

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Чеченской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Ачхой-Мартан»
(МБОУ «СОШ №1 г. Ачхой-Мартан»)

Нохчийн Республикан
МХь «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«ТӀехьа-Мартанан №1 йолу йуккъера йукъардешаран школа»
(МБЙухь «ТӀехьа-Мартанан №1 йолу ЙуйуИ»)

ПРИКАЗ

02 сентября 2025 г.

№ 52-од

г. Ачхой-Мартан

О режиме работы пищеблока в 2025-2026 учебном году

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.4.5.2409-08, санитарному состоянию и содержанию помещений, приказываю:

1. Установить график работы школьного пищеблока с 8.00 до 17.00.
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара Касумову А.
3. Персоналу пищеблока:
 - 3.1. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
 - 3.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под подпись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
 - 3.3. Закладку продуктов производить с 8 ч. 00 мин. до 9 ч. 00 мин. согласно меню, раскладка в присутствии заместителя директора ВР Тасаевой М. А.
 - 3.4. Выставлять контрольное блюдо на раздачу.

3.5. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.

3.6. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.

3.7. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.

3.9. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка должностной инструкции, инструкции по охране труда, ТБ и инструкций по работе с оборудованием.

4. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.

5. Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качеством приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Тасаеву М. А.

Врио директора:

Бедригов М. Р.

С приказом ознакомлены:

Тасаева М. А.

Касумова А.