

Утвержден.  
Начальник МУ «Управление образования  
Ачхой-Мартановского  
муниципального района»

 Б.М.Бедригов  
« 21 » 08 2017 г.

## ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального учреждения «Управление образования

Ачхой-Мартановского муниципального района»

на 2017-2018 учебный год.

с.Ачхой-Мартан

Цели и задачи муниципальной образовательной системы  
на 2017-2018 учебный год.

Основная цель:

Обеспечение устойчивого функционирования и развития районной системы образования и новых организационных и нормативно-правовых условиях, определенных Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, ведомственной целевой программой ( Проект «Модернизация региональной системы общего образования».

Обеспечение функционирования эффективных воспитательных систем, направленных на формирование у школьников духовности, культуры, гражданской ответственности и правового самосознания; создан необходимой научно-методической базы, организационных, кадровых, информационных условий для развития воспитательной системы в Ачхой- Мартановском муниципальном районе.

Приоритетные направления и задачи Управления образования Ачхой-Мартановского муниципального района на 2017-2018 учебный год.

№ п/п	Направление	Задачи
1.	Учебная деятельность	Мониторинг знаний обучающихся ( входной, рубежный, итоговый)
		Управление качеством образования на основе мониторинговых исследований
		Организация работы со слабоуспевающими учащимися
		Организация работы по подготовке к ГИА на основе анализа за 2016-2017 учебного года.
		Мониторинг результатов освоения учебных программ
		Преемственность в преподавании предмета (соблюдение последовательности преподавания)

2.	Кадровое обеспечение	учителем своего предмета до итоговой аттестации)
		Организация самообразования по индивидуальному плану педагогических работников на базе школ
		Организация работы по привлечению в систему общего образования молодых специалистов и подготовке резерва руководящих кадров
		Обеспечение методического сопровождения, наставничества молодых специалистов
3.	Методическое обеспечение	Разработка методических рекомендации на основе анализа ОУ за 2016-2017 учебный год по повышению качества преподавания
		Обеспечение условий для профессионального роста педагогов через систему курсовой подготовки, реализуемой в муниципальном, региональном уровне
		Повышение квалификации педагогических работников на базе школ , стажировочных площадок, ЧИПКРО
		Организация совместной работы с ЦОКО
4.	Работа с одаренными детьми	Контроль за организацией на базе ОУ дополнительных занятий для подготовки учащихся к предметным олимпиадам
5.	Повышение методического сопровождения воспитания и дополнительного образования	Создание МО педагогов дополнительного образования по всем направлениям
		Интеграция общего и дополнительного образования
		Мониторинг результатов воспитательной работы

		Оказание помощи семье, организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли в семье в воспитании детей
--	--	--

### I. Организационно-управленческая работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Планирование работы МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского района» на 2018-2019 учебный год	Август 2018г.	Аппарат, ИМО	
2.	Разработка организационно-управленческих и методических рекомендации и пособий в помощь руководителям образования для совершенствования их деятельности	август	Аппарат, ИМО	
3.	Организация работы с руководящими кадрами учреждений образования:  - совещание с руководителями УО, УДО	2 среда  каждого месяца	Бедригов Б.М.	
4	Организация семинаров для учителей-предметников по подготовке к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Январь-апрель	ИМО	
5.	Организация инспекторского контроля за учреждениями образования:  - подготовка приказов о сроках и содержании контроля; - состояние информационно-	В соответствии с планом инспекторского	Аппарат, ИМО	

	аналитической справки по итогам инспекторского контроля учреждений образования; - подведение итогов инспектирования; - подготовка итогового приказа	контроля		
6.	Анализ итогов результатов ЕГЭ	июнь	ИМО	
7.	Сдача государственной статистической отчетности	В соответствии с графиком	Атабаева Р.	
8.	Анализ состояния первичного статистического учета в образовательных учреждениях района через статистическую отчетность общеобразовательных школ	Октябрь Июль	Атабаева Р. Аппарат УО	
9.	Создание базы предварительного комплектования сети классов-комплектов на 2017-2018 учебный год	Май, август	Атабаева Р.	
10.	Выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Митришев Д.В.	
11.	Планирование, организация документально-правовое обеспечение государственной( итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений	Апрель -июнь	Кураторы, руководители УО	
12.	Контроль за организацией горячего питания. Определение детей для обеспечения льготного питания	В течение учебного года	Руководители УО Митрищев Д.В.	

13.	Обеспечение контроля за соблюдением прав детей-сирот, закрепленных в Законодательных актах РФ	В течение учебного года	Митрищев Д.В.	
14.	Обеспечение строго контроля за сохранностью учебно-материальной базы учреждений образования	В течение учебного года	Аппарат УО	
15.	Подготовка к проведению переаккредитации учреждений образования района	По графику МО и Н ЧР	Дагиева М.	
16.	Контроль за организацией подготовки, переподготовки и повышением квалификации кадров, осуществляющих воспитательную, психолого-педагогическую работу в образовательных учреждениях	В течение учебного года	Музаев И.У.	
17.	Обеспечение духовно-нравственного, военно-патриотического, гражданского, общефизического воспитания школьников в учреждениях дополнительного образования	В течение учебного года	Музаев И.У.	
18.	Организация и проведение августовской конференции работников образования Ачхой-Мартановского района	Август	Бедригов Б.М. Аппарат, ИМО	
20.	Контроль за исполнением Закона о Всеобуче и Законодательных актов защищающих права детей-сирот, инвалидов	В течение учебного года	Митрищев Д.В.	
21.	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь-август	Яндуркаева Р.Х.	
22.	Ход ремонтно-восстановительных	В течение	Абдулаев С.З.	

	работ в учреждениях образования	учебного года		
23.	Подготовка учреждений образования к новому 2017-2018 учебному году	Июль -август	Аппарат, ИМО	
24.	Аналитическая справка по итогам работы управления в 2016-2017 учебном году образования	Июль -август	Аппарат, ИМО	
25.	Прием граждан. Работа с письмами и заявлениями родителей и лиц, их замещающих. Разбор жалоб	В течение учебного года	Аппарат УО	

## II. Информационно - методическая деятельность.

<b>1. Организационно - методическая деятельность</b>				
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Работа с текстами ФГОС и применение ООП (основная образовательная программа)	август	ОИМО	
2.	Августовская конференция	август	Нач. ОИМО, ст. спец. ОИМО	
3.	Информирование о плане работы ОИМО	август	Нач. ОИМО Гачаева М.И.	
4.	Мониторинг ОУ района по обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь 2017г	Мунаева А.А.	Пополнение фонда учебниками
5.	Систематически обновлять библиотечный фонд РМК с учетом вновь изданных учебников			
6.	Провести согласование годовых планов работы методических (кадров) служб ОУ на 2017-2018уч.год	Сентябрь 2017г.	Гачаева М.И.	Исполнение функций методической службы
7.	Обновить базу данных кадров района	Сентябрь 2017г.	ОИМО	База данных педагогических работников (кадров) района
8.	Создать базу классных руководителей	Сентябрь 2017г.	ОИМО	База данных классных

				руководите лей района
9.	Обновить базу данных молодых педагогов	Сентябрь 2017г.	ОИМО	
10.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	По графику	ОИМО,РМС	Районный график КПК
11.	Организация методического сопровождения профильного обучения в ОУ.	в течение учебного года	Ст. специалист Джаутханова Ш.С.	
12.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ, ГИА	в течение учебного года	ОИМО	Создание базы по подготовке к ГИА
13.	Подготовка и проведение семинаров, мастер классов, круглых столов, профессиональных конкурсов	По графику	РМС,ОИМО	График, протоколы
14.	Изучение состояния преподавания предметов в рамках контроля качества образования.	По графику	Специалисты ОИМО	График посещения ОУ
15.	Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся ОУ.	По графику МОиН ЧР	Специалисты ОИМО, руководители РМО	Приказы, протоколы
16.	Организация совместной работы с ЦОКО	По графику	ОИМО	
17.	Разработка рекомендации с методистами ОУ района: «Разработка рабочих программ».	Постоянно	ОИМО, Совет директоров	
18.	Рекомендации методических разработка	Постоянно	РМС, ОИМО	
19.	Повышение квалификации педагогических работников на базе школ стажировочных площадок, и ЧИПКРО	В течение года	ОИМО Руководители ОУ Методист	

## 2. Нормативно-организационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
----------	-------------	-------	---------------	--

1.	Внедрение системы оценки качества образования по предметам	Постоянно	ОИМО	
	Мониторинг знаний обучающихся (Входной, рубежный, итоговый)	Сентябрь, декабрь, май	ОИМО	
2.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь, январь, март	ОУ, ОИМО	
3.	Разработать и реализовать план работы РМС на 2017-2018уч.год	Октябрь 2017г	ОИМО	Приказ, положение, план работы РМС
4.	Согласовать с начальником УО план работы по организации методической работы в районе	Октябрь 2017г	ОИМО	Аналитическая справка
5.	Мониторинг деятельности методических служб ОУ района.	Октябрь-Февраль	ОИМО, РМС	Приказ УО, аналитическая справка
<b>3. Внедрение новых механизмов регулирования и развития муниципальной системы образования</b>				
6.	Продолжить формирование библиотечного фонда учебников художественной литературы	По мере поступления финансирования	Мунаева А.А., Руководители ОУ	Обеспечение доступности образовательных услуг
7.	Продолжить создание организационно-методических условий для внедрения Истории, географии, математики, астрономии	В течение года	ОИМО	Материалы к районной педконференции
<b>V Работа с кадрами. Повышение профессионально-педагогической и управленческой культуры</b>				
8.	Провести диагностику методических затруднений педагогов района, определить содержание повышения квалификации и сформулировать заказ на курсовую подготовку 2017-2018уч.год.		ОИМО, РМС	Заказ на повышения квалификации
9.	Создавать условия для диссеминации опыта педагогов	в течении года	ОИМО	Обобщение опыта
<b>4. Аналитическая деятельность РМК</b>				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	

п/п				
1.	Анализ повышения квалификационной категории педагогических кадров 2017-2018уч.год	Июнь 2018г.	ОИМО	Отчет
2.	Анализ результатов освоение учебных программ по полугодиям	Январь, май	ОИМО	Приказ , аналитическая справка
3.	Участие в организации и проведении предметных олимпиад	Ноябрь 2017г	ОИМО	Приказ УО
4.	Участие в организации и проведении районных конкурсов	Октябрь-Апрель	ОИМО	Списки участников
5.	Мониторинг результативности организации методических служб ОУ района	Май 2018г	ОИМО,РМС	Приказ, аналитическая справка

**III. Отдел нормативно-правового обеспечения, информационного сопровождения и инспектирования**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1.	Анализ работы за прошедший учебный год.	Август	Дагиева М.Р.	
2.	Разработка плана работы на новый учебный год.	Август	Дагиева М.Р.	
3.	Участие в августовской педагогической конференции.	Август	Дагиева М.Р. Гавдуханов Х.Х-М. Раисова Х.У. Атабаева Р.З.	
4.	Организация начала учебного года.	1 сентября	Раисова Х.У.	

			(по графику)		
	Сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования.	ОО-1	Сентябрь	Атабаева Р.З.	
5.	Сведения о численности и составе работников учреждений, реализующих программы общего образования.	83-РИК, 83-РИК (свод)	Сентябрь-октябрь	Атабаева Р.З.	
6.	Обновление банка данных об ОУ по всем направлениям деятельности.		Октябрь	Атабаева Р.З.	
7.	Формирование базы данных на ЕГЭ и ОГЭ.		Ноябрь-март	Гавдуханов Х. Х-М.	
8.	Проведение сочинения – допуска к ЕГЭ для учащихся 11 классов.		Декабрь, (февраль, апрель-май)	Гавдуханов Х. Х-М.	
9.	Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в ОУ, реализующих программы общего образования.	ОШ-9, Д-11	Декабрь-январь	Атабаева Р.З.	
10.	Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в ОУ.	1-НД	Декабрь-январь	Атабаева Р.З.	
11.	Сведения об УДО.	1-ДО (год-я)	Январь	Атабаева Р.З.	
12.	Рассмотрение материалов по организации и проведению ГИА выпускников с ОВЗ.		Январь-февраль	Гавдуханов Х.Х-М.	

13.	Сбор списков работников ОУ и их распределение по ППЭ на период государственной итоговой аттестации выпускников.	Март-апрель	Гавдуханов Х.Х-М.	
14.	Организованное окончание учебного года.	25 мая (по графику)	Раисова Х.У.	
15.	Информационное сопровождение ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Май-июнь	Гавдуханов Х.Х-М.	
16.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ по основным предметам).	Июль	Гавдуханов Х.Х-М. Атабаева Р.З.	
17.	Информационное сопровождение пробных, диагностических и тренировочных работ в рамках подготовки к сдаче ЕГЭ, анализ результатов.	В течение года (по графику МО и Н ЧР)	Гавдуханов Х. Х-М. Атабаева Р.З.	
18.	Анализ результатов учебной деятельности по итогам четвертей, полугодий и года.	В течение года	Раисова Х.У.	
19.	Размещение материалов на сайте РУО.	В течение года	Атабаева Р.З.	
20.	Подготовка проектов приказов и разработка нормативной правовой документации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.	В течение года	Дагиева М.Р.	
21.	Посещение ОУ с целью мониторинга, анализа образовательной деятельности ОУ.	В течение года (по плану-графику РУО)	Дагиева М.Р. Гавдуханов Х. Х-М. Раисова Х.У. Атабаева Р.З.	
22.	Сбор, обработка и анализ	В течение	Атабаева Р.З.	

	оперативной информации от ОУ.	года		
23.	Организационно-методическое и правовое сопровождение ОУ по вопросам, относящимся к компетенции отдела.	В течение года	Дагиева М.Р. Гавдуханов Х. Х-М. Раисова Х.У. Атабаева Р.З.	
24.	Организация работы по формированию резерва руководителей ОУ (формирование списка резерва на замещение должности руководителя ОУ).	В течение года	Дагиева М.Р.	

#### IV. Работа ОВДОиЗПД

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
<b>1. Конкурсы педагогических работников</b>				
1.1	Районный этап республиканского конкурса педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Август-октябрь 2017	ОИМО и ОВДО и ЗПД	
1.2	Районный этап республиканского конкурса «Педагог-психолог года»	Октябрь 2017 (по запросу МО и Н ЧР)	ОИМО и ОВДО и ЗПД	
1.3.	Районные этапы республиканских конкурсов педагогических работников курируемых	Согласно планам МО и Н ЧР	ОИМО и ОВДО и ЗПД	

	специалистами ОВДО и ЗПД			
1.4	Республиканские конкурсы	Согласно планам МО и Н ЧР	МО и Н ЧР	
<b>2. Районные практические и обучающие семинары и совещания</b>				
2.1	Секционные занятия августовской конференции работников сферы образования	3-я декада августа 2018г.		
2.2	Семинары совещания по итогам проделанной работы за учебные полугодия	3-я декада декабря 2017г. и мая 2018		
		3-я декада декабря 2017г. и мая 2018		
2.3.	Заседания МО курируемых специалистов и направлений	по последним четвергам каждого месяца учебного года		
2.4.	Внеплановые совещания	При необходимо сти		
<b>3. Повышения квалификации и переподготовка педагогических работников</b>				
3.1	Республиканские курсы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	Педагогичес кие работники, школьные специалисты и ПДО УДО		
<b>4. Конкурс среди образовательных учреждений на лучшую постановку учебно-воспитательной работы</b>				
4.1.	ПМПк	С сентября 2017- по май 2018	Сотрудники РУО, ТПМПк	
4.2.	Физкультурно-спортивного направления	--/--/--	ОВДО и ЗПД	
4.3.	Военно-патриотического воспитания	--/--/--	--/--/--	
4.4.	Социально-психологических служб	--/--/--	ОВДО и ЗПД ТПМПк	
4.5.	Школьного дополнительного образованию	--/--/--	РУО	

4.6.	по ДНВиР	--/--/--/--	ОВДО и ЗПД	
4.7.	Оргмассовой работы	С сентября 2017г.- по май 2018г.	ОВДО и ЗПД	
	на Досуговых (летних) площадках	Июнь-август месяцы 2018 г	ОВДО и ЗПД	
<b>5. Спортивно-массовые мероприятия</b>				
5.1.	Районные соревнования: По футболу « Открытие сезона»	Согласно Райспортко м.	Райспортком. ДЮСШ	
5.2.	по футболу «Закрытие сезона»:	--/--/--/--	--/--/--/--	
5.3.	по волейболу	--/--/--/--	--/--/--/--	
5.4.	по реализации программы нормативов и требований ГТО	--/--/--/--	--/--/--/--	
5.5.	по спортивным единоборствам, шахматам и шашкам	Согласно Плана ДЮСШ	Райспортком. ДЮСШ	
5.6.	Муниципальный этап: «Президентские спортивные игры» и Президентские состязания»	По приказу МО и Н ЧР	РУО	
5.7.	Внеплановые мероприятия	Согласно муницип. и республ-х планов	РУО, райспортком..., ДЮСШ	
<b>6. Военно-патриотическая работа</b>				
6.1.	Смотр-конкурс ВПК образовательных учреждений	25 апреля 2018	РУО, РВК	
6.2.	Участие ВПК школ района в праздновании 73-годовщины победы в ВОВ	9 мая 2018	РУО и Обр. Орг.	
6.3.	Участие в республиканских конкурсах «Армейский экспресс», «Зарница» и др.	Календарь МО и Н ЧР, Минспорта ЧР, МЧР по ДМ.	МО и Н ЧР	
<b>6. Массовые мероприятия по дополнительному образованию учащихся (включительно ( УДО))</b>				
7.1.	Районные конкурсы, Фестивали, выставки, слеты и др. массовые мероприятия	Согласно Планам- графикам УДО района и МО и Н ЧР	ОВДО и ЗПД; УДО	
<b>7. Участие в работе районных и межведомственных комиссий.</b>				

8.1.	Обследование детей на территориальной ПМПК	Еженедельно, по понедельникам в течение учебного года	Территориальная ПМПК	
8.2.	Выполнение решений Районной антитеррористической комиссии	Согласно Протоколам районной АТК	Руководители школьных АТГ	
8.3.	Выполнение решений районной комиссии по обеспечению БДД	Согласно Протоколам рай. Комиссии по БДД	Педагогические коллективы ОО	
8.4.	Выполнение решений районной антинаркотической комиссии	По Протоколам районной АНК	ШСППН	
8.5.	Выполнение решений районной комиссии по ППН	Протоколы РКППН	ШСППН	
8.6.	Выполнение решений КДН администрации района	Исполнение Протоколов КДН	ШСППН	
8.7.	Участие в комиссиях РВК	По плану РВК	ОВДО и ЗПД	
8.8.	Работа по опеке и попечительству	По запросам родителей и других субъектов О и П	специалист ОВДО и ЗПД по опеке и попечительству	
<b>8. Контрольно-аналитическая деятельность</b>				
9.1.	Анализ работы за учебные полугодия	к 20-22 декабря 2017 г; к 20 августа 2018 г.	ОВДО и ЗПД	
9.2.	Контроль за учебно-воспитательным процессом в ОО	В течение года.	ОВДО и ЗПД	
9.3.	Организация работы социально-психологических служб ОУ.	В течение учебного года.	--/--/--/--	
9.4.	Организация работы по профилактике безнадзорности и ППН	В течение учебного года.	--/--/--/--	
9.5.	Совместные проекты ОО общего и дополнительного образования по подготовке выпускников к ГИА	В течение учебного года	--/--/--/--	
9.6.	Мониторинг кадрового	Декабрь	--/--/--/--	

	обеспечения УДОД по форме 1-ДО	2017		
9.7.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних	Июнь-август 2018 год.	--/--/--/--	
9.8.	Контроль за организацией работы школьных летних досуговых площадок	Июнь - Август 2018 год	--/--/--/--	
9.9.	Составить План работы ОВДО и ЗПД на 2018-2019 учебный год.	Август 2018 год	ОВДО и ЗПД	
9.10.	Совещания сотрудников Отдела	последним четвергам каждого месяца учебного года.	Начальник Отдела	

#### **V. Совещания руководителей образовательных учреждений**

№	Тема	Срок проведения	Ответственные	Примечание
1	1. Первые дни занятий.	сентябрь	Раисова Х.	

	2. Состояние работы по подготовке и проведении ГИА в сентябрьский период ( пересдача ОГЭ и ЕГЭ).		Берзигов С- М.Х.	
2	1. Объективность оценивания знания учащихся. 2. Подготовка образовательных учреждений к ОЗП.	октябрь	Хаджимурадов В.У-С. Абдулаев Х.З.	
3	Подготовка к ГИА ( мартовский период и основной период 2017-2018 учебный год).	ноябрь	Берзигов С-М.Х. Говдуханов Х.	
4	1. Об организации безопасных условий в образовательных организациях в предпраздничные дни и дни зимних каникул 2. Итоги мониторинга деятельности школьных ПМПК ОУ	декабрь	Берзигов С-М.Х. Яндуркаев Т.У. Гадаев М. Музаев И.У.	
5	1. О результатах реализации и освоения образовательных программ по итогам II четверти	январь	Гачаева М.	
6	1. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. База ГВЭ.	февраль	Говдуханов Х.	
7	1. Работа Сайтов ОУ 2. Организация работы ученических бригад	март	Висаитов У.К. Берзигов С-М.Х.	
8.	1. Об организации государственной итоговой аттестации выпускников	апрель	Берзигов С-М.Х. Гавдуханов Х.	
9	.Итоги дней МУ «Управления образования Ачхой-Мартановского муниципального района».	май	Раисова Х.	

10	Ход проведения ГИА-2018 г.	июнь	Берзигов С-М.Х., Гавдуханов Х.Х.	
11	Организация и проведение августовской конференции работников образования	июль	Берзигов С-М.Х. Керимов С. Д.	

## VI. Контрольная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Форма представления результата
1	Готовность ОУ к началу учебного года	Сентябрь	кураторы	справка
2	Соблюдение законодательства при комплектовании 1-х классов	сентябрь	РУО	
3	Обеспеченность ОУ учебной литературой	сентябрь	Мунаева А.А.	
4	Провести Дни Управления образования в МБОУ « СОШ №2 с.Шаами-Юрт»	Октябрь	Дагиева М.Р.	справка
5	Контроль за сдачей отчётов ОО1, ОШ-3	по графику	кураторы	
6	Организация аттестации руководителей ОУ	по графику		
7	Мониторинг эффективности деятельности ПМПК ОУ.	Декабрь	Музаев И.У.	справка
8	Провести Дни управления образования в МБОУ « СОШ №3 с. Самашки	ноябрь	Атабаева Р.З.	справка
9	Контроль за устранением замечаний по итогам Дней УО	ноябрь	кураторы	справка
10	Провести Дни Управления образования в МБОУ « СОШ №8 с. Ачхой-Мартан»	декабрь	Говдуханов Х.Х.	справка
11	Занятость детей « группы риска»	Июнь-август	Музаев И.У.	
12	Анализ движения и учёта детей в ОУ.	Октябрь	Атабаева Р.З.	аналитич. справка
13	Провести Дни Управления образования в МБОУ « СОШ	февраль	Раисова Х.У.	справка

	Старый Ачхой»			
14	Организация деятельности ОУ по подготовке выпускников к сдаче ГИА (нормативные документы, подготовка информационного стенда, размещение информации на сайте школы, родительские собрания, психологическая поддержка, разработка учителями планов подготовки к ГИА, проведение доп. занятий).	Февраль	Берзигов С-М.Х. кураторы	Справка
15	Организация работы психологических служб ОУ, психолого-педагогического сопровождения учащихся.	Февраль	Музаев И.У.	Справка
16	Организация учебно-воспитательного процесса с детьми, находящимися на домашнем обучении.	Февраль	Музаев И.У.	Справка
17	Мониторинг обеспечения работы и наполнения сайтов ОУ.	Февраль	Атабаева Р.З. Висаитов У.К.	Справка
18	Провести Дни Управления образования в МБОУ « СОШ №2 с. Катар-юрт»	апрель	Раисова Х.У.	Справка
19	Провести Дни Управления образования в МБОУ « СОШ №4 с. Ачхой-Мартан»	апрель	Берзигов С-М.Х.	Справка
20	Контроль за устранением замечаний по итогам Дней в УО	май	кураторы	справка
21	Мониторинг организации временного трудоустройства несовершеннолетних.	Июнь-август	Музаев И.У.	Справка

