по обязательным предметам.
2. По ГИА-9 средний балл выше 4 по обязательным предметам и предметам по выбору, кроме двух (биология и иностранный язык – по 3,8).
3. Среди выпускников 9-х классов аттестат с отличием получили 3 человека (6%).
4. Среди выпускников 11-х классов аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении» получили 1 человек (7%).

**4.5. Данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин.**

*Создание условий, обеспечивающих выявление и развитие способных и одаренных детей*

#### **Активность и результативность участия в олимпиадах**

Одной из приоритетных социальных задач государства и общества является создание условий, обеспечивающих выявление и развитие способных и одаренных детей, реализацию их потенциальных возможностей. В период пандемии особую актуальность приобрели дистанционные предметные олимпиады, интеллектуальные конкурсы и т.д.

В соответствии с Положением о проведении Всероссийской олимпиады школьников, планом работы на 2023-2024 учебный год с 18 сентября по 26 октября 2023 года администрацией школы был организован и проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.

Основными целями и задачами олимпиады школьников являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно - исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний.

Во ВсОШ приняли участие 148 человек, обучающиеся 4 – 11 классов

Комиссия во главе с заместителем директора по МР, с учителями предметниками провела работу по проверке работ, подведению итогов, определению победителей, которые были награждены грамотами.

Из участников 9 обучающихся — победителей, продолжили участие муниципальном этапе ВсОШ.

№ п/п	ФИО (полное)	Предмет	Класс	Результат
1.	Хасаханова Динара Анзоровна	Литература	10а	Победитель
2.	Канаева Даяна Геланиевна	Обществознание	10а	Победитель
3.	Хасаханова Диана Анзоровна	Английский язык	9а	Победитель
4.	Мержоева Самира Амерхановна	Английский язык	10а	Победитель
5.	Дашуева Ясмина Руслановна	Английский язык	11а	Победитель
6.	Дукаев Юнус Абдулович	Биология	5б	Победитель
7.	Музаева Лаура Магомедовна	Биология	6б	Победитель
8.	Ибрагимов Эльси Магомедович	Биология	7а	Победитель
9.	Сельмурзаева Раяна Вахаевна	Чеченская литература	7а	Победитель

Сельмурзаева Раяна Вахаевна, обучающаяся 7 класса стала победителем муниципального этапа и вышла на региональный этап ВсОШ по чеченской литературе.

**Университетская олимпиада ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»**

Школа принимала представителей Университета, оказывала содействие в проведении олимпиады с октября по декабрь 2023 года, в которой приняли участие по разным предметам все 30 обучающихся 11-го класса.

## **Раздел 5. Востребованность выпускников школы**

### **Востребованность выпускников 2020-2023 годов**

Год выпуска	Основная школа			Средняя школа			9,11кл.		
	Всего	Перешли в 10-й класс Школы	Поступили в профессиональную ОО	Всего	Поступили в вузы	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву	Не определились
<b>2020</b>	57	29	28	15	13	2	0	-	0
<b>2021</b>	59	46	11	0	0	0	0	-	2
<b>2022</b>	59	21	21	39	23	7	0	-	4
<b>2023</b>	54	35	11	42	17	15	0	-	5

Востребованность выпускников общеобразовательной школы является одним из основных, объективных и независимых показателей качества образования и профориентационной работы

Выпускники нашей Школы не всегда успешно продолжают свое образование.

Это говорит о том, что необходимо приложить максимум усилий для большего ориентирования учащихся выпускных классов на рынке труда и востребованности тех или иных профессий.

## **Раздел 6. Внутреннее оценивание качества образования**

Деятельность по оценке качества образования в МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» в 2023 году организовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО), положения о внутришкольном контроле (ВШК) и в соответствии с Планами ВСОКО и ВШК на 2022/23 и 2023/24 учебные годы.

Внутренняя система оценки качества образования Школы ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;

- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Переход на ФГОС предполагает нацеленность образовательного процесса на достижение результата (Структура ФГОС (ТРИ «Т»):

- требования к результатам освоения основной образовательной программы;

- требования к структуре основной образовательной программы;

- требования к условиям освоения основной образовательной программы, что требует принципиально иных подходов к оценке достижения планируемых результатов, соответственно изменяется и вся система оценивания.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их

- промежуточной и итоговой аттестации,

- процедур внутреннего мониторинга образовательной организации,

- мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;

- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;

- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися

основной образовательной программы МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» и в рабочих программах по предметам.

МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» создана и функционирует система контроля качества обучения обучающихся.

Вопросы организации и контроля качества учебного процесса регулярно рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических структур, совещаниях педагогов.

Текущая и промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе детей с ОВЗ и /или инвалидностью) принятым на педагогическом совете протокол №2 от 30.08.2023г и утвержденным приказом №135-од от 31.08.2023г и имеет целью оценку: качества обученности учащихся за четверть, полугодие, семестр по каждой изученной дисциплине, уровня полученных теоретических знаний, усвоения учебного материала, приобретения навыков самостоятельной работы, способности применять полученные знания для решения практических задач.

Уровень требований к знаниям и умениям выпускников 9 и 11 классов при проведении государственной итоговой аттестации определяется федеральным и региональным законодательством, регламентирующим проведение ГИА.

Выводы: по итогам самообследования комиссия пришла к выводу, что система управления качеством образования в МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» соответствует требованиям законодательства и включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает (вся нормативно-правовая база МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан» по данным направлениям перечислена в разделе 1.1. данного отчета):

- стартовую диагностику,
- текущую и промежуточную оценку,
- портфолио,
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Рекомендации:

1. Продолжить формирование, развитие совершенствование системы внутренней оценки качества образования, что позволит:

2. Систематизировать оценивание по различным предметам и привести их в соответствие с требованиями ФГОС.

3. В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО реализовать системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений

По итогам оценки качества образования в 2023 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов хорошая.

По результатам анкетирования 2023 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, – 100 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 100 процентов.

### Сведения об итогах I полугодия 2022-2023 уч. года.

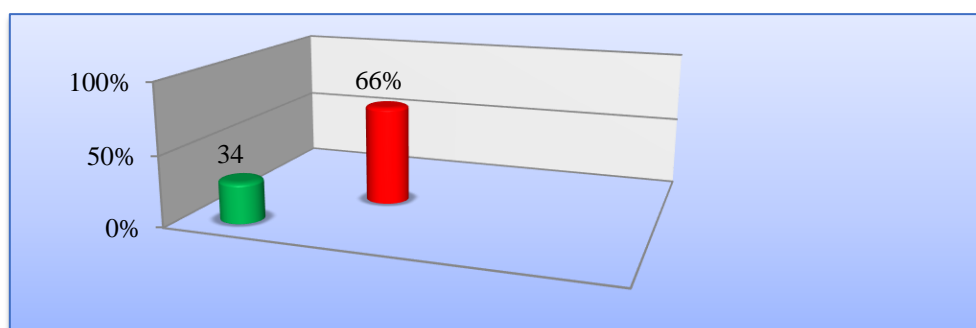
Класс	На нач.	На кон.	Пр.	Выб.	Кол. Мал.	Кол. Дев.	5	4	3	2	% кач. Знан.	% усп.	% посещ.
1 «а»	23	23	--	-	9	16	-	-	-	-	-	-	99
2 «а»	30	30	-	-	10	20	-	17	13	-	57	100	99
2 «б»	21	21	-	-	8	13	-	8	12	-	40	100	98
3 «а»	26	26	-	-	15	11	-	9	17	-	35	100	99
3 «б»	25	25	-	-	15	10	2	8	15	-	40	100	99
4 «а»	25	25	-	-	13	12	-	13	12	-	52	100	98
4 «б»	27	27	-	-	13	14	-	14	13	-	51	100	99
5 «а»	25	24	-	1	14	10	1	8	13	-	38	100	98
5 «б»	23	23	-	-	12	11	-	2	21	-	9	100	98
6 «а»	26	26	-	-	11	15	3	8	14	-	42	100	99
6 «б»	23	23	-	-	12	14	-	3	20	-	13	100	99
7 «а»	23	22	-	1	9	13	2	4	16	-	27	100	99
7 «б»	19	19	-	-	9	10	-	3	9	-	16	100	99
7 «в»	13	13	-	-	6	7	-	1	12	-	8	100	98
8 «а»	25	24	-	1	10	15	2	2	20	-	17	100	98
8 «б»	27	27	-	-	13	14	2	10	13	-	45	100	99
9 «а»	28	28	-	-	13	15	3	7	18	-	36	100	98

9 «б»	27	27	-	-	10	17	-	2	25	-	8	100	99
10 «а»	22	21	-	1	9	12	5	8	9	-	59	100	99
11«а»	22	22	-	-	10	12	2	8	12	-	46	100	99
11«б»	20	20	-	-	9	11	4	6	10	-	50	100	99
<b>Итого 21</b>	<b>501</b>	<b>497</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>221</b>	<b>280</b>	<b>26</b>	<b>141</b>	<b>330</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	100	<b>99</b>

Закончили I-е полугодие с качеством знаний 34%, и 94% посещаемостью, что свидетельствует о незначительном улучшении качества знаний обучающихся.

Количество хорошистов 141, отличников по классам 26.

По итогам I-го полугодия 2022-2023 учебного года: отличников и хорошистов было 34 %, а слабоуспевающих 66 %.



### *Сравнительный анализ качества знаний по предметам 2-4 классы в %*

Предмет \ Класс	2а	2б	3а	3б	4а	4б	2 чет.
<b>Чеч.яз.</b>	73	95	65	68	88	52	<b>73</b>
<b>Русс.яз.</b>	60	70	58	56	76	59	<b>63</b>
<b>Матем.</b>	77	75	69	52	68	74	<b>69</b>
<b>Окр.мир</b>	80	90	73	60	84	56	<b>74</b>
<b>Англ.яз</b>	73	70	39	48	64	59	<b>59</b>
<b>Чеченская литература</b>	70	70	50	60	64	52	<b>61</b>
<b>Русская литература</b>	83	95	81	52	88	67	<b>78</b>
<b>Физическая культура</b>	100	100	100	100	100	100	<b>100</b>
<b>Технология</b>	100	100	100	100	100	100	<b>100</b>
<b>ИЗО</b>	100	100	100	100	100	100	<b>100</b>



**Сравнительный анализ качества знаний по предметам 5-11 классы в %**

Предмет \ Класс	5а	5б	6а	6б	7а	7б	7в	8а	8б	9а	9б	10а	11а	11б	2 чет.
<b>Чеч.яз.</b>	79	61	77	57	54	73	46	58	63	89	85	81	65	78	<b>69</b>
<b>Чеч.лит.</b>	50	69	73	42	50	73	30	60	75	80	60	80	90	90	<b>54</b>
<b>Русс.язык</b>	70	77	82	75	62	55	46	62	84	44	61	61	65	75	<b>66</b>
<b>Рус.лит.</b>	54	70	88	83	59	52	46	81	67	75	63	60	50	75	<b>66</b>
<b>Англ.язык</b>	58	57	58	30	46	26	46	33	70	64	33	56	66	70	<b>51</b>
<b>Матем.</b>	62	22	81	34	-	-	-	-	-	-	-	50	45	65	<b>51</b>
<b>Алгебра</b>	-	-	-	-	45	47	30	42	63	39	33	-	-	-	<b>43</b>
<b>Геометрия</b>	-	-	-	-	41	47	15	40	67	39	29	-	-	-	<b>40</b>
<b>История</b>	75	39	62	52	77	58	31	74	42	64	52	45	50	65	<b>50</b>
<b>Обществ.</b>	-	-	76	78	82	79	31	78	42	71	70	70	65	60	<b>67</b>
<b>Химия</b>	-	-	-	-	-	-	-	67	33	54	41	60	65	80	<b>48</b>
<b>Биология</b>	75	83	73	52	86	47	54	58	74	57	63	55	60	65	<b>64</b>
<b>География</b>	72	30	58	26	46	53	54	67	33	71	56	45	64	78	<b>54</b>
<b>Физика</b>	-	-	-	-	55	63	31	25	70	57	52	70	68	85	<b>58</b>
<b>ОБЖ</b>	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	<b>100</b>
<b>Технология</b>	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	<b>100</b>
<b>Музыка</b>	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	<b>100</b>
<b>ИЗО</b>	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	<b>100</b>
<b>Астрономия</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75	-	-	<b>75</b>

По итогам I-го полугодия можно выделить более сильные классы, где успеваемость – 100 %, а качество знаний:

- 2 «а» - 57%, 4 «а» - 52%, 4 «б» - 51%, 8 «б» - 45%, 11 «а» - 46%, 11 «б» - 50%.

Очень низкое качество знаний показали 5 «б» - 9%, 7 «в» - 8% и 9 «б» - 8%.

Основными методами оценки качества условий образовательной деятельности являются экспертиза, мониторинг, анализ и анкетирование.

Исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий

С целью определения степени удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставления образовательных услуг и выявления проблем, влияющих на качество предоставления образовательных услуг Школой, был организован онлайн-опрос, в котором принял участие 361 респондент (76% от общего числа родителей 1–11-х классов).

Метод исследования: анкетный опрос. Сроки проведения анкетирования: сентябрь 2023 года.

Результаты исследования представлены ниже:

1. Качество образовательного процесса – 85 и 15 процентов.
2. Условия и оснащенность ОО – 78 и 22 процента.
3. Психологический комфорт в ОО – 92 и 8 процентов.
4. Деятельность администрации – 81 и 19 процентов.



## **Раздел 7. Кадровая укомплектованность**

На период самообследования в Школе работают 57 педагогов, из них 1 – внутренний совместитель. Из них 41 высшим образованием, 16 человек имеют среднее специальное образование.

***Задачи и приоритетные направления Школы в области кадрового обеспечения:***

- совершенствование педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей с целью подготовки их к творческой преобразующей деятельности в социуме;
- повышение компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах различного уровня;
- повышение квалификации педагогов через курсы повышения квалификации и самообразование;
- обеспечение потребности непрерывного профессионального роста педагогических кадров как условия достижений результатов учебно-воспитательной работе;
- способствование расширению рамок социального партнёрства;
- корректирование планов и программ в условиях обновления содержания образования и перехода на новый базисный учебный план.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

***Основные принципы кадровой политики Школы направлены:***

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

1. В 2022 году анализ занятий урочной и внеурочной деятельности показал, что 20 процентов педагогов начальной, 15 процентов – основной, 10 процентов – средней школы и 10 процентов педагогов дополнительного образования нуждались в совершенствовании ИКТ-компетенций, а более 24 процентов всех учителей считали, что им не хватает компетенций для реализации ФГОС-2021.

Аналогичное исследование в 2023 году показало, что за год данные значительно улучшились: 13 процентов педагогов начальной, 6 процентов – основной, 5 процентов – средней школы нуждаются в совершенствовании ИКТ-компетенций, и только 5 процентов всех учителей считают, что им не хватает компетенций для реализации ФГОС-2021. При этом стоит отметить, что среди 5 процентов учителей, испытывающих трудности в работе по ФГОС-2021, – вновь поступившие на работу в МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан».

Таким образом, полученные данные свидетельствуют о росте профессиональных компетенций учителей, эффективной работе с кадрами и выбранными дополнительными профессиональными программами повышения квалификации по реализации ФГОС-2021, совершенствованию ИКТ-компетенций.

2. Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал достаточную готовность педагогических кадров. Так, 100 процентов педагогов понимают значимость применения такого формата заданий, 80 процентов – не испытывают затруднений в подборе заданий, 20 процентов педагогов планируют применение данных заданий после прохождения соответствующего обучения. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности в план непрерывного профессионального образования педагогических кадров МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан» включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений.

## *Характеристика педагогических кадров школы*

Информация о педагогических работниках	Кол-во	%
Всего педагогических работников	57	100%
Учителя - внешние совместители	1	5%
Учителя с высшим образованием, из них:	42	73%
- с высшим педагогическим образованием:	41	72%
- с высшим (не педагогическим), прошедших переподготовку:	1	2%
Учителя, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 3 года, из них:	42	85%
Учителя, прошедшие курсовую подготовку по содержанию и методике преподаваемого предмета:	49	74%
Учителя, имеющую квалификационную категорию:	13	23%
- высшую квалификационную категорию	9	16%
- первую квалификационную категорию	4	7%
Численность педагогов от общей численности работников с педагогическим стажем:	42	
- до 5 лет	7	12%
- от 5 до 30 лет	12	33%
- больше 30 лет	31	11%
Численность педагогов от общей численности работников в возрасте:		
- до 30 лет	7	49%
- от 33 до 55 лет	20	43%
- от 55 лет	15	8%

**Банк данных педагогических кадров МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан»  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата и год рождения	Образование/специальность	Занимаемая должность	Стаж Общ. Стаж	Пед. Стаж	Категория/ звание	Номер тел.	Эл. Адрес
1.	Хашханова Малика Абубакаровна	29.08.1988	Высшее/СГУ/2011г. «Юриспруденция»	Директор	13	1	б/к	+7 (928) 088-89-11	<a href="mailto:hashhanova88@yandex.ru">hashhanova88@yandex.ru</a>
2.	Алтамирова Зарган Сайдахметовна	04.08.1963	Высшее/ ЧИГУ им.Л. Н. Толстого/ «География»	Учитель географии	41	41	Высшая	+7 (928) 889 17 72	<a href="mailto:zarganaltemirova@gmail.com">zarganaltemirova@gmail.com</a>
3.	Арсанукаева Малика Казбековна	11.12.1977г.	Высшее/ЧГПУ/2012г. «Педагогика и методика начального образования» КП № 78814	Учитель начальных классов	25	18	Высшая	+ 7 (932) 325-79-31	<a href="mailto:arsanukaeva6677@mail.ru">arsanukaeva6677@mail.ru</a>
4.	Бажаева Зулейхан Саид-Ахметовна	28.02.1969	Высшее/ЧИГПИ/1991г. «Русский язык и литература в нац. школе»	Учитель русского языка и литературы	37	37	Высшая/ Почетный работник РФ	+7 (938) 997-79-72	<a href="mailto:zuli1969@mail.ru">zuli1969@mail.ru</a>
5.	Байдаева Луиза Ахмедовна	01.11.1969	Высшее/ЧИГПИ/1991г. «Физика и математика»	Учитель физики и математики	32	32	Высшая	+7 (928) 783-87-11	<a href="mailto:tablyd@mail.ru">tablyd@mail.ru</a>
6.	Бакриева Роза Мовлидовна	02.04.1962	Высшее ЧИГУ,1986г. Романо-герман языки (англ) и литер	Учитель английского языка	44	44	Первая	+7 (928) 787-58-74	<a href="mailto:bakrievr@bk.ru">bakrievr@bk.ru</a>

7.	Бисултанова Зарема Васильевна	08.08.1980	Высшее ЧГПУ, 2002г. Пед.образование	Педагог - организатор	15	15	б/к	+7 (938)-890-65-38	<a href="mailto:bisultanova.zarema00@mail.ru">bisultanova.zarema00@mail.ru</a>
8.	Бедригов Магомед Ражиевич	07.06.1996	В0/ Российская академия народного хозяйства и гос. службы при Президенте РФ/ 38.03.01 Экономика	Зам директора по ИКТ	6	6	б/к	+7 (929) 777 94 67	<a href="mailto:bedrigov,090090@mail.ru">bedrigov,090090@mail.ru</a>
9.	Белискаева Берлант Исаевна	29.01.1961	"Высшее ЧИГУ,1984г. Рус. язык и литер, Чеч. язык и литература"	Учитель чеч. языка и литературы	39	39	Б/к	+7 (965) 952 31 42	<a href="mailto:beliskaevaberlant@gmail.com">beliskaevaberlant@gmail.com</a>
10.	Габзоева Нуржан Аюбовна	02.08.1964	Высшее ЧИГПИ,1986г. Физика и математика/	Учитель физики и математики	37	37	Высшая / Заслуж Учитель ЧР	+7 (928) 735-92-02	<a href="mailto:gabzoeva@mail.ru">gabzoeva@mail.ru</a>
11.	Гатаева Разет Черсиевна	14.01.1998	Среднее проф. ГПК, 2018г. «Преподавание в начальных классах»	Учитель начальных классов	5	5	первая	+7 (989) 922-34-77	<a href="mailto:rasetgataeva@gmail.com">rasetgataeva@gmail.com</a>
12.	Дадаева Раяна Тархановна	01.02.2002г.	Высшее/ГБОУ/2021г. «Калмыцкий государственный университет им.Б.Б.Городовикова» «Учитель начальных классов» 100824 3511540	Учитель начальных классов	0	0	б/к	+7 (9220 250-25-28	<a href="mailto:dadaeva.rayana.02@bk.ru">dadaeva.rayana.02@bk.ru</a>
13.	Денисултанова Зарема Шудиевна	12.07.1968	Высшее ЧГУ, 2004г. «Филолог. Преподаватель	Учитель чеч. языка и литературы	38	26	б/к	+7 (928) 888-84-18	<a href="mailto:denisultanovaz@list.ru">denisultanovaz@list.ru</a>

			русского языка и литературы, чеченского языка и литературы»						
14.	Дукаева Лайла Саидовна	15.12.1964	Высшее ЧИГПИ, 1986г. «Общетехнические дисциплины и труд»	Учитель технологий	39	39	б/к	+7 (928) 021-93-56	<a href="mailto:l.dukaeva1964@mail.ru">l.dukaeva1964@mail.ru</a>
15.	Евсултанова Лариса Вахаевна	05.01.1973	Высшее ЧГПИ, 2003г. "Учитель арабского и англ. языков"	Учитель английского языка	22	22	б/к	+7 (928) 783-04-31	<a href="mailto:evsultanova73@mail.ru">evsultanova73@mail.ru</a>
16.	Зубайраева Яха Салмановна	01.12.2002г.	БПОУ РК/«Элистинский педагогический колледж им. Х.Б.Канукова»/2022г. «Учитель начальных классов» 110824 5786525	Учитель начальных классов	6 мес.	6 мес.	б/к	+7 (922) 428-54-27	<a href="mailto:yakhazubayraeva@mail.ru">yakhazubayraeva@mail.ru</a>
17.	Ибрагимова Мата Алихановна	08.03.1986	ДПО ЧГПУ 2019г. «Учитель чеч. яз. и лит»	Учитель чеч. языка и литературы	9	8	б/к	+7 (928) 022 41 99	<a href="mailto:shate1986@gmail.com">shate1986@gmail.com</a>
18.	Малуева Тамара Мухадиевна	17.06.1968	Высшее ЧИГУ 1990г. «Биология»	Учитель биологии и химии	37	19	б/к	+7 (964) 071-87-19	<a href="mailto:maluevatm@gmail.com">maluevatm@gmail.com</a>
19.	Мусаева Зулла Мальсаговна	29.04.1950	Высшее ЧИГПИ, 1989г. «Педаг. и методика нач. обучения»	Учитель начальных классов	52	52	б/к/ Заслуж Учитель ЧР	+7 (938) 890-23-58	<a href="mailto:mzulla@mail.ru">mzulla@mail.ru</a>
20.	Мухданова Эльза Мовлетовна	14.08.1969	Среднее проф. ГПК, 2011г. «История»	Педагог по ДНВ	37	37	Высшая	+7 (928) 749-67-75	<a href="mailto:elyamukhdanov a69@mail.ru">elyamukhdanov a69@mail.ru</a>



21.	Раисова Хазан Салаудыевна	02.01.1983	Среднее пед. ГПК, 2006г. «Преподавание в начальных классах»	Педагог-библиотекарь	20	20	б/к	+7 (986) 333-42-40	<a href="mailto:khazan.raisova@mail.ru">khazan.raisova@mail.ru</a>
22.	Садулаева Лариса Салмановна	28.09.1969	Высшее ЧИГУ, 1991г. «Химия»	Учитель химии и биологии	32	32	Высшая	+7 (928) 944-72-86	<a href="mailto:sadulaeva09@bk.ru">sadulaeva09@bk.ru</a>
23.	Тамриева Мария Хамидовна	04.09.1954	Среднее ГПУ, 1975г. «Препоод в нач классах общеобр. шк»	Учитель начальных классов	48	48	б/к	+7 (929) 896-54-52	<a href="mailto:tamrieva040954@mail.ru">tamrieva040954@mail.ru</a>
24.	Тамриева Элина Сайд-Ибрагимовна	09.09.1987	Высшее ЧГПИ, 2010г. «История и юриспруденция»	Учитель истории и обществознания	13	13	Высшая	+7 (929) 893-57-33	<a href="mailto:etamrieva@mail.ru">etamrieva@mail.ru</a>
25.	Тасаева Марха Адамовна	29.11.2002	Высшее/ ЧГПУ, ИФИП Русский язык и литература 4 курс	Учитель русского языка и литературы	3	3	б/к	+7 (938) 898-30-11	<a href="mailto:mtasayeva@inbox.ru">mtasayeva@inbox.ru</a>
26.	Татаева Роза Хасановна	09.10.1964	Высшее/ЧИГУ, 1987г. Математика	Учитель математики	42	36	Высшая	+7 (928) 744-65-81	<a href="mailto:tataevaroza@mail.ru">tataevaroza@mail.ru</a>
27.	Тахаева Луиза Мусаевна	01.05.1964	Высшее/ЧИГПИ "Русский язык и литература в национальной школе"	Учитель русского языка и литературы	42	41	Высшая	+7 (938) 024 33 00	<a href="mailto:luiza.takhayeva@mail.ru">luiza.takhayeva@mail.ru</a>
28.	Тутханова Зулихан Рукмановна	24.11.1999г.	Высшее/ЧГПУ/ «Логопедия»/2021г. Логопед-дефектолог	Логопед-дефектолог	1	1	б/к	+7 (938) 504-31-54	<a href="mailto:tutkhanova19972411@mail.ru">tutkhanova19972411@mail.ru</a>

29.	Умарова Майнат Алхазуровна	04.01.1984	Высшее АГПИ, 2009г. «Иностр. язык: 2 ин.яз.»	Учитель английского языка	11	11	б/к	+7 (963) 708-68-16	<a href="mailto:umarovaa1984@mail.ru">umarovaa1984@mail.ru</a>
30.	Умхаев Заяуды Абдулаевич	28.09.1955г.	Высшее/Северо- Кавказский Техникум, "Оборудование лесозаготовительных предприятий и лесного хозяйства"/1975г. «Техник-механик» Э №559783	Учитель ОБЖ			б/к	+ 7 (938) 991-43-04	Нет адреса
31.	Хадаева Айсет Махмудовна	26.11.1978	Высшее ЧГПИ, 2006г. ВСГ 0278348 «Педаг. и методика начального образования»	Учитель начальных классов	26	26	б/к	+7 (937) 496-85-83	<a href="mailto:ayset.khadaeva@mail.ru">ayset.khadaeva@mail.ru</a>
32.	Хаджиханова Заира Дзияевна	01.01.1986	Высшее СГА, 2008г. «Психолог»	Педагог- психолог	21	21	б/к	+7 (922) 000-73-39	<a href="mailto:aysha.sat@mail.ru">aysha.sat@mail.ru</a>
33.	Хатуева Анжелла Альвиевна	20.01.1975	Ср. спец. ГПК, 2010г. «Преподавание в начальных классах»	Учитель начальных классов	31	31	б/к	+7 (920) 143-48-59	<a href="mailto:hathueva.1975@mail.ru">hathueva.1975@mail.ru</a>
34.	Цинаева Таиса Зайдыевна	22.02.1972	Высшее ЧИГУ, 1993г. «Физика»	Учитель математика и физика	30	30	Первая	+7 (938) 895-33-85	<a href="mailto:taisacinaeva@mail.ru">taisacinaeva@mail.ru</a>
35.	Цумаев Рустам Майрбекович	16.02.1985	Среднее проф. ГПК, 2011г. «Физическая культура»	Учитель физической культуры	13	12	б/к	+7 (928) 475-71-36	<a href="mailto:rustamcumaev74@gmail.ru">rustamcumaev74@gmail.ru</a>
36.	Шаипова Светлана Арбиевна	05.04.1997г.	ЧГПУ/ГПД «Колледж ЧГПУ» 2022г. «Преподавание в начальных классах»	Воспитатель ГПД	1	1	б/к	+7(965) 206-77-22	<a href="mailto:shaipovamakka25@gmail.com">shaipovamakka25@gmail.com</a>

Декрет

37	Алхастова Сима Ризвановна	14.03.1999	Высшее, ЧГПУ бакалавр переподготовка, «Начальное образование», «Англ.яз.», 2020г.,	учитель английского языка	5	5	б/к	8932 324 97 55	<a href="mailto:alxastova-98@mail.ru">alxastova-98@mail.ru</a>
3	Арсанукаева Марем Ризвановна	12.07.1968	ЧГУ/ГМУ/2018г. ДПО: АНО/МАНО/2019г. «Учитель начальных классов»	Учитель чеч. языка и литературы	5	5	б/к	8(928) 888-84-18	<a href="mailto:alxastova-98@mail.ru">alxastova-98@mail.ru</a>
39	Дахо Фариза Алвиевна	14.03.1999	ЧГУ, Сервис, 2020г. АНО, г.Рязань, 2020г., «Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: преподаватель информатики и ИКТ»	Учитель информатики	1	1	б/к	8(933) 444-42-37	<a href="mailto:dakho.fariza@mail.ru">dakho.fariza@mail.ru</a>
40	Джабраилова Мата Аслановна	27.01.1998	Высшее АГУ, 2020г. Лингвистика	Учитель английского языка	3	3	б/к	8(937) 322 15 85	<a href="mailto:dzhabrailovamata@gmail.com">dzhabrailovamata@gmail.com</a>
41	Джемолдаева Малика Руслановна	27.02.1996	Высшее СКГИ. 2020г., "Юриспруденция"	Педагог-библиотекарь	8	8	б/к	8(938) 909-87-86	<a href="mailto:djemoldaeva1966@mail.ru">djemoldaeva1966@mail.ru</a>
42	Канаева Элиза Алиевна	30.09.1988	Высшее, ЧГУ «Теория и мет. преп. ин.яз. и культур», 2010г.	Учитель англ языка	13	13	б/к	8(928) 787 08 45	<a href="mailto:elizakanaeva95@gmail.com">elizakanaeva95@gmail.com</a>
43	Тумсоева Диана Альвиевна	23.02.1993	Высшее ЧГУ, 2010г. г.Рязань "Пед. деят учителя англ яз"	Учитель английского языка	8	8	б/к	8(928) 888 94 22	<a href="mailto:dianat@mail.ru">dianat@mail.ru</a>
44	Хакимова Малика Хамзатовна	15.11.1985	Высшее СГА, 2008г. «Юриспруденция» ДПО ИДО 2020г. 231200114387	Социальный педагог	21	15	б/к	8(922) 678-91-57	<a href="mailto:mikax85@mail.ru">mikax85@mail.ru</a>

			«Соц.пед»						
45	Мадаева Айза Туркоевна	04.10.1986	Высшее ЧГПИ, 2009г. ВСГ 4271060 «Чеч язык и литер»	Учитель чеч. языка и литературы	15	15	б/к	8(928) 891-16-27	<a href="mailto:aizamadaeva6@gmail.com">aizamadaeva6@gmail.com</a>
46	Маигова Марха Сулимановна	28.07.1998	Высшее ЧГПУ, 2020г. Пед.обр с 2 проф. «Начальное образование и ин.яз. Англ язык»	Педагог-библиотекарь	3	3	б/к	8(928) 942 03 99	<a href="mailto:marcos.28@mail.ru">marcos.28@mail.ru</a>
47	Цураева Хулилат Сайд-Алиевна	03.07.1997	Высшее, ЧГПУ, 2021г., 44.03.01 Педагогическое образование	Учитель русского языка и литературы	7	7	б/к	8(927) 450-17-78	<a href="mailto:said1990said95@gmail.com">said1990said95@gmail.com</a>

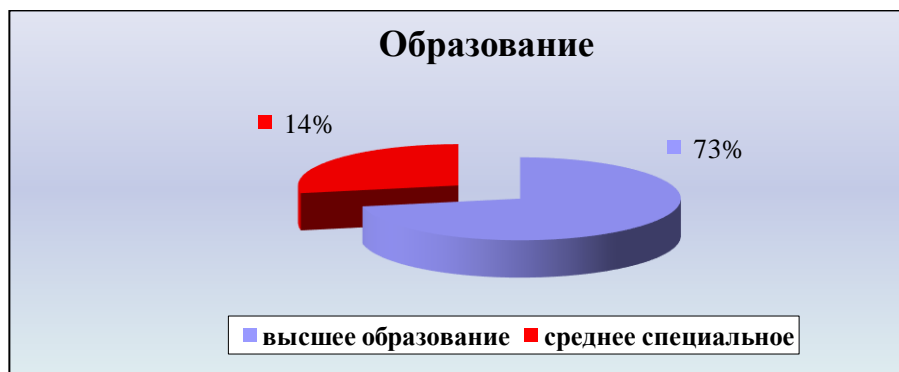
### Внутреннее совмещение:

Педагогический коллектив в 2022-2023 учебном году состоял из 57 человек, из них:

Кадры	Количество	%
Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы	2	5%
Учителя, имеющие внутреннее совмещение по административно-управленческой должности	0	
Учителя, имеющие внутреннее совмещение по преподаваемым предметам	3	5%

42 – имеют высшее образование

8 – среднее специальное образование



### Квалификационные категории:

Высшей квалификационной категории – 9

Первой квалификационной категории – 4

Не имеющих квалификационной категории – 44



### ***Курсовая подготовка***

В начале каждого учебного года проводится диагностика деятельности педагога по следующим направлениям: тема самообразования, планы в области профессиональных затруднений, необходимая помощь, предложения по организации учебного процесса, обучающие семинары и т.п. далее проводится по выявленным проблемам.

На основании самоанализа педагогической деятельности и заявленной темы самообразования педагогических работников школы определяется необходимость в курсовой подготовке педагогов МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан». В школе создается система повышения квалификации, которая позволяет совершенствовать педагогическое мастерство. Имеются статистические данные о курсовой подготовке педагогических кадров за последние три года. Отслеживается эффективность курсовой подготовки.

В начале учебного года составляется перспективный план повышения квалификации.

### ***Прохождение КПК педагогическими работниками за 4 года***

<b>Год</b>	<b>Количество</b>
2019 год	9
2020 год	6
2021 год	17
2022 год	28
2023 год	30

### ***Самообразование педагогов***

Широкий спектр содержания методических тем по самообразованию педагогов школы позволяет судить о разносторонней направленности работы педагогического коллектива, направленной на реализацию государственных образовательных программ.

### ***Участие в профессиональных педагогических конкурсах***

В 2023 году активность учителей в профессиональных конкурсах повысилась на 15 процентов.

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Занимаемая должность</b>	<b>Наименование конкурса</b>	<b>Уровень мероприятия</b>	<b>Результат</b>
1.	Белискаева Берлант	Учитель чеченского	Учитель чеченского	Региональный	Участник

	Исаевна	языка и литературы	языка		
2.	Тепсуркаева Селима Беслановна	Учитель начальных классов	Учитель года-2023	Федеральный	Участник

В 2022-2023 учебном году будет продолжена работа по повышению квалификации учителей через систему курсов повышения квалификации (как очных, так и дистанционных), профессиональной переподготовки и других форм повышения квалификации, конкурсов профессионального мастерства.

По результатам обследования уровень социально-психологического климата – благоприятный, по мнению педагогов, сплочению коллектива способствует доброжелательность в отношениях друг к другу, взаимопонимание.

По проведенному самообследованию можно сделать вывод, что работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется на слабом уровне. Поэтому и не увеличивается количество педагогов школы, распространяющих свой опыт посредством публикаций в электронных СМИ.

#### ***Социально-психологическая служба школы***

Цели деятельности службы:

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения развития личности школьника в современном образовательном процессе;
- укрепление психологического здоровья детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности каждого ребенка;
- исследование динамики личностного развития школьников;
- осуществление мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- участие в планировании, разработке и проведении развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности;
- оказание методической помощи учителям – предметникам в работе с детьми с ОВЗ, учитывая их индивидуальные способности;
- оказание психологической помощи учащимся в подготовке при сдаче ГИА;
- выявление учащихся из неполных

Педагогом психологом и социальным педагогом школы ведется работа по выявлению, учету и оказания посильной помощи детям из числа учащихся по социальным категориям: малообеспеченные, неполные семьи, дети сироты и полусироты, дети инвалиды.

#### ***Психолого-Педагогический консилиум***

***В состав ППк Школы входят:***

- заместитель директора по УР;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- медицинский работник (медицинская сестра);
- председатель ПК.

Создание психолого–педагогических условий, обеспечивающих духовное развитие каждого ребенка, его душевный комфорт, что лежит в основе психологического здоровья.

#### ***Основные задачи ППК:***

- реализация в работе с детьми возможностей, резервов развития каждого возраста;
- развитие индивидуальных особенностей детей-интересов, способностей, склонностей, чувств, отношений, увлечений, жизненных планов и др.
- создание благоприятного для развития ребенка психологического климата, который определяется, с одной стороны, организацией продуктивного общения детей со взрослыми и сверстниками, с другой созданием для каждого ребенка на всех этапах онтогенеза ситуаций успеха в той деятельности, которая является для него лично значимой;
- оказание своевременной психологической помощи и поддержки как детям, так их родителям, воспитателям, учителям.

### **Раздел 8. Учебно-методическое обеспечение**

Одним из ключевых элементов успешной реализации государственных программ общего образования (начального, основного, среднего) является учебник.

Предметные знания, изложенные в учебнике, должны быть достаточным основанием для формирования приемов и способов учебно-познавательной деятельности. В учебнике фиксируется некоторое обязательное для всех учащихся учебное содержание, темп усвоения которого, его количество и уровень сложности относительно разных учащихся регулируются учителем.

Иными словами, именно учитель определяет, когда и как будет использован учебник. На долю учащихся отводится обязанность в строгом соответствии с полученными указаниями отработать нужный раздел учебника (например, решить определенное количество задач, прочитать дома заданный параграф и пересказать его на уроке и т. п.).

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" закреплено, что общеобразовательные организации имеют право использовать в образовательном процессе только те учебники, которые входят в федеральный перечень учебников.

Выбор учебников из действующего перечня, так же как разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, относится к компетенции образовательной организации (п.9 ч.3 ст.28 N 273-ФЗ).



Министерством образования и науки РФ в соответствии с частью 7 статьи 18 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" был утвержден Порядок формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при 4 реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию (приказ Минобрнауки России от 05.09.2013 N 1047, ред. от 14.08.2015).

В соответствии с этим Порядком приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 N 253 сформирован федеральный перечень учебников, в который вошли учебники, прошедшие экспертизы и удовлетворяющие установленным Порядком требованиям.

Так, учебники должны:

➤ развивать критическое мышление и способность аргументированно высказывать свою точку зрения;

➤ формировать патриотизм, любовь и уважение к семье, своему народу, краю;

➤ учить межнациональному и межконфессиональному диалогу.

Язык изложения должен быть понятен и соответствовать возрастной группе, для которой предназначен учебник.

Методическое обеспечение учебного процесса в Школе включает учебно-методическую документацию по специальности (направлению), учебно-методическую документацию по каждой дисциплине, а также учебники и учебные пособия, дидактические материалы, наглядные пособия, компьютерные программы по дисциплине и др.

Учебно-методическая документация по специальности состоит из:

➤ государственного стандарта образовательно-квалификационного уровня, содержащий квалификационную характеристику, образовательно-профессиональную программу подготовки, учебные программы нормативных дисциплин и государственные тесты - комплексные контрольные задания;

➤ учебных и рабочих учебных планов;

➤ рабочих программ по всем дисциплинам (обязательных и выборочных);

➤ программ практик.

***Учебно-методическая документация по дисциплинам содержит следующие документы:***

➤ учебную и рабочую программы дисциплины;

➤ инструктивно-методические материалы к семинарским, практическим занятиям и самостоятельной работы обучающихся;

➤ опорно-логические конспекты;

➤ учебные пособия;

➤ учебники;

➤ сборники задач и т.п.;

➤ индивидуальные четвертные задания для самостоятельной работы по учебным дисциплинам;

➤ контрольные задания по учебным дисциплинам для проверки уровня усвоения обучающихся;

- комплект контрольных тестовых заданий или диагностических работ для четвертного контроля по предметам и критерии оценки знаний обучающихся.

## **Раздел 9. Библиотечно-информационное обеспечение**

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения №345 от 28.12.2018г.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 15-30 человек в день.

Общая характеристика:

объем библиотечного фонда – 9567 экземпляров, из них:

- объем учебного фонда – 7774 экземпляров;
- художественная литература – 1552 экземпляров;
- методическая литература – 214 экземпляров;
- словари – 27 экземпляров.

Учащиеся обеспечены учебниками на 100%.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная.

ЭОР электронные образовательные ресурсы

В наличии 6 компьютера с выходом в интернет.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Фонд дополнительной литературы оцифрован полностью. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

- знакомство учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний;
- воспитание культурного, патриотического и гражданского самосознания путем знакомства с литературными и историческими произведениями;
- стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение к книге.

В сентябре нового учебного года учащиеся школ и учителя обеспечиваются комплектами учебников.

Большое внимание уделяется созданию комфортной среды библиотеки, как части комфортного образовательного пространства всей школы. Такая среда библиотеки включает в себя технически оборудованный читальный зал, места для отдыха, доступные и разнообразные информационные ресурсы. Большое внимание в деятельности библиотеки уделяется наглядным средствам пропаганды

книги и чтения, раскрытия фондов в традиционной форме (печатной). Совместно с классными руководителями систематически работали по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные беседы. Еженедельно оформляются книжные выставки и информационные стенды к значимым историческим и литературным датам.

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с директором школы, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2022-2023 учебный год.

## **Раздел 10. Материально-техническая база**

### ***Задачи и приоритетные направления школы в области укрепления материально-технической базы школы:***

- обеспечение безопасными условиями работы педагогического коллектива и обучающихся, выполнения требования ТБ, ОБЖ;
- обеспечение во всех школьных помещениях соблюдение санитарных норм;
- проведение профилактически-косметического ремонта помещений школы;
- создание условий для развития научно-методического обеспечения образовательного процесса в условиях развивающей образовательной среды.

Школа располагается в двухэтажном здании, 2 корпуса. Территория школы огорожена по периметру. Общая площадь земельного участка, занятого под школу составляет 11203 кв.км. Во дворе школы находится спортивная площадка. А также школа имеет автономное отопление, освещение, холодное и горячее водоснабжение. В капитальном ремонте школа не нуждается. Каждое лето организовывается косметический ремонт классных комнат.

В настоящее время учебно-воспитательный процесс осуществляется в современном здании, удовлетворяющим всем требованиям СанПиН. Материально-техническая база школы включает в себя 23 кабинета, кабинет информатики на 15 рабочих мест, кабинет биологии – химии, кабинет физики, кабинет технологии, спортивный зал, библиотека, столовая на 60 посадочных мест, кабинет медицинской помощи.

На конец 2023 года, ежедневно получали горячее питание 195 детей, это 48% от общего контингента учащихся Школы. Из них:

- 179 человек - обучающихся 1-4х классов;
- 15 человек – дети льготных категорий.

Медицинский кабинет оборудован в полном объеме для обеспечения первой медицинской помощи.

Компьютеров в школе и 93, из них 9 моноблоков. Интерактивных досок – 10, экранов 13, мультимедийных проекторов – 10. Одним из необходимых условий качественного обучения школьников является эффективное использование материально - технической базы школы и оснащение ее современным учебным оборудованием.

В 2023 г. школа получила 8 интерактивных панелей

Все компьютеры оборудованы программным обеспечением «Интернет фильтр» для ограничения доступа учащихся к нежелательному контенту.

Заключен договор с ООО «Ростелеком телеком» и проведен переход учреждения на скоростной интернет.

**Обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса в Школе:**

№	Показатели условий обеспечения безопасности участников образовательного процесса в ОУ	Содержание показателя			
		2019-20 уч.год	2020-21 уч.год	2021-22 уч.год	2021-22 уч.год
1	Количество случаев травматизма обучающихся во время пребывания в школе	-	-	-	-
2	Количество случаев пищевых отравлений обучающихся в школьных столовых	-	-	-	-
3	Количество чрезвычайных ситуаций (пожар, нарушение систем обеспечения в школе)	-	-	-	-
4	Количество вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, органов роспотребнадзора, инспекции по охране труда (указать конкретно)	-	-	-	-
5	Доступность медицинской помощи в ОУ (наличие медицинского кабинета, оборудования,)	+	+	+	+
6	Знакомство обучающихся с правилами техники безопасности	+	+	+	+

## РАЗДЕЛ II. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Результаты анализа показателей деятельности МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан»

(Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2023 года).

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	501
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	179
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	259
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	63
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	215/43%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	3
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	3,2
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на	человек/%	0/0%

	государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса		
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	2/5%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	2/5%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	2/5%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0/0%

1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	320/63%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	5/2%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	1/2%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	3/4%
1.19.3	Международного уровня	человек/%	0/0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	57
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	41/72%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности	человек/%	35/61%



	(профиля), в общей численности педагогических работников		
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	16/28%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	0/0%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	13/23%
1.29.1	Высшая	человек/%	9/16%
1.29.2	Первая	человек/%	4/7%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	57/100%
1.30.1	До 5 лет	человек/%	7/12%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	20/37%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	21/37%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	23/40%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную	человек/%	42/73%

	переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	0/0%
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,1
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	11
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	Нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет	Нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	Нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	Нет

2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	259/68%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м	2,5

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования и ФООП НОО, ООО и СОО.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

Результаты ВПР показали среднее качество подготовки обучающихся Школы. Кроме этого, стоит отметить, что педагоги Школы недостаточно объективно оценивают обучающихся.

### **Общие выводы и заключения**

Комиссия по самообследованию, созданная приказом МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» от 06.02.2023г. № 204 «О проведении самообследования за 2023 год», в соответствии с «Положением о порядке проведения самообследования МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан», в составе:

Председателя комиссии: Р.Ч.Гатаева – Врио директора школы  
 Членов комиссии: Тамриева Э.С.-И. – заместитель директора по УР;  
 Малуева Т.М. – заместитель директора по МР;  
 Кутаева М.Х. – заместитель директора по ВР;  
 Бедригов М.Р. – заместитель директора по ИКТ;  
 Раисова Х.С. – педагог-библиотекарь;  
 Дубаева Р.А. – секретарь по учебной части;

изучив деятельность учреждения и рассмотрев представленные документы, пришла к следующим выводам о соответствии образовательной деятельности учреждения государственным требованиям:

➤ организационно-правовое обеспечение и качество управления образовательным учреждением – соответствует;

➤ методическая работа с педагогическим коллективом – соответствует;  
содержание образования, качество подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС – соответствует;  
➤ укомплектованность кадрами – соответствует;  
➤ условия реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательном учреждении – соответствуют:

➤ соблюдение медико-социальных условий пребывания обучающихся в учреждении, воспитательная и физкультурно-оздоровительная работа в общеобразовательном учреждении – соответствует,

➤ состояние материально-технической базы школы, условия осуществления образовательного процесса в части соответствия: строительным нормам и правилам, санитарно-гигиеническим нормам, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, охраны жизни и здоровья детей – соответствует.

В целом, результаты самообследования показали, что МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» функционирует стабильно в режиме развития, реализует права детей на получение образования с учётом их психофизических возможностей, предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка. При этом, школа имеет достаточный потенциал для дальнейшего развития.

### ***Перспективы и основные направления развития школы:***

В 2023 году для МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» остаются актуальными следующие направления работы:

➤ Обновление содержания образования, полноценная реализация требований образовательных стандартов, технологий воспитания. Развитие оценки качества образования при переходе с одной ступени на другую, с введением инновационных механизмов оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка. Использование современных, информационных, образовательных технологий. Активное участие в процедурах внешней оценки качества образования.

➤ Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие им навыков здорового образа жизни.

➤ Активизация системы поддержки талантливых детей. Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.

➤ Развитие учительского потенциала. Продолжение систематической работы по совершенствованию профессионального уровня педагогов, повышению престижа профессии учителя.

### ***Ожидаемые результаты:***

- Дальнейшее повышение качества образованности, уровня воспитанности, толерантности, личностный рост каждого обучающегося;
- Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни;
- Сохранение качества знаний обучающихся по школе на уровне 34%;
- Повышение качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА. Успешное завершение их обучения по соответствующим уровням образования (получение документов об образовании).

***Перспективы развития МБОУ «СОШ № 1 с. Ачхой-Мартан» в 2024 году (планируемые изменения образовательного пространства):***

- Совершенствование механизмов реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- Реализация внеурочной деятельности обучающихся, в продуктивной форме (1-11 классы);
- Продолжение развития системы оценки качества образования в свете новых требований, предъявляемых ФГОС;
- Продолжение формирования локальной нормативно-правовой базы;
- Продолжение модернизации материально-технической базы школы.

Достоверность сведений, представленных в материалах самообследования, подтверждаю:

Руководитель ОУ:

\_\_\_\_\_

Подпись

Р.Ч. Гатаева

М.П.

Дата составления отчета: 29.03. 2024г.